



**GMINA NOWE WARPNO**

**72-022 NOWE WARPNO**

**plac Zwycięstwa 1**

NIP: 851-27-72-951

REGON: **811685438**

e-mail: [urząd@nowewarpno.pl](mailto:urząd@nowewarpno.pl)

tel. : 91 312 96 60

fax.: 91 312 97 13

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowe Warpno.**

*Numer postępowania: NW.ZP-02.2016*

**ZATWIERDZAM:**  
Burmistrz Nowego Warpna  
Władysław Kiraga

Nowe Warpno , dnia 18.11.2016 r.

## **SPIS TREŚCI**

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

<b>Rozdział I</b>	<b>Zamawiający</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>Określenie zadania i tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>Jawność postępowania</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, dokumenty</b>
<b>Rozdział VII</b>	<b>Wykonawcy zagraniczni</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>Wadium</b>
<b>Rozdział X</b>	<b>Forma oferty</b>
<b>Rozdział XI</b>	<b>Zmiana, wycofanie i zwrot oferty</b>
<b>Rozdział XII</b>	<b>Składanie i otwarcie ofert</b>
<b>Rozdział XIII</b>	<b>Sposób obliczenia ceny oferty</b>
<b>Rozdział XIV</b>	<b>Wybór oferty najkorzystniejszej</b>
<b>Rozdział XV</b>	<b>Zwarcie umowy, zmiana umowy</b>
<b>Rozdział XVI</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</b>
<b>Rozdział XVII</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

**ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Nowe Warpno, plac Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, NIP: 851-27-72-951

**ROZDZIAŁ II OKREŚLENIE ZADANIA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****1. Określenie zadania**

Zamówienie obejmuje wykonanie zadania:

**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowe Warpno.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Rozdziale XVII** niniejszej SIWZ.

Kody CPV:

90500000-2 usługi związane z odpadami;  
 90511000-2 usługi wywozu odpadów;  
 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;  
 90512000-9 usługi transportu odpadów

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości od 30 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

**ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: | od dnia <b>01 stycznia 2017r.</b> |
| 2. Termin zakończenia realizacji usługi: | do dnia <b>31 grudnia 2018r.</b>  |

**ROZDZIAŁ IV WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.

5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w **Rozdziale VI** siwz.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ V JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY.</b>
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; **wykluczeniu** na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
    - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Minimalny poziom zdolności:
    - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że:
      - a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów;

- b) posiada zgodny z obowiązującym prawem wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- c) posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- d) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie zbierania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Świnoujście o których mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
  - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł ( słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości)
  - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki mogą spełnić wszyscy łącznie.

*W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.*

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
  - a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę, polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu lub przekazaniu do zagospodarowania odpadów o łącznej masie minimum 500 Mg w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.

- b) dysponuje lub będzie dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zadania. Wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług odbioru odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.

### 3. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **Rozdziale VI pkt 4 ppkt 1 siwz.**

### 4. **Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu** na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
  - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (*załącznik nr 3 do siwz*);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (*załącznik nr 3 do siwz*);

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – *załącznik nr 4 do siwz*.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.



- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**
- a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów i prowadzenie przetwarzania odpadów lub do dnia podpisania umowy z Zamawiającym będzie posiadać umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
  - b) posiada zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy;
  - c) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie zbierania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowe Warpno o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - d) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - e) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - f) **wykaz dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – **załącznik nr 5 do siwz.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- g) **wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiący- **załącznik nr 6 do siwz.**

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 2) lit. d-e), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem X pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
  - 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale X pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 1 siwz);  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
  - 4) **oświadczenie** zawarte w załączniku nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 5) dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium.
7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do siwz**;
  - 2) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII

## WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 4 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:

- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
  - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VI pkt 4 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
- 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ VIII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: w poniedziałki w godz. 08.00-16.00 oraz od wtorku do piątku w godz. 07.30-15.30
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
  3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
    - b) modyfikacje treści siwz,
    - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
    - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
    - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
    - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
    - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
    - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
  4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
  5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
  8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**
- p. Jarosław Burba tel. (91) 3129641 w godz. 07:30 – 15:30, fax (91) 3129713, e-mail: [urząd@nowewarpno.pl](mailto:urząd@nowewarpno.pl) ;**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści

siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ IX

## WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Urzędu Gminy Nowe Warpno w Banku Spółdzielczym w Gryfinie, nr rachunku:  
**90 9377 0000 0400 0512 2000 0080** z określeniem tytułu wpłaty:  
**„przetarg – usługa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowe Warpno”.**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Nowe Warpno) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## ROZDZIAŁ X      FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
**Gmina Nowe Warpno, plac Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno**  
**Sekretariat**  
**"Oferta na Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowe Warpno"** oraz „nie otwierać przed 29 listopada 2016 r., godz. 10<sup>30</sup>” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.



13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w pkt 12 ppkt 1).

## ROZDZIAŁ XI ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale X pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
 Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale X pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ XII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowe Warpno, w Sekretariacie, w terminie do dnia **29 listopada 2016r., do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **29 listopada 2016r., o godz. 10<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy Nowe Warpno w sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nowego Warpna.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII****SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1 do SIWZ*.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.).
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta cenowa zawiera:
  - a) całkowitą wartość zamówienia stanowi suma cen za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych kod 20 03 01 oraz odpadów komunalnych biodegradowalnych zebranych selektywnie: kod 20 01 08 z uwzględnieniem zasady wyliczenia określonej w lit. b)
  - b) cenę realizacji usługi należy ustalić dla 1 Mg odpadów komunalnych oddzielnie dla zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych, a następnie przemnożyć przez szacowaną ilość odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu – zgodnie z *załącznikiem nr 1 do SIWZ* (oferta cenowa).
6. Dla rozliczeń częściowych (miesięcznych) z realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przyjmie cenę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych według wartości wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ (ofercie cenowej), której iloczyn z ilością faktycznie odebranych odpadów komunalnych stanowił będzie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV****WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:
  - 1) cena - waga kryterium: 60%;
  - 2) termin płatności faktury – waga kryterium: 20%;
  - 3) gotowość do podstawienia, wymiany lub zabrania pojemnika:
    - waga kryterium 20%.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów (**P**)
 
$$P = (P_c + P_t + P_p)$$
 gdzie P – oznacza sumę punktów, P<sub>c</sub> – oznacza pkt za cenę, P<sub>t</sub> – oznacza pkt za termin płatności faktury, P<sub>p</sub> – oznacza pkt za gotowość do podstawienia, wymiany lub zabrania pojemnika - obliczona przez komisję przetargową wg poniższego schematu:

Punktacja:

1) punkty za cenę (Pc):

obliczane według wzoru:  $Pc = 60(C_{min}/C_p)$ , gdzie

$C_{min}$  – najniższa oferowana cena brutto

$C_p$  – cena brutto oferty ocenianej

2) punkty za termin płatności faktury – liczony od daty wpływu faktury do Zamawiającego (Pt):

Pkt= 20 pkt – gdy termin płatności: min. 30 dni;

Pkt= 10 pkt - gdy termin płatności: od 21 do 29 dni;

Pkt= 0 pkt - gdy termin płatności: od 14 do 20 dni.

3) punkty za gotowość do podstawienia, wymiany lub zabrania pojemnika – liczona od daty zgłoszenia (Pp):

Pkt= 20 pkt – gdy termin : 1 dzień

Pkt= 15 pkt - gdy termin : do 3 dni;

Pkt= 10 pkt - gdy termin : do 5 dni;

Pkt= 0 pkt – gdy termin: do 7 dni.

4. Komisja przetargowa sporządzi zbiorcze zestawienie ofert z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty zawierającym wyliczenie punktów dla każdej nieodrzuconej oferty.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**ROZDZIAŁ XV****ZAWARCIE UMOWY, ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli tej która uzyskała największą ilość punktów według zasad określonych w rozdziale XIV.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2. do SIWZ.**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
  - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie WYKONAWCY. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego WYKONAWCY o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
  - c) zmiany wysokości stawek opłaty za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej, do której dostarczane są odpady komunalne,
  - d) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
  - e) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia niniejszej umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,

9. Zmiana postanowień umowy z przyczyn opisanych w ust. 8 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez WYKONAWCĘ.

## **ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XVII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Nowe Warpno.

a) dane dotyczące obszaru i demografii:

Gmina miejsko-wiejska Nowe Warpno leży na terenie powiatu polickiego, w jego północno-zachodniej części.

Gmina Nowe Warpno zajmuje obszar o powierzchni 197 km<sup>2</sup>

Liczba mieszkańców gminy na dzień 12.11.2016 r. wynosi 1631 osoby wg ewidencji meldunkowej, w tym w Nowym Warpnie – 1206 osób.

Zmiana liczby mieszkańców od roku 2010 nie wykraczała poza wahania – 50 osób.

Ponadto na terenie gminy przebywają osoby czasowo, sezonowo – szacunkowo ok. 300 osób.

Miejscowości położone na terenie gminy to: Nowe Warpno, Warnołęka, Brzózki, Mszczuje, Popielewo, Myślubórz Wlk., Myślubórz Mały.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem wynosi ok. 500-550, w tym na ok. 100 odpady powstają sezonowo.

b) dane dotyczące ilości odpadów odebranych w ciągu roku z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wyniosła:

<b>ROK</b>	<b>ODPADY ZMIESZANE (Mg) (20 03 01)</b>	<b>ODPADY BIODEGRADOWALNE (Mg) (20 01 08)</b>
<b>2014</b>	<b>275</b>	<b>163</b>
<b>2015</b>	<b>284</b>	<b>172</b>
<b>2016 (do 30.09.)</b>	<b>213</b>	<b>175</b>

c) szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidywana do wytworzenia i objęcia systemem odbioru od właścicieli nieruchomości od 01.01.2017r. do 31.12.2018r.:

- ▲ odpady biodegradowalne – 350 Mg
- ▲ odpady zmieszane – 550 Mg

d) na dzień 01.10.2016r. odpady komunalne były gromadzone w pojemnikach:

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Pojemność pojemnika (l)</b>		
		<b>120</b>	<b>240</b>	<b>1100</b>

<b>Zmieszane odpady komunalne</b>	<b>Nowe Warpno</b>	<b>445</b>	<b>53</b>	<b>14</b>
	<b>Pozostałe</b>	<b>195</b>	<b>5</b>	<b>4</b>

<b>Odpady ulegające biodegradacji</b>	<b>Nowe Warpno</b>	<b>242</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>Pozostałe</b>	<b>119</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

<b>Razem</b>	<b>991</b>	<b>71</b>	<b>19</b>
--------------	------------	-----------	-----------

e) na dzień 01.10.2016r. było złożonych 522 deklaracji dot. nieruchomości zamieszkałych, 59 deklaracji dot. nieruchomości niezamieszkałych i 107 deklaracji dot. nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

- powyższe dane stanowią dane wyłącznie szacunkowe, które mogą nie odzwierciedlać prawdziwej ilości jaka docelowo może zostać odebrana od właścicieli nieruchomości w skali całego zamówienia i nie mogą stanowić roszczeń WYKONWCY w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO w związku z mniejszą bądź większą ilością odpadów odebranych z terenu gminy Nowe Warpno.

2. Odbiorowi i zagospodarowaniu podlegają odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach:

**1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: kod 20 03 01**

**2) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) : kod 20 01 08**

3. ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY wykaz zawierający dane dotyczące nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz szacunkową liczbę i rodzaj pojemników do podstawienia w terminie 10 dni od podpisania umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Warpno, tj.

- a) zmieszane odpady komunalne – raz na dwa tygodnie – z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z zastrzeżeniem lit. b);
- b) zmieszane odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października - raz na tydzień – z nieruchomości położonych na terenie miasta Nowe Warpno
- c) odpady ulegające biodegradacji - z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w okresie od kwietnia do października – raz na tydzień, a w okresie od listopada do marca – raz na dwa tygodnie.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych.

6. W związku z realizacją zamówienia WYKONAWCA ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Obowiązki wykonawcy usług:

- 1) Usługa odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramem.

- 2) WYKONAWCA jest zobowiązany do opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia w terminie 7 dni od podpisania umowy ZAMAWIAJACEMU stałego Harmonogramu odbioru odpadów;
- 3) W związku ze zmianami wynikającymi ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trakcie trwania umowy WYKONAWCA uwzględnia informacje od ZAMAWIAJĄCEGO dot. właścicieli nieruchomości, od których są lub będą odbierane odpady komunalne.
- 4) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
- 5) WYKONAWCĘ obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów oraz odbioru odpadów do tego samego wywozu z miejscowości położonych poza gminą Nowe Warpno.
- 6) WYKONAWCA w ramach ceny ofertowej najpóźniej do dnia 28.12.2016r. wyposaża nieruchomości:
  - a) w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zapewnia ich utrzymanie w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym.
  - b) pojemniki powinny posiadać czytelne oznaczenie do gromadzenia jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone,
  - c) pojemniki stanowią własność WYKONAWCY.
- 7) WYKONAWCA przy realizacji zamówienia na bieżąco przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU informacje o nieruchomościach, które nie zostały wyposażone w pojemniki, podając powód.
- 8) WYKONAWCA wyposaża nieruchomości w pojemniki, wymienia, odbiera lub naprawia w terminie określonym w ofercie, po uzyskaniu informacji w tej sprawie z jednostki koordynującej tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowym Warpnie, ul. Kościuszki 47a.
- 9) WYKONAWCA, na własny koszt, niezwłocznie po upływie terminu umowy usunie pojemniki z terenów nieruchomości, które były w nie wyposażone.
- 10) WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU, na 14 dni przed końcem umowy, w formie elektronicznej i papierowej wykazu wszystkich właścicieli nieruchomości, od których odbiera odpady komunalne ze wskazaniem szczegółowych informacji dot. adresu nieruchomości na której znajduje się pojemnik/pojemniki określenia ilości i wielkości pojemnika/ów.
- 11) WYKONAWCA zobowiązuje się do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów.



- 12) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM i WYKONAWCĄ. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 13) W przypadku nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony np. z powodu wąskich wjazdów lub niskich bram, WYKONAWCA jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu.
- 14) WYKONAWCA jest zobligowany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku /wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 15) WYKONAWCA zobowiązuje się do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami z pojemników lub worków podczas realizacji usługi odbioru.
- 16) WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 17) WYKONAWCA zobowiązuje się do powiadomienia GMINY o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 18) WYKONAWCA jest zobowiązany do odbioru odpadów według wskazanych rodzajów w niniejszym SIWZ w każdej ilości (jeżeli przy pojemniku będą znajdowały się worki z odpadami, które się w nim nie zmieściły – podlegają również odbiorowi).
- 19) WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU wglądu w dane systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz zapisu danych o miejscach wyładunku odpadów.
- 20) WYKONAWCA jest zobowiązany do :
  - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie obowiązującą w przepisach prawa hierarchią sposobów postępowania z odpadami, w szczególności o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ww. ustawy.
  - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych

do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023”.

- 21) Obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- a) WYKONAWCA sporządza i przekazuje ZAMAWIAJACEMU dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem w formie miesięcznych raportów dołączonych do faktury zawierających informacje o ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i instalacji, do której zostały one przekazane w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
  - b) W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów WYKONAWCA jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług w formie notatek oraz przekazywać powyższą informację e-mailowo w formie miesięcznego raportu zdarzeń.
  - c) WYKONAWCA jest obowiązany do sporządzania sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami