

ZARZĄDZENIE NR 121/2019

Burmistrza Nowego Warpna
z dnia 29 listopada 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 05/2013 Burmistrza Nowego Warpna z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowym Warpnie.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku poz. 506 ze. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Nowym Warpnie, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 05/2013 Burmistrza Nowego Warpna z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nowym Warpnie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia:

§ 2. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 05/2013 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 dodaje się pkt 6) o treści: „6) inspektor ds. inwestycji”,
- 2) ulega wykreśleniu z § 22 z ust.1 pkt 1),
- 3) w § 22 ust.1 w pkt 3) wykreśla się słowa: „biblioteki i”,
- 4) § 32 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 32. Pracownik działu promocji urzędu gminy w Nowym Warpnie podlega sekretarzowi, w szczególności odpowiada za:

1) prowadzenie spraw w zakresie:

a) promocji Gminy Nowe Warpno, w tym m.in.:

- przygotowywanie strategii i planów promocji Gminy,
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych,
- promowanie potencjału Gminy w kraju i zagranicą,
- koordynowanie działań o charakterze promocyjnym prowadzonych przez jednostki organizacyjne,
- przygotowywanie i obsługa imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Gminę, a także:

- koordynowanie prac podejmowanych w tym obszarze przez jednostki organizacyjne,
- podejmowanie działań służących pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań związanych z promocją gminy,
- współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami;

b) informacji, w tym m.in.:

- redakcja i aktualizacja informacji zamieszczanych na stronie internetowej Gminy oraz informacji publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej, a także współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- współpraca z mediami, w tym m.in. poprzez: bieżące informowanie dziennikarzy o ważnych wydarzeniach w działalności gminy, utrzymywanie stałych kontaktów z przedstawicielami mediów, organizowanie konferencji prasowych oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy,
- przygotowywanie i oddawanie do publikacji materiałów prasowych dotyczących Gminy,

załącznik do zarządzenia Nr 121/2019 r. z dnia 29.11.2019 r.

„Załącznik do zarządzenia Nr 05/2013 z dnia 15.01.2013 r.”

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W NOWYM WARPNIU

