

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO  
Chorągiew Zachodniopomorska  
**HUFIEC SZCZECIN**  
ul. Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin  
NIP 851-301-00-25, KRS 0000278582

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

URZĄD GMINY NOWE WARPNO  
Wpłynęło dnia

2015 -06- 29

L.dz. 2350 zał. ....  
Skierowano p. Godek

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### KOLONIA ZUCHOWA „STARA BAŚŃ” W MYŚLIBORZU

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.07.2015r. do 26.07.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Gminy Nowe Warpno

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Chorągiew Zachodniopomorska ZHP, Hufiec Szczecin ZHP im. Pierwszych Szczecińskich Harcerzy, 12 Szczep "Warpieńsko"**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS numer 0000278582, Ewidencja jednostek terenowych: pod numerem 326**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **data wpisu 15 stycznia 2006 / 13.04.2007**

5) nr NIP: **851 – 30 – 10 – 025**, nr REGON: **320356373**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul.: M. Ogińskiego 15**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **centrum**  
gmina: **Szczecin powiat:<sup>8)</sup> Szczecin**  
województwo: **zachodniopomorskie**  
kod pocztowy: **71-431** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **(91) 422–19–81** faks: - , e-mail: **[hufiec@szczecin.zhp.pl](mailto:hufiec@szczecin.zhp.pl)**, **[http:// www.szczecin.zhp.pl](http://www.szczecin.zhp.pl)**

8) numer rachunku bankowego: **53 1060 0076 0000 3200 0136 6966**

nazwa banku: **Bank BPH, Oddział w Szczecinie, Aleja Jana Pawła II 50, 70-413 Szczecin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

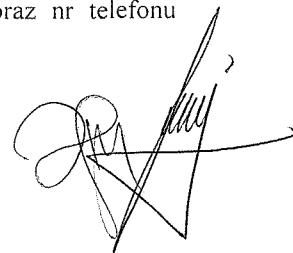
- a) **Janusz Czyż – Komendant Hufca Szczecin**  
b) **Anna Piasecka - Grzegorek – Skarbnik Hufca Szczecin**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Chorągiew Zachodniopomorska ZHP, Hufiec Szczecin, 12 Szczep "Warpieńsko", Brzózki 22, 72-022 Nowe Warpno, tel. 602 367 307**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Krystyna Czerwińska-Twarowska, tel. 602 367 307**



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności,
- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury,
- kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia,
- prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy,
- działalność na rzecz integracji europejskiej,
- prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznych dla ZHP,
- upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych,
- działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,
- podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej,
- prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych,
- promowanie zdrowego trybu życia,
- promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia,
- upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
- organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych
- inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży

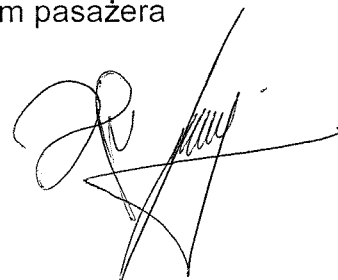
13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000278582 z dnia 02.10.2007

b) przedmiot działalności gospodarczej

- działalność biur turystycznych
- Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi
- Sprzedaż detaliczna artykułów żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana
- Wydawanie książek
- Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana
- Pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane

Usługi w zakresie wynajmowania autobusów i autokarów z kierowcą oraz odpłatność za przewóz podręcznego bagażu, realizowany łącznie z przewozem pasażera



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz harcerski jest formą aktywnego wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zapewniającą bezpieczeństwo, naukę odpowiedzialności za siebie, innych i rzeczy, szacunku dla przyrody oraz przekazującą pozytywne wzorce relacji interpersonalnych i zdrowego stylu życia, co jest istotne ze względu na występujące w środowisku naszej gminy zagrożenie uzależnieniami. Jest także podsumowaniem i ukonkretyzowaniem pracy śródrocznej w Gromadzie Zuchowej. Dzieci mają możliwość wykorzystywania umiejętności nabytych na zbiórkach, doskonalenia ich i nabywania nowej jakości wiedzy wynikłej z działania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku naszej gminy występuje silne zagrożenie uzależnieniami i biedą, duża część dzieci pochodzi z rodzin, w których współwystępują problemy uniemożliwiające im prawidłowy rozwój i socjalizację, niektóre w związku z tym przebywają w rodzinie zastępczej. Oddzielnym zagadnieniem jest oddalenie od większych ośrodków miejskich i brak odpowiedniego transportu publicznego umożliwiającego komunikację z „resztą świata”, co powoduje poczucie odseparowania i konieczności życia według wewnętrznych reguł społeczności, w której istnieje silna kontrola nieformalna. Przy wielu zaletach, jakim jest na przykład poczucie bezpieczeństwa przebywania wśród „swoich”, sytuacja ta odbiera gorzej wyposażonym materialnie, lecz przede wszystkim społecznie osobom możliwość wyboru innego niż w rodzinie stylu życia, determinując uzależnienie od pomocy zewnętrznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego zadania publicznego są dzieci i młodzież należące do 5 Gromada Zuchowa „Dzielni Apacze”. Duża część pochodzi z rodzin niepełnych, od pokoleń korzystających z pomocy OPS, dysfunkcyjnych, żyjących z problemem alkoholowym; niektóre w związku z tym przebywają w rodzinie zastępczej.

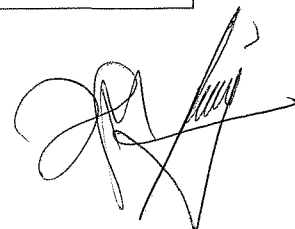
4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy – projekt nie inwestycyjny

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy – projekt nie inwestycyjny

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji



Dziecko po zakończonym obozie:

- jest wrażliwe na potrzeby i emocje innych
- komunikuje swoje potrzeby
- potrafi zadbać o zaspokojenie swoich potrzeb nie przekraczając granic innych osób
- jest świadome swojego ciała, dba o nie
- chce być wolne od uzależnień
- chce prowadzić zdrowy tryb życia
- chce działać na rzecz innych
- dba o swoje rzeczy i porządek wokół siebie
- zna miejscowe gatunki zwierząt i roślin
- wie, jaką pełnią rolę w ekosystemie
- zna i chroni rośliny i zwierzęta zagrożone
- wie, które rośliny mogą być niebezpieczne
- zna rośliny lecznicze i potrafi ich używać
- potrafi przyrządzić posiłek ze składników znalezionych w lesie i na łące
- zna legendy, zwyczaje, obrzędy i wierzenia Słowian
- zna korzenie polskiej państwowości i wie, kim był pierwszy król Polski
- doświadczył codziennego życia w słowiańskiej wiosce

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ul. Szarych Szeregów 6

74-300 Myślibórz

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

30.05.2015r. - spotkanie programowe kadry obozu

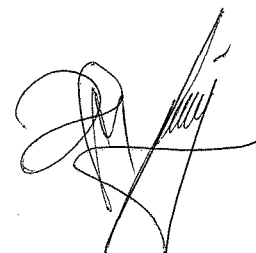
do 30.06.2015r. - proces rekrutacyjny, spotkanie informacyjne dla rodziców

01-10.07. 2015r. – uzupełnienie materiałów programowych

17-26.07.2015r. - kolonia zuchowa (harmonogram w załączniku)

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie <i>od 17 lipca do 26 lipca 2015r.</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
spotkanie programowe kadry obozu	30.05.2015r	Oferent
proces rekrutacyjny, spotkanie informacyjne dla rodziców	do 30.06.2015r	Oferent
uzupełnienie materiałów programowych	01-10.07. 2015r	Oferent
kolonia zuchowa (harmonogram w załączniku)	01-10.07. 2015r	Oferent
	17-26.07.2015r	Oferent



10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• usamodzielnienie dzieci w zakresie działań samoobsługowych</li> <li>• poszerzenie wiedzy przyrodniczej i historycznej dzieci</li> <li>• integracja grupy</li> <li>• ugruntowanie bezpiecznych zachowań</li> <li>• bezpieczny wypoczynek</li> </ul>
---

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostkowy (w zł)	rodzaj miary	koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej
I.	<b>Koszty merytoryczne po stronie Chorągwi Zachodniopom. ZHP Hufiec Szczecin</b>							
1.	wyżywienie i zakwaterowanie 10 dni	12	46	os/d	5520	5520		
2.	wolontariat	3	600	os	1800	-	-	1800
3.	program	12	150	os/d	1800		1800	
II.	<b>Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Zachodniopom. ZHP Hufiec Szczecin</b>							
1.	Transport	12	48,34	os	580	480	100	
2.	Usługi (ratownik, in.)	12	85,42	os	1025	0	1025	
III.	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chorągwi Zachodniopom. ZHP Hufiec Szczecin</b>							

1.	ubezpieczenie	15	5	os	75		75	
<b>IV.</b>	<b>Ogółem</b>	<b>12</b>		<b>os</b>	<b>10800</b>	<b>6000</b>	<b>3000</b>	<b>1800</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	55,56%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3000 zł	27,78%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	16,66%
<b>5</b>	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>10800 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	

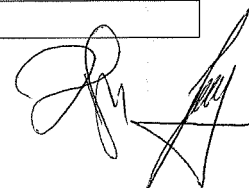
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

lek. med. hm Krystyna Czerwińska-Twarowska
phm Wojciech Kowalski
pwd Anna Twarowska



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- materiały programowe: materiały plastyczne, akcesoria sportowe, instrumenty muzyczne
- fantomy
- namiot programowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Hufiec Szczecin ZHP, będący jednostką terenową Chorągwi Zachodniopomorskiej, od wielu lat organizuje liczne przedsięwzięcia w obszarze kultury, sportu, edukacji oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, przyczyniając się m.in. do:

- popularyzacji rekreacji w czasie wolnym od zajęć poprzez turystykę kulturową i krajoznawstwo wśród dzieci i młodzieży
- rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej dzieci i młodzieży Miasta Szczecin,
- upowszechniania zdrowego stylu życia,
- wzbogacenia oferty przedsięwzięć w zakresie kultury,
- integracji europejskiej,
- upowszechnienia działalności charytatywnej i rozpropagowania idei wolontariatu,
- przeciwdziałania zjawiskom narkomanii i alkoholizmu wśród dzieci i młodzieży.

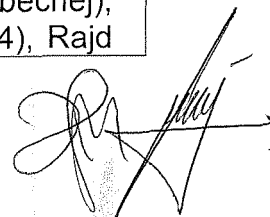
Hufiec Szczecin ZHP jest wieloletnim organizatorem różnego rodzaju form wypoczynku dzieci i młodzieży, zarówno zimowego jak i letniego.

W latach 2012 - 2014, ważniejsze dotacje jakie otrzymał Hufiec Szczecin ZHP na realizację zadań publicznych w formie wsparcia, ukształtowały się w łącznej kwocie 227.824 zł, w tym:

- 1) na wypoczynek letni dzieci i młodzieży - kwota 156.774 zł
- 2) nieobozową akcję zimową - kwota 21.650 zł
- 3) działania w zakresie profilaktyki z obszaru pomocy społecznej (projekt cykliczny) – kwota 26.000 zł
- 4) upowszechnianie postaw patriotycznych i tradycji - kwota 14.500 zł.

**Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w latach 2012-2014:**

W latach 2012 – 2014 zuchy, harcerze, harcerze starsi, wędrownicy i instruktorzy Hufca Szczecin ZHP (Chorągiew Zachodniopomorska) zorganizowali, bądź współorganizowali następujące wydarzenia, (w tym również o charakterze otwartym dla mieszkańców Szczecina): Harcerski Start (2012, 2013, 2014), Ogólnopolski Rajd Gryf (2012, 2013, 2014), Dzień Myśli Braterskiej (2012, 2013), Rajd „Bohaterowie” (2012), Rajd Wiosenny „Mucha” (2012, 2014), Sportowy Turniej Drużyn (2012), wyjazd historyczny „Noc Świętojańska” Wolin (2012), Rodzinne Zawody Strzeleckie (2012, 2014), Jasełka (2012), „Jaka to melodia” (2013), Noc Młodego Naukowca w SP 16 w Szczecinie (2013), czerwcowy Złot Hufca Binowo (2013), Obchody XXX-lecia Poczty Harcerskiej Szczecin II (2013), Rajd „Jesienny Liść” (2013), Spotkanie z pieśnią patriotyczną i legionową (2013) - cykliczne, comiesięczne spotkania z piosenką (od IX.2013 r. do chwili obecnej), Rajd Mikołajkowy, Leśną Wigilię, Wigilie Instruktorskie (2012, 2013, 2014), Rajd



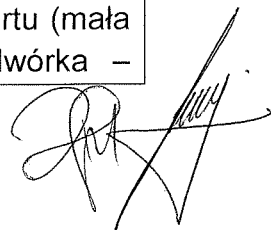


O`Płatek (2013), Szlachetna Paczka (2013), Pocztowy Rajd Zimowy (2013), coroczne akcje wypoczynku letniego w formie stacjonarnej i wyjazdowej (w trakcie których organizowane są m.in. obchody wybuchu Powstania Warszawskiego, festiwale piosenki, konkursy plastyczne i literackie, zajęcia teatralno-wokalne, zajęcia artystyczno-rękodzielnicze, letnie kino „pod gwiazdami”, ogniska tematyczne, zwiady terenowe i wycieczki krajoznawczo-turystyczne), coroczne zimowe akcje wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych (skierowane na rozwój zainteresowań i uzdolnień uczestników oraz aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu), imprezy na orientację (w trakcie których uczestnicy stosując zasady terenoznawstwa poznają walory otaczającej przyrody), pikniki dla dzieci i młodzieży nie zrzeszonych w ZHP w Brzózkach oraz w Starej Studnicy. W latach 2012 – 2014 Hufiec prowadził kursy i szkolenia skierowane do obecnych i przyszłych instruktorów w zakresie metodyki pracy harcerskiej, a także kursy dla młodszej kadry harcerskiej (kursy zastępowych). Harcerze zrzeszeni w Hufcu Szczecin ZHP, uczestniczyli m.in. w Międzynarodowym Zlocie Pojazdów Wojskowych Darłowo (2012), finałach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (lata 2012, 2013, 2014 i 2015), Betlejemskim Świątecznym Pokoju (lata 2012, 2013, 2014) i obchodach Święta Zmarłych (2012, 2013, 2014) oraz 1 Hufcowy Festiwal Piosenki Harcerskiej „Brzask”. Hufiec Szczecin współprowadzi również codzienną działalność w formie Domu Harcerza - świetlicy środowiskowej. W ramach współpracy środowiskowej, w latach 2012 – 2014 Harcerze i instruktorzy Hufca współuczestniczyli w festynach organizowanych przez szkoły, przy których działają środowiska harcerskie i zuchowe oraz brali udział w uroczystych imprezach szkolnych (nadanie sztandaru, etc.). Krąg Instruktorski działający w Hufcu Szczecin (Poczta Harcerska Szczecin II – jedna z najstarszych poczt harcerskich w Polsce), prowadzi aktywną i szeroką działalność wydawniczą w zakresie edukacyjnych gier dla dzieci i młodzieży, publikacji obejmującej metodykę harcerską, publikacji o tematyce historii harcerstwa i skautingu oraz mini poradników (nauka gry na gitarze, pierwsza pomoc, etc.).

**W 2014r. Hufiec zorganizował następujące działania, wsparte dotacjami ze środków publicznych:**

- Nieobozowa Akcja Zimowa (półkolonie zimowe dla dzieci i młodzieży w trakcie ferii zimowych),
- Nieobozowa Akcja Letnia (półkolonie dla dzieci i młodzieży w trakcie wakacji), dwie Harcerskie Akcje Letnie (obozy w Kuźnicy Brzeskiej i Szklarskiej Porębie),
- projekt „Podwórkowe podróże małe i duże” (obszar profilaktyki - pomoc społeczna, w projekcie nacisk położono na integrację wewnętrzną Rodziny)
- projekt „Pocztówki Niepodległości”, który został sfinansowany w ramach montażu środków Muzeum Historii Polski i Gminy Miasto Szczecin - projekt został włączony w Wojewódzkie Obchody Narodowego Dnia Niepodległości, zyskując mecenat Miasta Szczecin i patronaty: Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i Komendanta Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP.

**W 2015r. Hufiec Szczecin otrzymał wsparcie** na realizację zadań w zakresie: kultury (2 Hufcowy Festiwal Piosenki Harcerskiej „Brzask”), turystyki i sportu (mała dotacja XXII Harcerski Rajd Gryf) oraz profilaktyki („Muzyczne podwórka –



rozśpiewaj nudę!"). Obecnie w/w dotacje są w trakcie realizacji i rozliczania.

4. Informacja, czy oferent/ofereNCi<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereNCów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereNCi<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **zakończenia realizacji zadania**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereNCi<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO  
Chorągiew Zachodniopomorska  
**HUFIEC SZCZECIN**  
ul. Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin  
NIP: 851-301-00-25; KRS: 0000278582

SKARBNIK HUFCA SZCZECIN ZHP

dh. *Anna Piasecka-Grzegorek*

KOMENDANT  
HUFCA SZCZECIN ZHP

*hm Janusz Czyż*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereNCów<sup>1)</sup>)

Data:

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Program obozu, wykaz kadry
4. Oświadczenie BOP-11

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

