

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:		
	BANKOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY NOWE WARPNO		
	Numer sprawy	NW/ZP-06/2009	

2.	Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządził:			
	Imię i Nazwisko	Jolanta Jędrzejczak	Data:	30.10.2009
			Podpis:	

3.	Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził			
	Imię i Nazwisko	Władysław Kiraga	Data:	30.10.2009
			Podpis:	

SPIS TREŚCI

1. Ogłoszenie
2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1 Opis przedmiotu
 - 4.2 Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień
5. Termin wykonania zamówienia
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 8.1 Sposób porozumiewania się
 - 8.2 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów
 - 8.3 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
 - 11.1 Wzór formularza oferty
 - 11.2 Sposób przygotowania oferty
 - 11.3 Załączniki do oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczania ceny
 - 13.1 Cena
 - 13.2 prowadzenie obsługi kasowej budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
15. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wzory umów
17. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
18. Opis części zamówienia
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Podwykonawcy
23. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączników do oferty.

1. Ogłoszenie

Zamówienie zostanie udzielone dostawcy, który zostanie wybrany w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- 1) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
- 2) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, tablica ogłoszeń w budynku przy pl. Zwycięstwa 1
- 3) na stronie internetowej www.bip.nowewarpno.pl

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa: Gmina Nowe Warpno
Adres: Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno
REGON 811685438
NIP: 851-27-72-951

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym – przetarg nieograniczony, zgodnie z postanowieniami Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:

- a) obsługę bankową i kasową budżetu gminy i jednostek organizacyjnych gminy Nowe Warpno:
 - podstawowy – budżetu gminy;
 - Pomocnicze:
 - Urzędu Gminy;
 - Zespołu Szkół,
 - Przedszkola Miejskiego,
 - Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - Zakładu budżetowego (Zakładu Gospodarki Komunalnej),
 - Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - Depozytowe dla budżetu gminy,
 - Pracowniczych Kas Zapomogowo Pożyczkowych przy Urzędzie Gminy i Zespole Szkół;
- b) utworzenie punktu kasowego na terenie gminy Nowe Warpno do obsługi kasowej budżetu i jednostek organizacyjnych gminy Nowe Warpno;
- c) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie deficytu budżetu występującego w ciągu roku budżetowego określanego uchwałą budżetową odrębnie w każdym roku budżetowym;
- d) lokowanie wolnych środków budżetowych na lokatach terminowych;
- e) świadczenie usług typu home-banking na dwóch stanowiskach

Dochody budżetu gminy Nowe Warpno w roku 2009 wynoszą około 5.500.000,00zł z tendencją wzrostową

4.2 Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:

- CPV 66100000-1 - Usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych
- 66120000-7 - Usługi depozytowe
- 66130000-0 - Usługi udzielania kredytu
- 66200000-2 - Inwestycyjne usługi bankowe

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia jako termin pożądaný i wymagany: od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków **Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sposób spełnia/ nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedstawiono poniżej:

Zamawiający Gmina Nowe Warpno
Przetarg nieograniczony na:
Bankową Obsługę Budżetu Gminy Nowe Warpno i jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Warpno
Sygnatura akt: NW.ZP/06/2009

Lp.	WARUNEK	Dokument potwierdzający warunek
1.	Warunek posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej
2.	Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie Wykonawcy (Formularz ofertowy)
3.	Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Oświadczenie Wykonawcy (Formularz ofertowy)
4.	Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Formularz ofertowy)
5.	Warunek posiadania uprawnień do podpisania oferty	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych

Dokument uprawniający do złożenia oferty przez więcej niż jeden podmiot oraz przez podmioty nie posiadające osobowości prawnej np. umowa spółki cywilnej ze wskazaniem osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania podmiotu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zamawiający żąda potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.

W przypadku wyboru takiego oferenta zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 Sposób porozumiewania się

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym,

8.2 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wyborem zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.

8.3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje, jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:

Jolanta Jędrzejczak – Skarbnik Urzędu Gminy w Nowym Warpnie

tel. 091 3129 702 w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z załącznikiem Nr 1.

Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z załącznikiem Nr 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.2 Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ustawą oraz nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty

Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty muszą być złożone w kolejności wskazanej w formularzu oferty.

Zamawiający Gmina Nowe Warpno
Przetarg nieograniczony na:
Bankową Obsługę Budżetu Gminy Nowe Warpno i jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Warpno
Sygnatura akt: NW.ZP/06/2009

Warunki formalne sporządzania oferty, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty, jako nie odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów;
- 2) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 3) każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (np. odpisu z KRS);
- 5) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

Oferta winna być złożona zamawiającemu w dwóch kopertach, opisanych w sposób:

a) koperta zewnętrzna:

Urząd Gminy

Pl. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno

Oferta na zadanie pod nazwą:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Nowe Warpno”

b) koperta wewnętrzna:

dotatkowo opisana pełną nazwą, adresem wykonawcy.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. 3 Załączniki do oferty

Integralną częścią oferty są załączniki. Złożenie przez wykonawcę oferty, która nie będzie zawierać załączników określonych w formularzu oferty lub ich treść nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym dla danego załącznika w formularzu oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wykaz załączników do oferty zamawiający określił w formularzu oferty .

12. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert

Miejsce składania ofert: siedziba Urzędu Gminy Pl. Zwycięstwa 1 pok. 7 (sekretariat)

Termin składania: 17 listopada 2009 roku do godziny 11⁰⁰

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Urzędu Gminy Pl. Zwycięstwa 1 pok. Nr 1 (sala posiedzeń)

Termin otwarcia ofert: 17 listopada 2009 roku. godz. 11³⁰

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Dla wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zastosuje następujący wzór arytmetyczny:

Ad. 13.1. koszt otwarcia, prowadzenia rachunku oraz abonament za system home banking

(poz. 1 do 3 załącznika Nr 2 SIWZ)

$X_p = (W_a/W_b) \times 20 \text{pkt}$

X_p – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty W_b ;

W_a – wartość oferty z najmniejszą wartością z wszystkich złożonych ofert;

W_b – wartość oferty badanej.

Ad. 13.2. wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą bankową (poz. 4 do 6 załącznika Nr2 SIWZ)

$X_p = (W_a/W_b) \times 35 \text{pkt}$

X_p – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty W_b ;

W_a – wartość oferty z najmniejszą wartością z wszystkich złożonych ofert;

W_b – wartość oferty badanej.

Ad. 13.3. oprocentowanie lokat krótkoterminowych (jednodniowych i weekendowych) (poz. 7b 1 i 2 zał. Nr 2 SIWZ) stopa WIBID T/N, pomniejszona o nieujemną marżę bankową m

$X_p = (O_a/O_b) \times 5 \text{pkt}$

Dla określenia kryterium oceny przyznaje się zasadę proporcjonalności wg powyższego wzoru

X_p – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty badanej;

O_a – oprocentowanie z badanej oferty

O_b - oprocentowanie najwyższe z pośród badanych ofert

Ad. 13.4. oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (poz. 7a zał. Nr 2 SIWZ)

stopa WIBID 1M powiększony o marżę m

$X_p = (O_{a1}/O_{b1}) \times 5 \text{pkt}$

Zamawiający Gmina Nowe Warpno
Przetarg nieograniczony na:
Bankową Obsługę Budżetu Gminy Nowe Warpno i jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Warpno
Sygnatura akt: NW.ZP/06/2009

Dla określenia kryterium oceny przyznaje się zasadę proporcjonalności wg powyższego wzoru
 X_p – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty badanej;
Oa1 – oprocentowanie z badanej oferty
Ob1 - oprocentowanie najwyższe spośród badanych ofert

Ad. 13.5. oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym uruchomionych w rachunku bieżącym,
(poz. Nr 8 załącznika Nr 2 SIWZ) ocenia się oprocentowanie równe WIBOR 1M +m) wg wzoru
 $X_p = (Ob2/Oa2) \times 35$ pkt
 X_p – ilość punktów przyznana za kryterium dla oferty Wb;
Ob2 – oprocentowanie najniższe z pośród złożonych ofert
Oa2 - oprocentowanie badanej oferty

Zamawiający dla oceny złożonych ofert przyjmują stopę referencyjną WIBOR 1M, WIBID T/N,
WIBOR 1M na dzień 31 października 2009r.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą (z największą ilością punktów) spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zwycięzca przetargu będzie zobowiązany do utworzenia na terenie miasta Nowe Warpno filii banku lub punktu kasowego w ciągu miesiąca od rozstrzygnięcia przetargu.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Oferenci zobowiązani są skalkulować prowizje, opłaty i marże tak, aby:
 - a) nie uległy zmianie w trakcie trwania umowy;
 - b) unikać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie cen ofert;
 - c) w przypadkach, gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać 0 zł 00gr, 0,00%
10. Oferent zobowiązuje się do:
 - a) codziennego przygotowania i wydania wyciągów bankowych Zamawiającemu;
 - b) automatycznego lokowania środków pozostających na rachunku podstawowym Gminy na jednodniowe i lokaty weekendowe;
 - c) zapewnienia obsługi kasowej budżetu i jednostek organizacyjnych gminy Nowe Warpno;
 - d) zapewnienia elektronicznego systemu obsługi bankowej;
 - e) prowadzenie operacji bankowych do ostatniego dnia roku kalendarzowego.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
(nazwa kryteriów waga, sposób punktowania)

Nazwa kryterium	waga
Cena otwarcia, prowadzenia rachunku oraz abonament za system home banking (poz. 1 do 3 załącznika Nr 2 SIWZ)	20 %
Wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą bankową (poz. 4 do 6 załącznika Nr2 SIWZ)	35 %
Oprocentowanie środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych jednodniowych i weekendowych (poz 7b 1 i 2 zał Nr 2 SIWZ)	5 %
Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (poz. 7a zał. Nr 2 SIWZ)	5 %
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (poz. Nr 8 załącznika Nr 2 SIWZ)	35 %

Wyniki:

Oferent, który złoży ofertę z najniższą ceną przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymogów SIWZ zostanie wybrany przez zamawiającego celem realizacji zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą

16. Wzór umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca dołączył do oferty niżej wymienione projekty umów uwzględniające warunki SIWZ:

- 1) projekt umowy o obsługę bankową,
- 2) projekt umowy o świadczenie usługi „Home banking”
- 3) projekt umowy o kredyt w rachunku bieżącym.

Projekty umów będą stanowiły załączniki do oferty przetargowej.

17. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

17.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

17.2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

17.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, termin wydłuża się co najmniej o 7 dni.

17.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych oraz ofert częściowych .

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Postanowienia ogólne

Wykonawcy, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych jak też określonych niniejszą specyfikacją przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziele VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

22. Podwykonawcy

Zamawiający określa całość zamówienia określonego w pkt 4 SIWZ, jaka nie może być powierzona podwykonawcy.

23. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawiono w tabeli poniżej:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2