

2018 -05- 16

L.dz.1554... zał.
Skierowano.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Nowe Warpno			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Rozwój Wspólnot Społeczeństwa Obywatelskiego			
3. Tytuł zadania publicznego	70 Gwiazd nad Globusem			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	25.05.2018	Data zakończenia	30.07.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Oddział Okręgowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Szczecinie. ul. Jana Pawła II 42 Pełnomocnictwo nr .0030 z dnia 11 maja 2015 roku udzielone przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów dla Zarządu Oddziału Okręgowego z siedzibą w Szczecinie: Jerzego Mędrka, Danuty Gołąb i Henryki Czubasiewicz. Wpisany do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.0000109984 Zadanie będzie realizowane przez Koło Terenowe PZERiI w Nowym Warpnie Adres korespondencyjny: PZERiI. 72-022 Nowe Warpno ul. Warszawska 11

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

terytorialny na cały powiat. Tak narodził się pomysł „I Powiatowego Spotkania Wspólnot i Społeczności Lokalnych 2017” – oddolnej inicjatywy mieszkańców powiatu polickiego.

Drugie wykonane przez nas imprezy (grudniowe) były (I i II międzypokoleniowy Jarmark Bożonarodzeniowy w Nowym Warpnie).

Planujemy, by spotkania stały się imprezami cyklicznymi. Spotkanie Wspólnot odbywać się będzie w ostatnią sobotę maja każdego roku.

Jako imprezę majową „II Powiatowe Spotkanie Wspólnot i Społeczności Lokalnych 2018”

Miejsce: Wioska Żeglarska w Nowym Warpnie

Termin realizacji: 25.05.2018- 26.05. 2018

Odbiorcami projektów będą mieszkańcy powiatu polickiego, m.in.: seniorzy, dzieci, młodzież, nauczyciele i rodzice, przedstawiciele władz lokalnych i powiatowych, członkowie OSP, przedstawiciele policji, TPD, Biblioteka, leśnicy, pracownicy szkoły i przedszkola.

Szacowana liczba uczestników to około 160 osób na każdą z imprez

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego to m.in.: szeroko pojęta integracja społeczeństwa oraz wyłonienie lokalnych liderów, którzy będą motorem napędowym zmian w otoczeniu. Ważne jest również pobudzenie aktywności i zdolności do określania, osiągania wyznaczonych celów określonych grup społecznych. Działania te kompleksowo zawiera niniejszy projekt. Seniorzy z Powiatu Polickiego potrzebują aktywizacji, umożliwienia ukazania swoich umiejętności, pobudzenia do działania. Zaproponowane „atrakcje” będą znakomitym polem do popisu i pokazania jakże bogatych możliwości osób starszych.

Dzięki przeprowadzonym przez nas rozmowom (z seniorami Dobrej, Kołbaskowa, Polic i Nowego Warpna) wiemy, iż przyszli uczestnicy projektu potrzebują tylko małej zachęty, a będą potrafili ukazać swe umiejętności i zalety. Sam projekt jest oddolną inicjatywą mieszkańców Powiatu Polickiego. Zapotrzebowanie na takie inicjatywy zauważyliśmy już podczas wcześniejszych wydarzeń organizowanych przez Koło Terenowe PZERil. Wielokrotnie w imprezach organizowanych przez nas brali udział mieszkańcy całego powiatu, dzielili się swoimi spostrzeżeniami i wyrażali opinie odnośnie preferencji form aktywności. Na podstawie tego wywiadu przeprowadziliśmy swoistą diagnozę potrzeb osób starszych. Wytypowaliśmy obszary, w których osoby starsze chcą się rozwijać i w których czują się dobrze. Stąd zrodził się pomysł na poszczególne atrakcje „I powiatowego spotkania wspólnot i społeczności lokalnych”. Wielu seniorów jako formę aktywności na 1 miejscu przedstawia sport, wielu ma zdolności artystyczne i kucharskie, a także pragnie zaprezentować swoje możliwości i twórczość innym. Wielu jest pasjonatami i rzemieślnikami oraz potrafi znakomicie śpiewać. Potrzebują tylko możliwości do zaprezentowania swoich umiejętności i potwierdzenia, iż swoimi działaniami mogą w znaczący sposób wpłynąć na swoje najbliższe otoczenie i stać się znaczącą siłą w budowaniu i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Potrzeba krzewienia kultury i tradycji polskiej zmobilizowała nas także do organizowania Jarmarku Bożonarodzeniowego. Współpraca międzypokoleniowa seniorów, młodzieży szkolnej i przedszkolnej oraz grona pedagogicznego to przekazywanie wiedzy i doświadczeń przez starsze pokolenie pokoleniu młodszemu, podtrzymywanie tradycji i obrzędów Świątecznych. Stwarzanie miłej i serdecznej atmosfery świątecznej, umacnianie więzi międzysąsiedzkiej. Uaktywnianie i zachęcanie do wspólnego działania na rzecz organizowania wolnego czasu.

Odbiorcami zadań publicznych będą seniorzy i mieszkańcy z całego powiatu polickiego. W każdej z imprez weźmie udział około 160 osób.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadań publicznych jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego w powiecie polickim. Zostanie on zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe zadania:

- 1) promocja i tworzenie pozytywnego wizerunku Powiatu Polickiego jako jednostki działającej na rzecz aktywizacji i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) stworzenie w powiecie warunków sprzyjających rozwojowi społecznemu i obywatelskiemu osób w wieku senioralnym;
- 3) rozwój aktywności twórczej seniorów z Powiatu Polickiego;
- 4) umożliwienie rozwoju kulturalnego seniorów;
- 5) wspieranie rękodzieła i rękodzielnictwa oraz wyrobów ręcznej produkcji z terenu Powiatu Polickiego;
- 6) promowanie prozdrowotnych i edukacyjnych wartości sportu oraz aktywnego stylu życia wśród najstarszych mieszkańców Powiatu Polickiego;
- 7) integracja seniorów i mieszkańców z Powiatu Polickiego;
- 8) szeroko pojęty rozwój i wzrost poziomu aktywności osób w wieku senioralnym.
- 9) Współpraca międzypokoleniowa / przekazywanie wiedzy i doświadczeń młodszemu pokoleniu przez seniorów
- 10) Inspirowanie młodych do wspólnego działania na rzecz organizowania wolnego czasu.
- 11) Celem przeprowadzenia drugiego zadania publicznego będzie krzewienie kultury i tradycji polskiej

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- 1) Powiat Policki stanie się swoistym centrum aktywności lokalnej poprzez pobudzenie swoich mieszkańców do działania.
- 2) Spotkanie będzie swoistym forum wymiany poglądów wśród seniorów z całego powiatu. Umożliwi swobodną wymianę zdań, nauczy współdziałania grupie i podejmowania działań na własną odpowiedzialność.
- 3) Nastąpi wzrost poczucia więzi pomiędzy uczestnikami, co jest podstawą tworzenia społeczeństwa obywatelskiego.
- 4) Zostanie umożliwiony rozwój zainteresowań, talentów poprzez zaangażowanie się w organizację i uczestnictwo w wydarzeniu.
- 5) Nastąpi efektywny rozwój seniorów i zacznie postępować proces wyłaniania liderów społecznych.
- 6) Seniorzy będą mogli zaobserwować wspólny przykład współdziałania JST i organizacji pozarządowych dla realizacji celów ogółu oraz zaobserwować społeczny charakter działań.

Dzięki dofinansowaniu z Zarządu Powiatu w Policach program spotkania może być tak bogaty i interesujący dla jego uczestników. Pozwoli również w znakomity sposób wypromować Powiat jako jednostkę sprzyjającą rozwojowi aktywności obywatelskiej i popierającą oddolne inicjatywy lokalne.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Projekt został podzielony na 7 etapów:

I. Przygotowanie wydarzenia (25.05.-26.05.2018) m.in.:

- sporządzenie (ręcznie wykonanych) zaproszeń;
- projekt i wydruk plakatów oraz ulotek;
- przygotowanie i wydruk dyplomów dla uczestników rywalizacji i gości honorowych;
- promocja projektu (z uwzględnieniem finansowania Zarządu Powiatu Polickiego);
- rekrutacja uczestników wydarzenia oraz uczestników konkursów (Koło Terenowe PZERil Nowe Warpno przy pomocy przedstawicieli pozostałych gmin z powiatu);
- zamieszczanie informacji na stronie www Koła oraz na Facebooku;
- ustalenie regulaminu konkursów, zamieszczenie ich na stronie www oraz przesłanie do przedstawicieli gmin;
- organizacja transportu (autokarów);
- wykonanie dekoracji namiotów i stoisk;
- zakup nagród;
- zakup zaopatrzenia na poczęstunek przy grillu i konkursy (m.in. kiełbasa, chleb, napoje, talerzyki, kubeczki, widelczyki);
- wykonanie i ustawienie stoisk (pomoc wolontariuszy z ZGK Nowe Warpno, OSP Nowe Warpno);
- ustawienie namiotów (pomoc wolontariuszy z OSP Nowe Warpno);
- nagłośnienie imprezy – sprzęt oraz technik (dzięki uprzejmości Gminy Nowe Warpno);
- wykonanie „śpiewników” na potrzeby biesiadowania przy ognisku;
- przygotowanie „Punktu Pierwszej Pomocy” dla uczestników.

II. Przeprowadzenie „I powiatowego spotkania wspólnot i społeczności lokalnych” - minimum 160 osób (26.05.2018) m.in.:

- uroczyste otwarcie, przywitanie gości, rejestracja uczestników (karteczki z imieniem dla każdego);
- „Seniorzy na start, czyli rywalizacja sportowa gmin” (konkursy grupowe z nagrodami, m.in.: „Bieg z jajkiem”, „Slalom rowerowy”, „Rzut do celu”, „Przeciąganie liny”, „Budowanie wieży”); najlepsza z gmin (startują 4 zespoły po 4-8 os.) zostanie obdarowana nagrodą specjalną wręczoną przez przedstawiciela Starostwa Powiatowego; każdy z konkursów będzie miał przydzielonego opiekuna, np. „Bieg z jajkiem” będzie nadzorował sołtys Brzózek, zaś „Przeciąganie liny” sołtys Warnotęki; dla trzech pierwszych zespołów zostaną wręczone nagrody, a każda grupa otrzyma pamiątkowy dyplom uczestnictwa;
- „Patriotyczny konkurs słodkich wypieków” – planujemy zorganizowanie w jednym z namiotów udostępnionych dzięki uprzejmości OSP Nowe Warpno konkursu wypieków; udział w nim weźmie co najmniej 30 przedstawicieli z terenu całego powiatu; każdy z nich przygotowuje unikatowy wypiek, deser, bądź inne popisowe, słodkie danie nawiązujące do tradycji polskiej (mile widziane będą akcenty spuścizny regionalnej/powiatowej; jury w postaci odwiedzających je uczestników spotkania i specjalnie powołanej komisji, przeprowadzi degustację, oceni i wybierze najlepszy patriotyczny wypiek „I powiatowego spotkania wspólnot i społeczności lokalnych”; nagrodzone zostaną 3 pierwsze miejsca, każdy z uczestników otrzyma pamiątkowy dyplom; stanowiska ozdobione i oznaczone;
- „Jarmark Cudów” - wystawa prac malarskich, rzeźbiarskich, koronkarskich – sztuki i kultury powiatu; zbiór wytworów rękodzieła i wyrobów spożywczych, lokalnych produktów ziemi powiatu polickiego; każdy z chętnych wystawców dostanie własną ławę, na której będzie mógł zaprezentować swoje wyroby; przewidziano rejestrację i uczestnictwo co najmniej 20 stoisk; stoiska ozdobione i oznaczone;
- Konkurs „Społeczeństwo obywatelskie okiem seniora” – reprezentanci każdej z gmin zmierzą się z pytaniami odnośnie społeczeństwa obywatelskiego, jego działaniami i możliwościami; quiz przygotowany przez Z. Owczarka wieloletniego lidera lokalnej społeczności; przewidziane nagrody oraz dyplomy; przewidujemy uczestnictwo co najmniej 30 osób;
- Ognisko artystyczne, „Konkurs piosenki regionalnej” wraz z konsumpcją – każdy z uczestników wydarzenia będzie mógł zjeść kiełbaskę z grillu przygotowaną przez profesjonalny zespół kucharzy, a w trakcie posiłku wysłuchać występów artystycznych zgłoszonych do rywalizacji zespołów (minimum 4

zespoły); nagrody i zespoły dla wykonawców; dla uczestników spotkania zostaną również przygotowane śpiewniki, by w akompaniamencie akordeonu i gitary mogli wykonać piękne utwory, wtórować zespołom konkursowym, a po ogłoszeniu wyników zaśpiewać wspólnie piosenki;

- pożegnanie gości, podróż powrotna autokarami, uporządkowanie terenu po spotkaniu.
- przez cały dzień będzie otwarty „Punkt Pierwszej Pomocy” prowadzony przez Panią doktor/ Panią Pielęgniarkę w którym każdy z potrzebujących uczestników otrzyma pierwszą pomoc;
- nad imprezą opiekę będą sprawowali członkowie OSP Nowe Warpno.

III. Rozliczenie projektu – 08.12 - 30.07.2018

Oples *Yuz*

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									
1	Materiały papiernicze do przygotowania zaproszeń (m.in. papier kolorowy, tasiemki, pisaki, koperty, gruby papier)	1	500	zestaw	500	0	250	0	0	1,2,3,4
2	Materiały do wydruku ulotek i plakatów, dyplomów, oznaczeń uczestników i uczestników konkursów, śpiewników, quizu (m.in. papier, tonery, kartki samoprzylepne, gruby papier, agrafki)	1	1500	zestaw	1500	0	750	0	0	1,2,3,4
3	Materiały do oznaczenia, dekoracji stoisk i stanowisk konkursowych (m.in. tkaniny,	1	800	zestaw	800	0	400	0	0	1,2,3,4

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

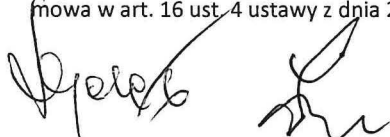
¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Przygotowanie II Powiatowego Spotkania Wspólnot i Społeczności Lokalnych	05.2018	Nie dotyczy
2.	Przeprowadzenie „II powiatowego spotkania wspólnot i społeczności lokalnych”	05.2018	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



	obrusy)									
4	Nagrody dla uczestników konkursów (m.in. gry planszowe, narzędzia kuchenne, itp.) (Impreza Wspolnot, maj)	1	1500	zestaw	1500	0	1500	0	0	1,2
5	Zaopatrzenie na poczęstunek przy grillu (m.in. kiełbasa, chleb, napoje, talerzyki, kubeczki, widelczyki, serwetki,folie), (impreza wspolnot, maj)	1	2500	zestaw	2500	0	2500	0	0	1,2
6	Materiały i środki pierwszej pomocy przedmedycznej	1	100	zestaw	100	0	50	0	0	1,2,3,4
7	Transport uczestników (impreza wspolnot, maj)	1	2500 2250	usługa	2500 2250	1250	1250 1.000	0	0	1,2
Razem:					9400 9.150	1250	6700 6.450	0	0	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)									

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Wpisał

	Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ : : (nazwa oferenta 1)									
	 : (nazwa oferenta 2)									
		Ogółem:				9 400 9.150 <i>em</i>	1 250	6 700 6.450 <i>em</i>	0	0	

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Spoleś
[Signature]

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 250 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	-6 700 zł 6.450 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe:	-6 700 zł 6.450 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	10 % 14
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	90 % 46
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 % M

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Członkowie Koła od kilku lat działają społecznie na rzecz środowiska seniorów z gminy Nowe Warpno. Część udziela się jako radni gminy (Maria Kobuszyńska, Bożena Szostak), jedna Pani prowadzi świetlicę TPD (Joanna Łosin). Dwie osoby interesują się historią regionu i wydają książki o tej tematyce (Barbara Sowińska-Adamczyk, Zenon Owczarek, dodatkowo Pan Zenon prowadzi portal internetowy o Nowym Warpnie). Sześć członków Koła ma doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji z Gminy Nowe Warpno oraz ze Starostwa Powiatowego w Policach. Większość członków Koła ma wyższe wykształcenie, niejednokrotnie pedagogiczne i specjalistyczne. Doświadczenie i wykształcenie w nauce krawiectwa posiada Urszula Pawłowska, która będzie nadzorować estetyczną stronę przedsięwzięcia. Pani Maria Bednarska – bibliotekarka wykona ręcznie robione zaproszenia. Przewodnicząca Koła Zofia Szlacheta ma bogate doświadczenie w prowadzeniu biznesu, dzięki czemu służy doświadczeniem w realizacji przedsięwzięć. W swoich szeregach Koło posiada również emerytowaną księgową Panią Krystynę Stalęgę, która wraz z Zofią Szlachetą będzie zajmowała się kwestią finansową imprezy (rozliczenie imprez). Punkt Pomocy Medycznej poprowadzi pielęgniarka Elżbieta Borowicz oraz doktor Krystyna Czerwińska. Anna Wierszołowicz, Krystyna Stramkowska – obsługa gastronomiczna z długoletnim doświadczeniem w zawodzie; pan Edward Hołub i Andre Wons zajmują się muzyką. Maria Kobuszyńska prowadzenie imprez i organizacja przeprowadzenia konkursów. Osoby odpowiedzialne za organizację imprez : Zofia Szlacheta i Maria Kobuszyńska.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład osobowy:

Wszystkie prace wykonane w ramach projektu będą realizowane w ramach wolontariatu.

Koło Seniora w Nowym Warpnie – organizacja II Powiatowego Spotkania Wspólnot i Społeczności Lokalnej, m.in.: wykonanie zaproszeń i ogłoszeń, przygotowanie ozdób wraz z dziećmi, przyrządzenie potraw i napojów, obsługa techniczna imprezy, oprawa muzyczna, transport gotowych dań i ozdób, organizacja konkursów dla dzieci, uprzątnięcie terenu po zakończeniu spotkania.

Dzieci, młodzież i nauczyciele z placówek oświatowych z Nowego Warpna – wykonanie ozdób świątecznych, przygotowanie programu artystycznego.

Gmina Nowe Warpno – pomoc w nagłośnieniu.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Drukarka, komputer, skaner – przygotowanie zaproszeń, materiałów promocyjnych

Aparat fotograficzny – dokumentacja wydarzenia

Samochody prywatne organizatorów oraz paliwo – kolportaż ulotek, plakatów, zaproszeń, zakup artykułów spożywczych i papierniczych,

mikrofon, pianino cyfrowe, akordeon, przyrządy do wypieku ciast i przyrządzenia potraw.

Namioty wystawowe – ochrona eksponatów i zadaszenie wyrobów

Sprzęt nagłośniający – niezbędny do przeprowadzenia rywalizacji i moderacji imprezy wypożyczony z Gminy Nowe Warpno

Materiały do konkursów sportowych – jajka, worki, piłki, lina, rowery itp.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Dotychczasowe projekty i aktywności zrealizowane przez nowowarpieńskie Koło Terenowe Oddziału PZERiI w Szczecinie:

1. „Pchli Targ” – impreza integracyjna i pobudzająca aktywność seniorów (dotacja z Powiatu).
2. „ I i II Jarmark Bożonarodzeniowy”- cykliczna impreza grudniowa z poczęstunkiem, stoiskami z rękodziełem i kolędowaniem; tworzona we współpracy z dziećmi z przedszkola i szkoły podstawowej.
3. „Krąg pokoleń” – projekt finansowany przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych „KOMES” dotyczący integracji międzypokoleniowej oraz przekazywania wiedzy historycznej o gminie.
4. „Gminne Kaziuki” – impreza nawiązująca do spuścizny kresowej, śpiewy, tańce, występy artystyczne.
5. „Gminna impreza z okazji święta 11 listopada” (współpraca organizacyjna, występy artystyczne).
6. Comiesięczne spotkania okolicznościowe i urodzinowe, szacunek dla osób starszych, dowartościowanie i podkreślenie ich życiowych doświadczeń („Urodzinki” - nagrodzone przez Starostwo Powiatowe).
7. Stoiska z wyrobami podczas „Święta Leszcza” – wypieki, rękodzieło.
8. Kawiarenka podczas gminnych spotkań
9. I Powiatowe Spotkanie Wspólnot i Społeczności Lokalnych



Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

SKARBNIK ZARZĄDU Oddział Okręgowy PZERII
w Szczecinie

Danuta Gotaj

Jerzy Mędrak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Polski Związek Emerytów
Rencistów i Inwalidów
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
al. Papieża Jana Pawła II 42
70-415 Szczecin
tel. (091) 433 51 50

Data *14.05.2018*

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.