

Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na ogłoszenie ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który ogłosił nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób konkurencyjny. Przedmiotem naboru jest projekt współfinansowany w ramach Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego Działanie 6.9: edukacja ogólna.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów i wspólna realizacja części zadań we wdrażanych projektach, w tym zarządzanie tymi projektami w ramach Priorytetu 6.9: Edukacja Ogólna, Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego.

1.2 GRUPA DOCELOWA

Grupą docelową projektu są: szkoła podstawowa z terenu gminy Nowe Warpno, prowadzące wyłącznie kształcenie ogólne, ich uczniowie, rodzice/opiekunowie tych uczniów oraz nauczyciele, nauczyciele pedagogicy, pedagogicy specjaliści, psychologowie, logopedzi, terapeuci pedagogiczni zatrudnieni w tej szkole.

1.3 PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA

- udział w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów,
- monitoring realizacji projektów,
- zarządzanie projektami,
- realizacja merytoryczna projektów.

1.4 KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

- partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach przygotowania i realizacji projektu stanowiącego ogłoszenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, który ogłosił nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób konkurencyjny. Przedmiotem naboru jest projekt współfinansowany w ramach Priorytet 6: Edukacja Ogólna Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego,
- podmiot posiadający siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- partnerem nie może być podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745); b) art. 9 ust. 1 pkt

2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

- nie może być partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę. Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Na potrzeby realizowanego projektu zawarta zostanie umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

2. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

2.1 Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.

2.2 Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).

2.3 Doświadczenie w realizacji projektów, minimum 1, o podobnym charakterze.

2.4 Doświadczenie w realizacji poradnictwa zawodowego.

2.5 Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości:

2.5.1 Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS i/lub EFRR minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat,
- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o całkowitej wartości budżetu nie mniejszej niż 500 000,00 zł,
- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba, która pełniła funkcję koordynatora w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS i/lub EFRR, w tym o całkowitym budżecie co najmniej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.,
- posiadanie zespołu, w skład którego wejdą: doradca zawodowy, pedagog specjalny pracujący z osobami z niepełnosprawnościami, specjalista ds. dostępności – minimum dwie wykonane usługi w zakresie badania dostępności.

2.4.2 Przez niezbędny potencjał finansowy, rozumie się przychody w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł za 2022 rok.

2.5 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymanie ich trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektów, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

2.6 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

3.1 Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

3.1.1 Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o udostępniony wzór, stanowiący załącznik do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera oraz podpisanie oświadczeń w nim zawartych, w szczególności:

3.1.1.1 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub o nie byciu podmiotem, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745); b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

3.1.1.2 Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

3.1.1.3 Oświadczenia o niepodleganiu sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

3.2 Oferty złożone na błędnym formularzu oraz w sposób niekompletny zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3.3 Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 2 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3.4 Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

3.5 Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy w Nowym Warpnie osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno w dni robocze, poniedziałek od godz. 08.00 – 16.00 wtorek - piątek od 07.30 do 15.30 z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór Gminy Nowe Warpno do wspólnego przygotowania i realizacji projektu stanowiącego odpowiedź na nabór ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie o dofinansowanie projektów

w sposób konkurencyjny” Przedmiotem naboru jest projekt współfinansowany w ramach Priorytet 6.9: Edukacja Ogólna Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego” **do dnia 07 lipca 2023 r.**

3.6 W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

3.7 Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021– 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

4. PROCEDURA KONKURSOWA

4.1 Informacja o otwartym naborze na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabór na nabór ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, który ogłosił nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób konkurencyjny. Przedmiotem naboru jest projekt współfinansowany w ramach Priorytet 6.9: Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej <https://rpo.wzp.pl/fepz/nabory-fepz/69-edukacja-ogolna>.

4.2 W ramach naboru wyłoniony zostanie Partner.

4.3 Nabór przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowego Warpna.

4.4 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4.5 Każdy z członków Komisji konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

4.6 Ostateczną ocenę punktową ofert spełniających wymogi formalne stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

4.7 W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
- b) stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
- c) otwiera koperty z ofertami,
- d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
 - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem,
 - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”,
 - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. 3.1 niniejszego Regulaminu,
 - czy typ oferenta jest zgodny z wymaganiami naboru,
 - czy oferent posiada siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego.

4.8 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w pkt. 4.7 lit. d) powyżej.

4.9 Burmistrz Nowego Warpna może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.10 Burmistrz Nowego Warpna zastrzega o możliwości unieważnienia przedmiotowego ogłoszenia naboru na wyłonienie Partnera.

4.11 W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert (ocena merytoryczna), odnosząc się do następujących kryteriów:

- a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt),
- b) posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu potencjalnego partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości (0-10 pkt),
- c) doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie edukacji (0-10 pkt.),
- d) diagnoza potrzeb w zakresie edukacji i koncepcja współpracy przy realizacji projektów (0-10 pkt).

4.12 W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.

4.13 Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej.

4.14 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa może przeprowadzać negocjacje z Oferentami w zakresie warunków i kosztów realizacji zadań.

4.15 Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty. Decyzję o wyborze Partnera podejmuje Burmistrz.

4.16 W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera Burmistrz Nowego Warpna może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.

4.17 Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

4.17.1 imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,

4.17.2 zestawienie złożonych ofert,

4.17.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,

4.16.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,

4.16.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.

4.17 Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.

4.18 Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, podlega publikacji na stronie internetowej <https://www.wierzchowo.pl/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Burmistrza Nowego Warpna.

4.19 Z Partnerem/Partnerami wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

4.20 Podmiot inicjujący projekt partnerski (Gmina Nowe Warpno) zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

4.21 W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.

Burmistrz Nowego Warpna
Jarosław Burba