

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA

Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny

ul. Warszawska 11

72-022 NOWE WARPNO

tel. 91 312-96-55

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY
Pl. Zwycięstwa 1
72-022 Nowe Warpno

URZĄD GMINY NOWE WARPNO
Wpłynęło dnia

2014 -07- 30

L.dz. 3777 zał.

Skierowano.....

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spływ kajakowy – „Dobrzyca - 2014”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19.08.2014 do 23.08.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ NOWE WARPNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Drewicz – 601 762 825

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem parafii jest w szczególności:

- opieka duchowo – intelektualno – sportowa
- różnorodne cele charytatywne
- wsparcia według potrzeb parafian

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży będących ministrantami z terenu Parafii Gminy Nowe Warpno. W ramach realizacji zadania publicznego zostanie zorganizowany spływ kajakowy rzeką Dobrzycą. Założeniami zadania jest aktywizacja oraz integracja uczestników, rozwijanie zainteresowań turystyczno – kajakowych, zapoznanie turystów kajakarzy z walorami regionu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Nowe Warpno jest jedną z najmniejszych gmin w Polsce. W gminie mieszka około 250 dzieci. Gmina położona jest na terenie Natura 2000, co wyklucza rozwój przemysłu. Najbliższe ośrodki przemysłowe, kulturalne i sportowe znajdują się w Policach i Szczecinie oddalonych odpowiednio 30 i 60 km od Nowego Warpna, co w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z nich. Zarówno rodzice i ich dzieci muszą zmierzać się ze zjawiskiem marginalizacji społecznej spowodowanej degradacją ekonomiczną i pogłębiającą się niezaradnością życiową. Brak zainteresowań, ale również brak oferty i środków finansowych połączone ze słabym skomunikowaniem Nowego Warpna z Policami i Szczecinem uniemożliwiają rozwój różnorodnych pasji, w tym również sportowej.

Wakacje, to okres, kiedy dzieci i młodzież spędzają dużo czasu bez opieki osób dorosłych. Brak zajęć w szkole oraz praca zawodowa ich opiekunów sprawia, iż w tym okresie znacznie wydłuża się czas, jaki młody człowiek musi zagospodarować we własnym zakresie.

Organizowany spływ kajakowy, w czasie którego każdy dzień wypełniony jest atrakcjami i nowymi doznaniem daje tym dzieciom bezpieczny wypoczynek oraz szansę otworzenia się na nowe pasje i zainteresowania. Jest okazją do pogłębiania wzajemnych więzi oraz spędzenia czasu wolnego tak, jak można go spędzić najlepiej czyli ciekawie oraz w gronie sprawdzonych znajomych. Jest gwarancją pięknych wspomnień oraz wiedzy, jak zorganizować sobie czas wolny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie weźmie udział 11 chłopców z terenu Nowego Warpna tj. ministranci wraz z opiekunami – rodzice i profesjonalni kajakarze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uprawianie turystyki kajakowej
- zapoznanie uczestników z walorami turystycznymi regionu
- kształtowanie postawy „fair-play”
- nauka ochrony i współpracy z naturą
- bezpieczny wypoczynek
- integracja uczestników
- odkrywanie własnych możliwości
- otwarta postawa wobec drugiego człowieka
- stworzenie warunków do wypoczynku w miłej i przyjaznej atmosferze
- promocja gminy Nowe Warpno

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tarnowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dzień I – 19.08.2014

Wyjazd z Nowego Warpna do Tarnowa własnym transportem, oficjalne otwarcie spływu.

Dzień II – 20.08.2013

Przeplnięcie I etapu spływu : Szwecja - Zabrodzie

Dzień III – 21.08.2014

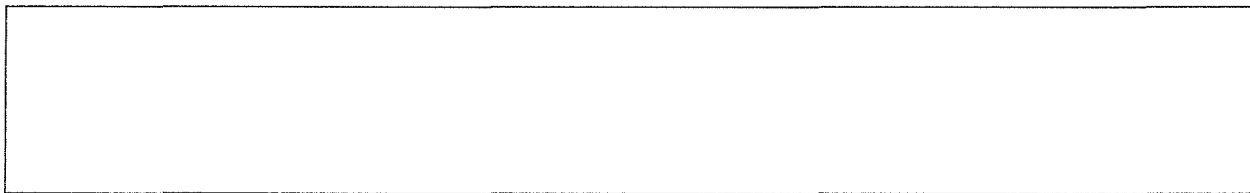
Przeplnięcie II etapu spływu: Ostrowiec - Tarnowo

Dzień IV – 22.08.2014

Przeplnięcie III etapu spływu: Tarnowo - Dobrzyca

Dzień V – 23.08.2014

Oficjalne zakończenie spływu



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.08.2014 do 23.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dzień I – 19.08.2014 10.00 - Wyjazd z Nowego Warpna do Tarnowa własnym transportem 13.00 – rozbicie się na polu namiotowym 14.30.00 – uroczyste otwarcie spływu, omówienie spraw organizacyjnych 15.00 – obiad 16.00 -18.00 – gry i zabawy na polu biwakowym 18.30 – kolacja, ognisko, pieczenie kiełbasy, omówienie I etapu spływu, zapoznanie uczestników spływu z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa na wodzie. 23.00 – cisza nocna	19.08.2014	Oferent
Dzień II – 20.08.2014 9.00 – śniadanie 10.00 – przygotowanie do wyjazdu na I etap spływu 11.00 – 17.00 – spłynięcie I etapu: Szwecja–Zabrodzie, powrót na biwak lasem ok. 2,5 km – marsz na orientację 18.30 – obiadokolacja, 19.30 – liturgia, czas modlitwy 20.00 – ognisko, gry i zabawy, wspólne śpiewanie, omówienie II etapu spływu 23.00 – cisza nocna.	20.08.2014	Oferent
Dzień III – 21.08.2014	21.08.2014	Oferent

<p>8.30 – śniadanie</p> <p>10.00 - 17.00 – spłynięcie II etapu: Ostrowiec – Tarnowo</p> <p>18.00 – obiadokolacja</p> <p>19.00 – liturgia modlitewna</p> <p>20.00 – integracja przy ognisku, gry, zabawy, śpiewy, omówienie III etapu spływu</p> <p>23.00 – cisza nocna</p>		
<p>Dzień IV – 22.08.2014</p> <p>9.00 – śniadanie</p> <p>10.00- 17.00 – Spłynięcie III etapu spływu : Tarnowo- Dobrzyca</p> <p>18.00 – obiadokolacja</p> <p>19.00 – liturgia modlitewna</p> <p>20.00 – ognisko, omówienie wszystkich etapów spływu, przeprowadzenie konkursu przyrodniczo - turystycznego, rozdanie nagród ufundowanych przez gospodarza spływu :Info- kajak</p> <p>podziękowanie za wspólnie spędzony czas, uczestnikom spływu i organizatorowi.</p> <p>23.00 – cisza nocna.</p>	<p>22.08.2014</p>	<p>Oferent</p>
<p>Dzień V – 23.08.2014</p> <p>9.00 – śniadanie</p> <p>10.00 – Oficjalne zakończenie spływu</p> <p>11.00 – uprzątniecie terenu obozowiska</p> <p>12.00 – wyjazd do Nowego Warpna</p>	<p>23. 08.2014</p>	<p>Oferent</p>

--	--	--

III. 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy wypoczynku będą:

- znali zasady bezpiecznego wypoczynku na świeżym powietrzu,
- wiedzieli, jak dbać o swój rozwój i kondycję fizyczną,
- pogłębiali nabyte umiejętności :
- znali alternatywne formy spędzania czasu wolnego i możliwości rozwijania nowych zainteresowań,
- znali zasady „fair-play” i ich znaczenie w trakcie zabaw i współzawodnictwa,
- znali zalety i reguły działania w grupie,
- w większym stopniu samodzielni
- potrafili dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników spływy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Oferenta</i> ¹⁹⁾ 1) nocleg na polu namiotowym	11	140,00	dni	1.540,00	1.540,00		
	2) transport - przewóz sprzętu i uczestników na etapu spływu	1	455,00	usł. transp.	455,00	455,00		
	3) Wynajem sprzętu - kajaki	11	105,00	dni	1.155,00	1.155,00		
	4) Wyżywienie – śniadania, prowiant na kajak, obiadokolacje	11	350,00	dni	3.850,00	3.850,00		
	4) wynagrodzenie opiekuna							800,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:		1.050,00		7.000,00	7.000,00		800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.000,00zł	89,74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	10,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stanisław Drewicz – opiekun, ksiądz Ewa Pospychała – opiekun, instruktor Polskiego Związku Kajakowego Tadeusz Obrocki – opiekun, instruktor Polskiego Związku Kajakowego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wypoczynek zorganizowany zostanie w Tarnowie na polu biwakowym, wyposażonym w węzeł sanitarny.

W ramach opłaty za pobyt uczestnicy spływu mają zapewnione: śniadanie, prowiant na kajak, obiadokolację, nocleg, sprzęt kajakowy, opiekę instruktorów Polskiego Związku Kajakowego, ubezpieczenie uczestników spływu.

Podróż na miejsce wypoczynku będzie we własnym zakresie samochodami osobowymi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

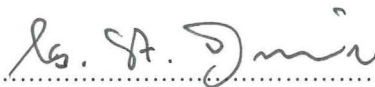
3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia przyjęcia przez Gminę sprawozdania końcowego;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ks. Stanisław Drewicz
proboszcz rzymskokatolickiej parafii
Wniebowzięcia NMP
w Nowym Warpnie

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.07.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.