

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Termomodernizacja Szkoły Podstawowej przy Pl. Zwycięstwa 6
w Nowym Warpnie**

**Zamawiający: GMINA NOWE WARPNO
PL. ZWYCIĘSTWA 1
72-022 NOWE WARPNO
tel. (091) 312 96 60 – fax (091) 312 97 13**

Nasz znak: ZP/NW-04 /2009

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na: „Termomodernizację Szkoły Podstawowej przy Pl. Zwycięstwa 6 w Nowym Warpnie”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Nowe Warpno reprezentowana przez Burmistrza Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1,
72-022 Nowe Warpno, tel. (091) 312 96 60, fax. (091) 312 97 13, ogłasza przetarg nieograniczony na:
„Termomodernizację Szkoły Podstawowej w Nowym Warpnie, pl. Zwycięstwa 6”

CPV - 45.21.42.00-2

II. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

III. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67
ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – **20.11.2009r.**

V. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

Wiesław Jankowski – tel. 091 312 96 60, kom. 728 837 378, fax (091) 312 97 13
Urząd Gminy Nowe Warpno
Pl. Zwycięstwa 1,
72-022 Nowe Warpno

Oferenci mogą zwracać się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych
warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści
specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono
specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Pisemne zapytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Nowe Warpno
Pl. Zwycięstwa 1,
72-022 Nowe Warpno

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy porozumiewają się
pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faxu niezwłocznie
potwierdzonego pismem.

VI. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają
wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis kryteriów oceny spełnienia warunku:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja o dokumentach potwierdzających spełnienie warunku:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis kryteriów oceny spełnienia warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- udokumentują należyte wykonanie minimum dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia:

a) kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi

Informacja o dokumentach potwierdzających spełnienie warunku:

- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynnościami,

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uprawnienia kierownika budowy wraz z aktualnymi zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego),

- wykaz co najmniej dwóch wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście (zgodnie z powyższym opisem),

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis kryteriów oceny spełnienia warunku:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- posiadają aktualne w dacie złożenia oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

Informacja o dokumentach potwierdzających spełnienie warunku

- polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (deliktowej i kontraktowej).

Udzielą gwarancji minimalnej 3 lat licząc od daty odbioru końcowego.

- oświadczenie na formularzu ofertowym.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE OFERENCI ZOBOWIĄZANI SĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Formularz ofertowy zgodny z załączonym wzorem,
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami,
4. Potwierdzenie złożenia wadium wraz z pismem przewodnim, na kopii, którego zamawiający potwierdzi fakt przyjęcia oferty, (potwierdzenie złożenia wadium nie musi znajdować się w kopercie z ofertą),
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie,
6. Oświadczenie o przyjęciu postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączników;
7. Zobowiązanie się wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy; na okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz udzielonej rękojmi - wykonawca powinien wskazać formę, w jakiej zamierza wnieść zabezpieczenie,
8. Oświadczenie oferenta o rzeczowo-finansowym zakresie robót, które zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom; jeżeli nie przewiduje udziału podwykonawców powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie,
9. Kosztorys ofertowy z zastrzeżeniem, że nie podlega on ocenie,
10. Wszystkie dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom, zgodnie z pkt VI specyfikacji

Dokumenty w/w powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez oferenta na każdej stronie zawierającej informacje.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) oferta składana przez oferenta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym;
- 2) oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty lub wszystkich ofert złożonych przez oferenta;
- 3) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 4) do oferty oferent załączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI i VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników należy kolejno ponumerować, ułożyć je zgodnie z numeracją, następnie w takiej kolejności wymienić w ofercie;
- 5) oferta i wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim, przy użyciu komputera, maszyny do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem;
- 6) wszystkie strony oferty zawierające jakiegokolwiek informacje, w tym strony wszystkich załączników oraz miejsca, w których oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta;
- 7) oferent umieści swoją ofertę wraz z załączonymi dokumentami w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta i zaadresowanej do zamawiającego w następujący sposób:

Urząd Gminy w Nowym Warpnie
Pl. Zwycięstwa 1
72-022 Nowe Warpno

„Oferta na przetarg nieograniczony: Termomodernizacja Szkoły Podstawowej przy Pl. Zwycięstwa 1 w Nowym Warpnie - w ramach zadania – termomodernizacja placówek oświatowych – szkoły.”

Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 04.09.2009r. ”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie;

- 8) oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert;

9) powiadomienie, o którym mowa pkt wyżej musi być oznaczone jak w pkt VIII ppkt 6) specyfikacji;

10) oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści ofert po upływie terminu składania ofert;

11) oferent może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych; dokumenty takie powinny zostać oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

a) Termin składania ofert upływa w dniu 04.09.2009r. do godz. 10:00

Oferty mogą być składane osobiście przez oferentów lub ich upoważnionych przedstawicieli w siedzibie zamawiającego t.j. Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, pokój nr 7 (sekretariat)

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z tym zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.09.2009r., o godz. 10:30 w sali posiedzeń (pok. nr 1) Urzędu Gminy w Nowym Warpnie, Pl. Zwycięstwa 1

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, zamawiający ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz ceny ofert.

Na wniosek oferenta nieobecnego podczas tych czynności, zamawiający prześle mu informację zawierającą powyższe dane.

O rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

X. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

XI .WADIUM.

Oferent biorący udział w przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) do godziny 10:00 dnia 04.09.2009r. na rachunek zamawiającego 95 1320 1830 3173 3548 2000 0012 Bank Pocztowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przedłożony dokument musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty określonej kwoty pieniężnej, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

Gwarancja powinna również wskazywać przesłanki utraty wadium, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

XII. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Wykluczenie z postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryteria oceny ofert - **100% cena**

W ramach kryterium oceny ofert najwyższą ocenę punktową uzyska oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto.

Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów proporcjonalną do oferty najkorzystniejszej.

Cena w ofercie powinna być określona zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

XIV. Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 19 poz.177 Nr 96, poz.959, Nr 116, poz.1207, Nr 145, poz.1537 i Nr273, poz.2703 z 2005r.Nr 63, poz.1362, Nr 184, poz.1539 z 2006r.Nr 79, poz.551). oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV.UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. POSTANOWIENIA UMOWY.

Zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest obowiązany do:

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia **ryczałtowego brutto**, określonego w umowie, w jednej z form określonych w art.148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wyboru przez oferenta formy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedłożony dokument musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej do wysokości ustanowionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, stwierdzające nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w którejkolwiek z form przewidzianych w art.148 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pozostałe postanowienia zgodnie z postanowieniami ustawy oraz zapisami projektu umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Zgodnie z regulacją Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

Załączniki:

- 1) wzór oferty
- 2) warunki do przetargu
- 3) dokumentacja przetargowa.

Specyfikację zatwierdził dnia: 13.08.2009r.

**BURMISTRZ GMINY
WŁADYSŁAW KIRAGA**