



Burmistrz Gminy Nowe Warpno
72-022 Nowe Warpno, pl. Zwycięstwa 1
tel. (091) 31 29 660, fax. (091) 31 29 713
www.nowewarpno.pl e-mail: urząd@nowewarpno.pl

ZAPRASZA
DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY
BUDOWLANE O WARTOŚCI DO 5 000 000 EURO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez
stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady
(Etap II) i wioski żeglarskiej”
na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

CPV:

45000000-7 – Roboty Budowlane
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

ZATWIERDZAM:

Nowe Warpno, dnia 03.07.2013 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II Wzory dokumentów składających się na ofertę

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Projekt umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.).

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Gmina Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno 913129660, fax.: 913129713;

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 5 000 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

**„Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej”
na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SIWZ oraz rozdziale III niniejszej SIWZ.

CPV:

45000000-7 – Roboty Budowlane

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Termin wykonania zamówienia:

1) Termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.

2) Termin zakończenia zamówienia: do dnia **30 maja 2014r.**

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

3) dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz należących do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 4) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej 2 roboty budowlane, o wartości minimum 2 000 000,00 złotych brutto każda.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 9 SIWZ Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w pkt 9 SIWZ oraz inne dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Oświadczenie (wg wzoru nr 2), że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 2) Oświadczenie (wg wzoru nr 3), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru nr 4). Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, wykazujące spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3 niniejszej instrukcji, podstawę dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- 9) Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (wg wzoru nr 5), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej 2 roboty budowlane, o wartości minimum 2 000 000,00 złotych brutto każda. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 10) Wykonawca winien wykazać się posiadaniem zdolności kredytowej na min. 3 000 000,00 zł

Pozostałe dokumenty:

- 11) Formularz oferty (wg wzoru nr 1);
- 12) Dowód wniesienia wadium

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3 - składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 i 13 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przez e-mail.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Za datę wniesienia dokumentów liczy się dzień wpływu dokumentów do Zamawiającego

16. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wiesław Jankowski – insp. ds. inwestycji – tel. 91 312 96 60 w sprawach dot. procedury o udzielenie zamówienia publicznego/,

17. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **100 000,00 zł.** (stu tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Wadium w pieniądzu należy **wpłacać przelewem**
na rachunek Urzędu Gminy w Nowym Warpnie
Numer konta: 95 1320 1830 3173 3548 2000 0012

na adres: Urząd Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy, jednak nie później niż 5 minut przed terminem złożenia ofert.

- 5) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 6) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na:

Gminę Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno.

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, podlegającego na podstawie odrębnych przepisów wpisowi do rejestru, konieczne jest załączenie do oferty oryginału upoważnienia do reprezentacji lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem, o ile upoważnienie do reprezentacji nie wynika z odpisu z właściwego rejestru.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 11 SIWZ.
- 4) Oferta ryczałtowa wykonana zgodnie z PFU powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według wymagań Zamawiającego. Zamawiający nie zezwala na dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian we wzorach oświadczeń i dokumentów, które uniemożliwiłyby właściwą ocenę oferty lub jej porównanie z innymi.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6) Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.

- 7) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 8) Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 9) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Komplet dokumentów składających się na ofertę - wymienionych w pkt 11 SIWZ, Wykonawca powinien umieścić oraz dostarczyć Zamawiającemu w podwójnym opakowaniu:
 - a) opakowanie zewnętrzne pozbawione wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę, zaadresowane do zamawiającego na adres:
Urząd Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno
posiadające oznaczenie:

Oferta na wykonanie: „**Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej**” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

Nie otwierać przed dniem **23.07.2013 r. godz. 10.00**

opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę, oznakowane pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie. Opakowanie należy oznakować:

Oferta na wykonanie: „**Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej**” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

b) **Miejsce i termin składania ofert.**

Miejsce i termin składania ofert: **Urząd Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno**

Termin składania ofert upływa w dniu **23.07.2013 r. o godz. 09:50.**

- 1) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 19 ppkt 10 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: „zmiana” lub „wycofanie”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno
Sala posiedzeń, pokój nr 1

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2013 r. o godz. 10:00** - w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o dane zawarte w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ_PFU) po ewentualnym przeprowadzeniu wizji lokalnej w miejscu położenia obiektu budowlanego, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty.
- 2) Cena ofertowa stanowi cenę ryczałtową i uwzględnia wszystkie prace określone w części III SIWZ i programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ_PFU).
- 3) Wycenę prac budowlanych należy sporządzić z uwzględnieniem pełnego ich zakresu określonego w programie funkcjonalno-użytkowym i SIWZ.
- 4) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją umowy.
- 5) Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie wykonawcy za przedmiot zamówienia.
- 6) Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w PLN.
- 7) Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% oraz ewentualne upusty zastosowane przez Wykonawcę.

22. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich znaczeniami: cena brutto - 100%.
- 2) Każda z ofert otrzyma określoną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

23. Udzielenie zamówienia.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, a wykonawca zaoferował najniższą cenę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktycznie i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa w ppkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy przedłożyć wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum wykonawców, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

25. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zabezpieczenie należy wniesić przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urzędu Gminy w Nowym Warpnie

Numer konta: 95 1320 1830 3173 3548 2000 0012

na adres: Urząd Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy, jednak nie później niż 5 minut przed terminem złożenia ofert.

- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gminę Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno.
- 7) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź, winno być wniesione w imieniu konsorcjum.

26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisał z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale IV SIWZ.

27. Zmiany umowy.

- 1) Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia n.w. okoliczności:
 - a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - c) przedłużenie procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - d) zmiany stanu prawnego,
 - e) wystąpienie warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
 - f) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - g) wystąpienie wykopalisk, niewybuchów, uniemożliwiające wykonywanie robót,
 - h) działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej,
 - i) rezygnacja z części robót,
 - j) zmiana terminu wykonania robót ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych,
- 2) Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 3) Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.

28. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.

- 3) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

29. Zmiana treści SIWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 10) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 13) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Zamawiający:

Nowe Warpno , dnia 03.07.2013 r.

ROZDZIAŁ II

WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

FORMULARZ OFERTY RYCZAŁTOWEJ

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy
miejsowość *dnia*

Gmina Nowe Warpno
Pl. Zwycięstwa 1
72-022 Nowe Warpno

Nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości do 5 000 000 euro na wykonanie następującego zamówienia publicznego:

„Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

oferujemy wykonanie w/w zamówienia za cenę: netto: złotych
słownie: złotych

plus podatek VAT %: złotych

co łącznie stanowi kwotę brutto: złotych

słownie: złotych

zgodnie z wypełnionym Wycenionym przedmiarem robót + podatek VAT.

1. oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie do dnia: **30.05.2014 r.**;
2. oświadczamy, że na wykonany przedmiot umowy udzielamy gwarancji na okres **60 miesięcy**;
3. oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:
 - 1) przelew w terminie **60 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT;
 - 2) za termin zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy;
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
5. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Oświadczamy, że podwykonawcom zostanie powierzona niżej wymieniona część zamówienia:.....
7. Oświadczamy, że wadium w kwocie **100 000,00 zł** zostało wniesione w formie/ formach
8. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

Adres do korespondencji:

.....

.....

fax.

.....
podpis Wykonawcy lub upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy
miejsowość
dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dot.: „Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis Wykonawcy lub upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy

.....
miejsowość *dnia*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
– Prawo zamówień publicznych

Dot.: „Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, którego treść jest następująca:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”

.....
*podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy

.....
miejsowość *dnia*

WYKAZ OSÓB
przewidzianych do wykonania zamówienia

Dot.: „Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania	Uprawnienia (numer, rodzaj i zakres, data wydania) oraz informacja o przynależności do OIIB na dzień składania ofert (podać termin ważności zaświadczenia od - do)
1	2	3	4	5
1	Kierownik robót			
2				

Oświadczamy, że osoba wskazana powyżej posiada wymagane uprawnienia.

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć z nazwą (firmą)
i adresem Wykonawcy

.....
miejsowość dnia

WYKAZ ROBÓT

wykonanych w okresie ostatnich pięciu przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Dot.: „Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

Lp.	Data, miejsce i rodzaj wykonanych robót	Zamawiający	Wartość w tys. zł

Uwaga: Zgodnie z pkt 11 ppkt 9 SIWZ należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

„Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

1. Warunki i wymagania Zamawiającego:

- 1.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z warunkami zawartymi w umowie, PFU i SIWZ,
- 1.2. Wykonawca zapewnia na własny koszt prawidłowe zabezpieczenie prowadzonych robót oraz ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP przy wykonywanych pracach. Roboty oznakować i zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Formalności wynikające z Projektu organizacji robót tj. rozpoczęcie robót zgłasza Wykonawca.

2. Materiały:

Wszystkie materiały dostarczone i użyte na budowie powinny być zgodne z dokumentacją i PFU. Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego o proponowanym wyborze materiału, jeżeli dokumentacja przewiduje wariantowy rodzaj materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału lub przewidywany dokumentacją i PFU nie może być zmieniony bez zgody Zamawiającego. Wykonawca zmieniając materiały bez zgody zamawiającego wykonuje to na własne ryzyko licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem za wykonaną pracę. Materiały użyte w trakcie budowy powinny posiadać deklaracje zgodności z normami lub aprobatami technicznymi, które należy załączyć do sprawozdania technicznego i odbioru robót. Materiały użyte powinny zapewniać wysoką jakość robót.

1) Sprzęt:

Sprzęt użyty do wykonania robót powinien być zgodny ze SIWZ, PFU, winien być sprawny technicznie, dostosowany do używanych materiałów, warunków wykonywania robót i musi zapewniać wysoką jakość robót.

2) Kontrola jakości robót:

Polegać będzie na:

- a) kontroli użytych materiałów (deklaracje zgodności z normami lub aprobatami technicznymi),
- b) kontroli wykonania robót zgodnie z SIWZ, umową i PFU.

3) Odbiory robót:

Zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, PFU oraz warunkami określonymi w umowie.

4) Podstawa płatności robót:

Rozliczenie zadania będzie na podstawie faktury VAT. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

5) Forma rozliczenia za wykonane roboty **ryczałtowa**

6) Okres gwarancji:

Okres gwarancji na ww. roboty wynosi **60 miesięcy**.

7) Przepisy związane:

Normy wymienione w SIWZ, PFU oraz ustalenia zawarte w umowie.

ROZDZIAŁ IV
PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. w Nowym Warpnie pomiędzy:

Gminą Nowe Warpno, 72-022 Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Władysława Kiragę – Burmistrza

NIP: 851-27-72-951 REGON: 811685438

oraz

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON:.....

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości do 5 000 000 EURO została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zaprojektowania i wykonania roboty budowlane pod nazwą:

„Modernizacja przystani w Nowym Warpnie poprzez stworzenie zaplecza infrastrukturalnego - budowę promenady (Etap II) i wioski żeglarskiej” na działkach o numerach 953/6, 953/1, 976/3, 947

w zakresie szczegółowo określonym w następujących załącznikach do Umowy:

- 1) załącznik nr 1- Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
- 2) załącznik nr 2- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- 3) załącznik nr 3 - Oferta ryczałtowa Wykonawcy z dnia r. (Oferta)

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja określająca przedmiot zamówienia zawarta w PFU i SIWZ, jest kompletna i wystarczająca z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć

§ 2

1. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zwanej dalej ustawą – Prawo budowlane, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem umowy wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót: od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia robót: do dnia **30 maja 2014 r.**

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o Ofertę nie przekroczy kwoty:

netto: złotych
słownie: złotych
plus podatek VAT %: złotych
słownie: złotych
co łącznie stanowi kwotę brutto: złotych
słownie: złotych

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 rozliczane będzie na podstawie
 - a) faktur częściowych w wysokości do 70 % wartości robót VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół częściowy odbioru robót wraz z zestawieniem rzeczowo – finansowym
 - b) faktury końcowej w wysokości 30% wartości robót VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowy bezusterkowego odbioru robót wraz z zestawieniem rzeczowo – finansowym oraz z pozwoleniem na użytkowanie
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie 60 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia stanowi formę ryczałtową.

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) zapłata za wykonane i odebrane roboty;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację określającą przedmiot zamówienia;
 - 2) przedstawienie Inspektorowi Nadzoru do akceptacji materiałów planowanych do wbudowania zgodnie z PFU ;
 - 3) zapewnienie na czas trwania robót kierownictwa wskazanego w złożonej ofercie, a w przypadku konieczności zamiany któregokolwiek z kierowników - uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym;

- 4) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego z winy Wykonawcy - ich naprawienie i doprowadzenie majątku do stanu pierwotnego;
 - 5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 1).
3. Zamawiający nie zezwoli na rozpoczęcie robót do czasu wykonania oznakowania, o których mowa w ust. 2 pkt 1). Zwłokę z tego tytułu traktuje się jako powstałą z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane przez Zamawiającego do zbadania jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
2. Badania o których mowa w ust. 1 będą wykonane na koszt Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót osób, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji robót oraz umożliwienia wstępu pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych przepisami tej ustawy.

§ 10

Z ramienia Zamawiającego będzie działał Inwestor Zastępczy, który zapewni nadzór Inwestorski działający na terenie robót
Wykonawca wszystkie składane wnioski oraz protokoły do Zamawiającego będzie sporządzał na wskazanych przez Inwestora Zastępczego szablonach dokumentów.
Inspektorem Nadzoru będzie

§ 11

1. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie:
.....
2. Ustanowiony Kierownik budowy działa w ramach obowiązków określonych w ustawie Prawo budowlane.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt oznakowanie robót .

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze po upływie okresu rękojmi - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu na usunięcie wad wyznaczonego w § 16 ust. 5 umowy;
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, liczonej za każdy dzień przerwy;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w związku z wykonywaniem robót - w trakcie ich wykonywania, bezpośrednio po ich wykonaniu oraz w okresie gwarancyjnym.

§ 15

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrąceń części wynagrodzenia, korzystając z uprawnień płynących z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, oceniając jakość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

§ 16

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie przedmiotu Umowy oraz gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej, dołączając do zgłoszenia następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie techniczne zawierające:
 - a) datę rozpoczęcia i zakończenia robót;
 - b) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
 - 2) deklaracje zgodności z polskimi normami i aprobatami technicznymi w odniesieniu do wbudowanych materiałów;

- 3) oświadczenia Kierownika Budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a) i lit. b) ustawy - Prawo budowlane.

Przygotowanie i opracowanie dokumentów będzie realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu Umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych prób i sprawdzeń.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu Umowy i osiągnięciu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust 1.
5. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancyjnym wynosić będzie 7 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do żądania w formie pisemnej wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
7. Z czynności odbioru końcowego, odbioru robót po usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym i odbioru przed upływem rękojmi będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku tych czynności, w tym terminy na usunięcie stwierdzonych wad, wyznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 5.
8. Zamawiający wyznaczy datę odbioru robót po usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym - na żądanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 i datę odbioru przed upływem rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na okres **60 miesięcy**.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub jeżeli na skutek wadliwie wykonanych robót wystąpią zjawiska zagrażające bezpieczeństwu ruchu, a roboty zabezpieczające nie zostaną podjęte przez Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż 3 dni od dnia powiadomienia, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 18

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, tj. kwotę.....zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (stwierdzone w końcowym odbiorze robót) lub od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 3 ppkt. 1), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 1 lub nie rozpoczął robót w terminie 5 dni od dnia przekazania terenu robót;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) - odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy;
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z Dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót;
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej żądanie dokonania odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem zamiennym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 20

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.
2. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 21

1. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawcę, Wykonawca przedłoży w terminie nie później niż 14 dni Zamawiającemu do akceptacji podpisaną umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego do wykonania zakresu robót.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Wykonawca przedłoży przed odbiorem częściowym oraz końcowym dowody zapłaty oraz podpisane protokoły z podwykonawcami. W przypadku braku płatności przez Generalnego Wykonawcę podwykonawcą Wykonawca oświadcza że wierzytelności wynikające z zakresu wykonywanych prac przez podwykonawców mogą być uregulowane przez Zamawiającego bezpośrednio na rachunek podwykonawców z automatyczną kompensatą wierzytelności należnych Generalnemu Wykonawcy.

§ 22

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 23

1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

załącznik nr 1 - Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

załącznik nr 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

załącznik nr 3 – Oferta ryczałtowa Wykonawcy z dnia r. (Oferta)

Wykonawca:

Zamawiający: