



Projekt współfinansowany ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
z Europejskiego Funduszu Rolniczego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zakup i dostawa do siedziby zamawiającego Gmina Nowe Warpno pl. Zwycięstwa 1
72-022 Nowe Warpno fabrycznie nowego ciągnika komunalnego wraz z fabrycznie nowymi
modułami: zamiatania, rozsiewacza, ładunkowym oraz pługu do odśnieżania”**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Wartość szacunkowa: **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych**

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

Zatwierdzam: Burmistrz Władysław Kiraga

(podpis i pieczętka zatwierdzającego)

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Nowe Warpno

Adres: pl. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno

Telefon: (91) 31 29 660 Faks: (91) 31 29 713

REGON: 811685438 NIP: 851-277-29-51

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej: Ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa do siedziby zamawiającego Gmina Nowe Warpno pl. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno fabrycznie nowego ciągnika komunalnego wraz z fabrycznie nowymi modułami: zamiętania, rozsiewacza, ładunkowym oraz pługu do odśnieżania**”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34000000-7

Warunki ogólne:

a) Ciągnik komunalny (i poszczególne moduły) winny spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym określone w ustawie z dnia 20.06.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) między innymi dotyczące uzyskania świadectwa homologacji, oraz być dopuszczone do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie ww. ustawy - celem rejestracji na terenie kraju, oraz mieć możliwość agregowania maszyn i urządzeń komunalnych zawieszanych i przyczepianych (układ zawieszania maszyn i narzędzi), spełniający wymagania z zakresu ergonomii i BHP.

b) Ciągnik komunalny i poszczególne moduły muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2011 r., moduły muszą być kompatybilne technicznie z ciągnikiem komunalnym, przedmiot zamówienia musi posiadać pełne wyposażenie gwarantowane przez producenta w fazie produkcji, przewidziane dla danej wersji ciągnika i poszczególnych modułów.

Wymagania techniczne:

CIĄGNIK KOMUNALNY

- a) rok produkcji 2011
- b) silnik: Czterosuwowy z zapłonem samoczynnym, chłodzony cieczą
- c) moc (kW) nie mniejsza niż 60kW
- d) rodzaj wtrysku: bezpośredni
- c) zużycie paliwa nie większe niż 230 g/kWh
- d) skrzynia biegów: mechaniczna w minimalnej konfiguracji przód/tył 12/4.
- e) wydatek pompy: nie mniejszy niż 45dm³/min
- f) ciśnienie nominalne w układzie (MPa): 16 lub większe
- g) udźwig tylnego TUZ w osi końcówek (kg) nie mniejszy niż 3000kg
- h) masa ciągnika z obciążeniem: nie większa niż 4800 kg
- i) wyposażenie:
 - kabina w pełni przeszklona z klimatyzacją i ergonomicznym fotelem typu Grammer
 - napęd na cztery koła
 - dodatkowa para szybkozłączny przednich
 - reflektory robocze
 - radioodtwarzacz z głośnikami
 - dodatkowe światło mijania

MODUŁ ZAMIATANIA

Wymagania techniczne:

- sposób mocowania – TUZ kat. ISO II lub III
- szerokość robocza nie większa niż 2500mm
- pojemność wanny zbierającej zanieczyszczenia nie mniejsza niż 250 dm³
- wersja wyposażenia: podstawa + szczotka boczna + układ zraszania

MODUŁ ROZSIEWACZA

Wymagania techniczne:

- sposób mocowania – TUZ kat. ISO I lub II
- ładowność nie mniejsza niż 300kg
- szerokość robocza do 6m
- masa własna nie większa niż 90kg

MODUŁ ŁADUNKOWY

Wymagania techniczne:

- ładowność nie mniejsza niż 2000kg
- długość skrzyni ładunkowej nie mniejsza niż 3000mm
- szerokość skrzyni ładunkowej nie większa niż 1500mm
- masa własna nie większa niż 1000kg
- kąt wywrotu skrzyni ładunkowej: do tyłu/na boki 50 stopni

MODUŁ PŁUGU

Wymagania techniczne:

- sposób mocowania – TUZ kat. ISO II lub III
- masa własna nie większa niż 650 kg
- listwy zgarniające wychyłane metalowe lub gumowe
- sterowanie elektrohydrauliczne

3. Na dostarczony przedmiot zamówienia należy udzielić minimum 18 miesięcznej gwarancji zgodnej z gwarancją udzielaną przez producenta
4. Przeglądy serwisowe będą wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi; Autoryzowany serwis obsługi pojazdu powinien znajdować się nie dalej niż 100 km od Zamawiającego.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 04 kwietnia 2011 r.**

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), a spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, a więc:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

1.2 Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**

1.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie to musi być załączone do oferty. Nadto, jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia do oferty informacji, o której mowa w ust. 1.3 niniejszego punktu (Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) dotyczącej tych podmiotów.

B. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu warunków określonych w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**

2.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 B pkt. 2.2;2.3;2.4;2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczania podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 B pkt 2.5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4.8 Ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.10 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2.8; 2.9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Oferty wspólne.

Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw, jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:

3.1 oferta będzie zawierać informację wymienione w punkcie B dla każdego partnera konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy podmiot z osobna, jeżeli wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania siwz.

3.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

3.3 wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne,

3.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,

3.5 zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

3.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

3.7 Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca reprezentujący innych wykonawców składa zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Dostawcami jest Wiesław Jankowski, Urząd Gminy Nowe Warpno, pl. Zwycięstwa 1, Nowe Warpno

Telefon: (91) 31 29 660 Faks: (91) 31 29 713

2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Dostawcy przekazują pisemnie lub faxem. W przypadku komunikacji faksem, dokumenty te będą następnie przekazywane drogą pisemną (listownie).

Dostawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Nowe Warpno, pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, faksem pod numer

Faks: (91) 31 29 713

3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

3.1. Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub faksową w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

3.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

4. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Dostawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

nie dotyczy

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, z którym wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona następująco: cena za

wykonanie zadania bez podatku VAT, plus stawka podatku VAT, to jest łączna należność z wartością podatku VAT (cena oferty). W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na, zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

8. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

a/ (DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO –Gmina Nowe Warpno 72- 022 Nowe Warpno ul. Zwycięstwa 1)

b/ (PRZETARG NIEOGRANICZONY -”)

c/ (NIE OTWIERAĆ PRZED r. , GODZ.)

d/ (NAZWA I ADRES WYKONAWCY-)

e/ (ADRES E-MAIL WYKONAWCY.....)

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne.

Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ((Dz.U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

14. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona, jako oferta nieważna.
15. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
16. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
18. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w pkt. 11 ppkt.11.8).
19. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
21. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 04 marca 2011 roku, do godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Nowe Warpno, pl. Zwycięstwa 1 pokój 7 (sekretariat).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04 marca 2011 roku, o godz. 13⁰⁰ w Urzędzie Gminy Nowe Warpno, pl. Zwycięstwa 1, pokój nr 1 (sala posiedzeń)
4. Dostawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Dostawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, Strony obowiązują będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB PORÓWNIANIA OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami procentowymi:
 - a) **cena – 80%**

b) termin realizacji zamówienia – 20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

2.1 Kryterium nr 1 wymienione w pkt. 1 oceniane będzie według wzoru:

$$X = W \times C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:

- X - wartość punktowa ocenianego kryterium
- W - waga procentowa ocenianego kryterium
- C_{min} - najmniejsza cena brutto ze złożonych ofert
- C_b - cena brutto badanej oferty

2.2 Kryterium nr 2 wymienione w pkt. 1 oceniane będzie według wzoru:

$$X = W \times G_b / G_{\max} \times 100$$

gdzie:

- X - wartość punktowa ocenianego kryterium
- W - waga procentowa ocenianego kryterium
- G_{max} - max ilość punktów możliwych do zdobycia z załącznika nr 1 do SIWZ
- G_b - ilość punktów oferty badanej zdobytych w załączniku nr 1 do SIWZ

3. Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w pkt. 1

4. Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity ((Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z póź. zm.). z 2010r. Nr 113, poz.759 z póź. zm.). z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami);
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W sporządzanej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Zgodnie z art. 92 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Zamawiający i Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem oraz elektronicznie (e-mail), będą zobowiązani na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
8. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.
9. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179- 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołania

3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3.3. Na czynności, o których mowa w pkt 17.3.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

3.4. Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

3.8 Termin wnoszenia odwołania:

1) termin do wniesienia odwołania wynosi:

5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp – tzn. drogą elektroniczną lub faksem, 10 dni jeśli zostały przekazane w inny sposób.

Nadanie przez zamawiającego pisma np. w placówce pocztowej, przekazanie jej kurierowi, wywołuje rozpoczęcie biegu terminu do wniesienia odwołania.

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.8 ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5) zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

6) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

7) Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,

b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,

c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,

d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,

e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,

f) odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust 2.

g) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania zgodnie z art. 180 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b. Skarga do sądu

1) kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały szczegółowo w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

19. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy,

2. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

22. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ KODEKSU CYWILNEGO

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do siwz - wykaz dostaw – tabela do uzupełnienia przez Wykonawcę

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Nowe Warpno
pl. Zwycięstwa 1
72-022 Nowe Warpno**

O F E R T A W Y K O N A N I A

Wykonawca

1. Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam swoją ofertę na:

„Zakup i dostawa do siedziby zamawiającego Gmina Nowe Warpno ul. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno fabrycznie nowego ciągnika komunalnego wraz z fabrycznie nowymi modułami: zmiatania, rozsiewacza, ładunkowym oraz pługu do odśnieżania”

za wartość bez podatku VAT (netto)..... zł
(słownie:) powiększoną o podatek VAT,
którego stawka wynosi..... %, tj. wartość VAT w wysokości.....zł

(słownie:.....)
to jest łącznie należność w wysokości zł (**cena oferty**)

(słownie:.....)

Termin wykonania zamówienia:

Warunki płatności: Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz protokołu odbioru w terminie 14 dni od ich otrzymania.

2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w SIWZ.

3. Oświadczamy, że Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy przedmiot zamówienia

4. Oświadczamy, że Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i technologie dopuszczone do stosowania

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego tzn. w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego, faktury VAT i protokołu odbioru.

6. Oświadczamy, że oferujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia - od daty podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że na proponowany przedmiot zamówienia udzielamy miesięcy gwarancji i w przypadku awarii w okresie trwania gwarancji dokonamy bezpłatnej naprawy przedmiotu zamówienia

8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że wykonanie zamówienia powierzmy /nie powierzmy podwykonawcom w części dotyczącej.....

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Dodatkowe wyposażenie lub elementy wyposażenia o wyższych parametrach niż minimalne wymagane określone w SIWZ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznikami do niniejszej oferty są: (wymienić)

1.
2.
3.
4.

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(miejscowość, data)

** wypełnić, gdy oferta zawiera takie dokumenty

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

Załącznik nr 2 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu na zadanie p.n. **„Zakup i dostawa do siedziby zamawiającego Gmina Nowe Warpno ul. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno fabrycznie nowego ciągnika komunalnego wraz z fabrycznie nowymi modułami: zamiatania, rozsiewacza, ładunkowym oraz pługu do odśnieżania”**

w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm.)

ja (imię i nazwisko)

reprezentując wykonawcę

jako

- upoważniony na piśmie /wpisany w rejestrze/wpisany do ewidencji działalności

gospodarczej (niepotrzebne skreślić) w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy

oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

Załącznik nr 3 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z przyczyn o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)

Przystępując do udziału w postępowaniu na zadanie p.n. **„Zakup i dostawa do siedziby zamawiającego Gmina Nowe Warpno ul. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno fabrycznie nowego ciągnika komunalnego wraz z fabrycznie nowymi modułami: zamiatania, rozsiewacza, ładunkowym oraz pługu do odśnieżania”**

w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

ja (imię i nazwisko)

reprezentując wykonawcę

jako

- upoważniony na piśmie /wpisany w rejestrze/wpisany do ewidencji działalności gospodarczej (niepotrzebne skreślić)

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

Załącznik nr 4 do SIWZ

U M O W A Nr

zawarta w dniu roku w pomiędzy:
.....zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:
.....
a firmą:
.....
.....
zarejestrowaną w :
.....
reprezentowaną przez
.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ zawarta została umowa treści następującej:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego i złożeniem oferty w dniu roku Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje rok produkcji - według złożonej oferty z dnia i zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących integralną część umowy w zakresie nieuregulowanym niniejszą umową.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:

- oferta Wykonawcy z dnia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- SIWZ stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy

2. Wykonawca zapewnia, iż przedmiot umowy jest nowy, każdy z modułów jest kompatybilny technicznie z ciągnikiem komunalnym, kompletny, będzie gotowy do używania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, nie posiada wad fizycznych i prawnych, jest dopuszczony do obrotu .

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY:

Wartość nettozł (słownie: złotych)

Podatek VAT zł

Wartość brutto zł (słownie:)

§ 3

TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Podstawą zapłaty za przedmiot umowy jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
2. Termin płatności w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego, faktury VAT i protokołu odbioru.

3. Płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Termin dostawy sprzętu – w ciągu dni od daty zawarcia umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
 - b) Odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 14 dni oraz żądać kary umownej.

§ 5

Wartość, o której mowa w § 2 jest rozumiana, jako dostawa sprzętu loco siedziba Zamawiającego Gmina Nowe Warpno ul. Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno i obejmuje w szczególności:

- 1) wartość sprzętu,
- 2) koszty wszelkich zezwoleń i wymaganego znakowania dla potrzeb transportu,
- 3) wszelkie koszty transportu do Zamawiającego,
- 4) koszty ubezpieczenia do dnia przekazania do eksploatacji,
- 5) koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
- 6) uruchomienie i przekazanie do użytkowania,
- 7) wszelkie koszty opłat pośrednich,
- 8) koszty ewentualnej odprawy celnej, cła i podatku VAT.
- 9) koszty szkolenia w zakresie eksploatacji i obsługi sprzętu

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z przedmiotem umowy:

- a) instrukcję obsługi w języku polskim
- b) dokumentację serwisową ,
- c) wykaz autoryzowanych serwisów.

§ 7

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji na przedmiot umowy (tj. ciągnik komunalny i każdy z modułów z osobna).
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku ujawnienia się wad fizycznych sprzętu przy odbiorze bądź w terminie nie później niż w ciągu 10 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie i niezwłocznie do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad.
3. Przerwa spowodowana awarią w okresie gwarancyjnym wydłuża okres gwarancyjny o liczbę dni przestoju.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw gwarancyjnych w miejscu awarii/bądź w innym miejscu położenia przedmiotu zamówienia, nie później niż w ciągu od chwili zgłoszenia usterki. W przypadku, gdy ten termin naprawy przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Serwisantowi Wykonawcy wykonywanie naprawy w te dni, (przy czym Wykonawca potwierdzi termin przyjazdu serwisu), a jeżeli okaże się to niemożliwe,

wówczas Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i naprawa będzie wykonywana w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy u Zamawiającego. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki.

5. W przypadku braku możliwości naprawy w miejscu awarii bądź innym miejscu położenia przedmiotu umowy, zabierzemy sprzęt (jego element) do serwisu, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. Naprawiony sprzęt (element) zobowiązujemy się z powrotem dostarczyć do Zamawiającego bądź wskazanego przez niego miejsca i tam go ponownie zainstalować i uruchomić przy udziale bezpośredniego użytkownika, upoważnionego przez Zamawiającego. Naprawa zostanie dokonana w serwisie w ciągu dni licząc od dnia, w którym stwierdzono brak możliwości naprawy w miejscu zainstalowania.

6. W przypadku konieczności wydłużenia okresu naprawy ponad termin określony w ust. 4 lub w przypadku naprawy w serwisie ponad termin określony w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu innego sprzętu o takiej samej funkcjonalności, niegorszych parametrach technicznych, do czasu zakończenia naprawy. Sytuacja ta przerywa naliczanie kar umownych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu (podzespołu) dostarczonego sprzętu w ramach umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.

8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

9. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji o zewnętrznych przejawach usterki oraz czasie jej wystąpienia.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy Zamawiającego.

11. Przyczyny utraty prawa do gwarancji –

12. Serwis gwarancyjny będzie wykonywała firma –

13. Liczba bezpłatnych przeglądów w czasie gwarancji przedmiotu umowy -

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami § 7 umowy a kartą gwarancyjną dołączoną przez Wykonawcy, pierwszeństwo mają zapisy niniejszego paragrafu.

§ 8

Wszelkie reklamacje ilościowe, które ewentualnie wystąpią przy dostawie przedmiotu umowy Wykonawca będzie załatwiał w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne :

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy poza termin określony w § 4 ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% ceny umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

2. Za zwłokę w naprawie sprzętu w okresie gwarancji poza termin określony w § 7 ust. 4 i 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień.

3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.

4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z jego winy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.

5. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.

6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy, do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją § 9 ust. 1 i ust. 2 umowy.

7. W przypadku, gdy szkoda powstała przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku strony przyjmują, że odstąpienie od umowy nie będzie stanowiło odstępstwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie stanowi podstawy odpowiedzialności w zakresie określonym karami umownymi.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – SIWZ

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Znak sprawy: NW/ZP-02/2011

Załącznik nr 5 do SIWZ

l.p.	Wyszczególnienie	Miejsce wykonania i nazwa odbiorcy	Data wykonania	Wartość wykonanych dostaw
1.				
2.				
3.				

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie 2 dostawy, każda o wartości nie mniejszej niż 70.000.00 zł netto

Do wypełnionego wykazu dostaw należy obligatoryjnie dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą potwierdzać dostawy wpisane w powyższą tabelę.

.....
data i podpis Wykonawcy