

ZARZĄDZENIE NR 015/2024

Burmistrza Nowego Warpna
z dnia 21 lutego 2024 roku

w sprawie **stawek za krótkotrwałe udostępnienie Sali miejskiej w Nowym Warpnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.) w związku z § 3 Uchwały Nr XVI/106/2012 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie określenia zasad korzystania ze świetlic wiejskich należących do Gminy Nowe Warpno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.777) – zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Krótkotrwałe udostępnienie Sali miejskiej dla osób fizycznych i osób prawnych w celu zorganizowania imprez towarzyskich lub zebrań jest odpłatny.

2. Ustala się stawki czynszu za wynajem:

1) na imprezy towarzyskie w wysokości 400,00 zł netto 1 dobę , w przypadku wesel stawka dotyczy dwóch dób,

2) na zabawy sylwestrowe i choinkowe inne niż organizowane przez Gminę Nowe Warpno lub Radnych Rady Miejskiej w Nowym Warpnie w wysokości 200,00 zł netto za dobę netto z zastrzeżeniem § 4 , pkt 5),

3) zabawy o których mowa w pkt2) organizowane przez Radę Osiedla lub Sołecką lub Radnych Rady Miejskiej w Nowym Warpnie muszą mieć charakter otwarty dla mieszkańców sołectw lub gminy i nie mogą być komercyjne,

4) za zebrania, a w szczególności pokazy firm handlowych oraz na zebrania wyborcze organizowane przez partie polityczne lub komitety wyborcze w wysokości 100,00 zł za jedną (1 godzinę) zł netto, bez wnoszenia opłat eksploatacyjnych oraz wnoszenia kaucji za wynajem.

3. Mieszkańcy Gminy Nowe Warpno zobowiązani są do wnoszenia czynszu za krótkotrwałe udostępnienie Sali miejskiej w wysokości 200,00 zł netto za 1 dobę, oraz do wnoszenia opłat eksploatacyjnych.

4. Czynsz za krótkotrwałe udostępnienie świetlicy stanowi dochód Gminy Nowe Warpno.

5. Zobowiązuje się Najemcę do uiszczenia kaucji w wysokości 200,00 zł netto przy podpisaniu umowy, która zostanie zwrócona bądź zatrzymana z chwilą udokumentowania rozliczenia się z powierzonego mienia znajdującego w Sali miejskiej.

§ 2.1. Podstawą do dokonania rezerwacji Sali miejskiej w określonym terminie jest złożenie na, co najmniej **3 dni** przed terminem planowanej imprezy albo zebrania, wniosku do Burmistrza Nowego Warpna. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2., z wyjątkiem §1 ust.4).

2. Opłata pobierana za organizację wesela jest liczona za maksymalnie dwie doby korzystania z Sali, a za przyjęcia rodzinne jak urodziny, chrzciny, komunie i inne imprezy o charakterze rodzinnym - za dobę. W przypadku przedłużenia wynajmu stawka za każdą kolejną rozpoczętą dobę wynosi 50% stawki wynajmu, określonej w § 1 ust. 2.

§ 3.1. Czynsz należy wpłacić na konto Gminy Nowe Warpno na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

2. Najemca zobowiązany jest do zawarcia na piśmie umowy krótkotrwałego udostępnienia Sali, w której zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w sali oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt. Wzór umowy krótkotrwałego udostępnienia sali stanowi załącznik nr 3.

§ 4. Nieodpłatnie użycza się salę na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowanymi przez Burmistrza Nowego Warpna, Radę Miejską w Nowym Warpnie oraz rady osiedli i sołtysów,
- 2) posiedzenia rad sołeckich, rad osiedli, ochotniczych straży pożarnych oraz spotkania kół gospodyń wiejskich działających na terenie gminy Nowe Warpno,
- 3) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Nowe Warpno,
- 4) spotkania opłatkowe mieszkańców z gminy Nowe Warpno
- 5) imprezy, zabawy o charakterze otwartym dla mieszkańców gminy, których organizatorem są: sołtysi, Rady sołeckie, rada osiedla. Radni Rady Miejskiej, zarządcy lub kierownictwo instytucji, organizacji, stowarzyszeń lub kół działających na obszarze gminy z zastrzeżeniem, że nie mogą być komercyjne.
- 5) uroczystości organizowane przez Zespół Szkół w Nowym Warpnie, Przedszkole w Nowym Warpnie, rady rodziców placówek oświatowych, Ochotniczą Straż Pożarną z jednostek gminnych oraz przez Związek Harcerstwa Polskiego.

§ 5. 1. Osoby korzystające z Sali miejskiej mają obowiązek przestrzegania „Regulaminu Sali miejskiej”, stanowiącej załącznik 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Osoby korzystające z Sali miejskiej mają obowiązek przestrzegania porządku na terenie Sali miejskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Warpna
Jarosław Burba

Załączniki do zarządzenia:

1. Regulamin Sali miejskiej.
2. Wniosek o krótkotrwałe udostępnienie Sali miejskiej.
3. Umowa o krótkotrwałe udostępnienie Sali miejskiej.

REGULAMIN SALI MIEJSKIEJ

§ 1. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) Przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz wskazówek zarządzającego salą.
- b) Zachowania porządku i czystości
- c) Poszanowania mienia publicznego
- d) Kulturalnego zachowania

§ 2. Dzieci do lat 5 mogą korzystać z Sali miejskiej wyłącznie w obecności prawnego opiekuna.

§ 3. W Sali miejskiej obowiązuje zakaz:

- a) Zaśmiecania obiektu i przyległego terenu
- b) Niszczenia urządzeń lub wyposażenia znajdującego się w Sali miejskiej oraz na przyległym terenie
- c) Zakłócania spokoju i porządku publicznego
- d) Wprowadzania zwierząt
- e) Palenia tytoniu

§ 4. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w Sali miejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 5. Zarządzający salą miejską nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w sali.

§ 6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą wzywane do opuszczenia Sali miejskiej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniu bądź w innym trybie.

§ 7. Zarządzający salą miejską sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu przez użytkowników sali.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

BURMISTRZ NOWEGO WARPNA

WNIOSEK

Proszę o udostępnienie Sali miejskiej w Nowym Warpnie przy ul. Wojska Polskiego z przeznaczeniem na:

1.Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcia:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

3. Osoba odpowiedzialna(pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, podpis)

4.Przewidywana ilość uczestników:

5. Oświadczam ,że:

- 1) zapoznałam/em się z obowiązującym przepisami wynajmu Sali miejskiej,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania udostępnienia Sali oraz reżimów sanitarnych aktualnie obowiązujących.
- 3)

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

.....
(podpis Burmistrza)

6. Rozliczenie udostępnienia Sali miejskiej.:

Ilość godzin/doby wynajmu*stawka za godzinę/dobę 200,00 zł netto

Razem:zł netto.

Powyższą kwotę za udostępnienie sali należy wpłacić na podany rachunek bankowy Urzędu Gminy w Nowym Warpnie na podstawie otrzymanej faktury.

**Załącznik Nr 3 do do Zarządzenia Nr 015/2024
Burmistrza Nowego Warpna
z dnia 21.02.2024 r**

UMOWA UDOSTĘPNIENIA SALI MIEJSKIEJ W NOWYM WARPNIENIE NR/2024

Zawarta w dniu roku w Nowym Warpnie pomiędzy:

Panem/niązam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Zwanym dalej „**Najemcą**”,

a Gminą Nowe Warpno, Plac Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, NIP 851-27-72-951, reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Warpna. zwanym dalej „**Wynajmującym**”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący udostępnia Najemcy salę miejską w Nowym Warpnie przy ul. Wojska Polskiego wraz z wyposażeniem (stoły , krzesła) , z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny dniar. do godziny dnia r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się wobec Wynajmującego do zapłaty czynszu za udostępnienie Sali miejskiej w wysokości zł netto, słownie: plus obowiązujący podatek VAT.

2. Powyższą kwotę - czynsz zł netto zł (słownie złotych netto.), po otrzymaniu faktury należy wpłacić na podane przez Wynajmującego konto lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Nowym Warpnie .

§ 4. Wydanie Sali miejskiej nastąpi w dniur. o godzinie
Zwrot Sali miejskiej nastąpi w dniu o godzinie

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące na Sali oraz bezpieczeństwo osób przebywających w sali. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku udostępnienia Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot udostępnienia w stanie nie pogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Najemca winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego .

4. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY
Gmina Nowe Warpno
