Załącznik nr 2

Ochrona ludności i obrona cywilna

Umowa nr ... /2025

na: zakup i dostawę 200 racji żywnościowych z terminem ważności 20-25 lat".

Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu, pomiędzy:

Gminą Nowe Warpno, Plac Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, NIP: 851-27-72-951, REGON: 811685438, reprezentowana **przez Burmistrza Nowego Warpna Pana Jarosława Burba**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Pani Jolanty Jędrzejczak**

a

.....
(nazwa firmy / imię i nazwisko Wykonawcy)
z siedzibą / miejscem zamieszkania: .....,
NIP: ....., REGON: .....,
reprezentowanym przez: .....,
zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

łącznie zwanymi **Stronami**,

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa 200 racji żywnościowych z terminem ważności 20–25 lat**, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia ..... Oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, zgodne z obowiązującymi przepisami i normami UE, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa żywności.

§ 2.
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy**, nie później niż do dnia **19 grudnia 2025 r.**
2. Dostawa zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego:
   Urząd Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno.

§ 3.
Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
   - wartość netto: .....zł
   - podatek VAT ..... % : .....zł

- wartość brutto: .....zł
  (słownie: .....złotych .....gr.)

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transport, opakowanie, załadunek i rozładunek.
3. Podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie towaru zgodnego z umową i jego odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, **w terminie 14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Dane do faktury: **Gmina Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, NIP: 851 27 72 951.**

§ 4.
Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy żywność do siedziby Zamawiającego.
2. Odbiór dostawy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru całości lub części dostawy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych) usunięcia ewentualnych wad lub wymiany wadliwych produktów.

§ 5.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji, że dostarczony towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada termin przydatności do spożycia **nie krótszy niż 20 lat**.
2. W przypadku ujawnienia wad w okresie przydatności, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych racji żywnościowych na wolne od wad, na własny koszt.

§ 6.
Kary umowne

1. . Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   - **0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia** w dostawie,
   - **5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia** w wymianie wadliwego towaru,
   - **10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7.
Odstąpienie od umowy

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
- nieterminowej realizacji dostawy,
- dostarczenia towarów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
- naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym wezwaniu do ich usunięcia.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9
Podpisanie umowy

1. Umowa została podpisana w obiegu elektronicznym.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(podpis i pieczęć)

WYKONAWCA:

.....
(podpis i pieczęć)

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....
(podpis i pieczęć)