

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

BURMISTRZ NOWEGO WARPNA
WNIOSEK

Proszę o udostępnienie Sali miejskiej w Nowym Warpnie przy ul. Wojska Polskiego z przeznaczeniem na:

1.Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcia:
.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

3. Osoba odpowiedzialna(pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:
.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, podpis)

4.Przewidywana ilość uczestników:

5. Oświadczam ,że:

- 1) zapoznałam/em się z obowiązującym przepisami wynajmu Sali miejskiej,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania udostępnienia Sali oraz reżimów sanitarnych aktualnie obowiązujących.
- 3)

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(decyzja- data)

.....
(podpis Burmistrza)

6. Rozliczenie udostępnienia Sali miejskiej.:

Ilość godzin/doby wynajmu*stawka za godzinę/dobę 200,00 zł netto

Razem:zł netto.

Powyższą kwotę za udostępnienie sali należy wpłacić na podany rachunek bankowy Urzędu Gminy w Nowym Warpnie na podstawie otrzymanej faktury.