

2014 -02- 20

L.dz. 0999 zał. ....

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ARTYSTYCZNA I RUCHOWA AKADEMIA SENIORA ZNR**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.03.2014 do 31.10.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy Nowe Warpno  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W szczególności:

- wspomaganie zrównoważonego rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- promowanie i upowszechnianie produktów lokalnych;
- inicjowanie, promowanie i propagowanie wszelkich działań służących wspieraniu rozwoju edukacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W polskim starzejącym się społeczeństwie niezbędne jest wzmacnianie potencjału osób starszych w celu ich rozwoju osobowego, aktywności i samorealizacji. Działania na rzecz seniorów poruszające problemy starzenia się i starości, zapoznaniu ich technikami ułatwiającymi codzienne funkcjonowanie oraz służące ich aktywizacji są pożądane także na terenie Gminy Nowe Warpno. Spotkanie na kursie/szkoleniu zgodnym z zainteresowaniem grupy seniorów staje się pretekstem do lokalnej integracji, szerszej komunikacji oraz aktywizacji do wspólnych działań tej grupy społecznej.

Seniorzy zamieszkujący gminę Nowe Warpno mają różne zainteresowania i hobby. Dużo z nich posiada talent, który na przestrzeni lat nie był pielęgnowany z powodu braku czasu czy środków finansowych. Poziom wiedzy i umiejętności z danej dziedziny nie jest wystarczający aby móc dalej się rozwijać artystycznie.

Seniorzy z Nowego Warpna położonego na malowniczych terenach, chcieliby rozwinąć swoje zdolności fotograficzne, aby wykorzystać możliwości swoich aparatów dla uwiecznienia otaczającego ich świata przyrody.

Grupa osób znająca swoje możliwości wokalne pragnęłyby podzielić się swoim talentem z innymi przy okazji imprez rodzinnych jak i szerszej publiczności. Brak wystarczającej wiedzy i wsparcia merytorycznego w tym zakresie powoduje, że talenty te nie są rozwijane.



Ruch w każdym wieku jest nieodzownym aspektem zdrowego trybu życia. Zajęcia ruchowe zawierające elementy masażu, kinezyterapii (gimnastyki leczniczej), tańca czy ruchu na świeżym powietrzu dają szansę na rozwój jak i poprawę samopoczucia.

Według badań Światowej Organizacji Zdrowia bezwzględne korzyści wynikające z regularnej aktywności osób starszych to: poprawa fizycznego i psychicznego stanu zdrowia, minimalizacja stanów bólowych, profilaktyka cukrzycy, miażdżycy, otyłości i choroby zwyrodnieniowej stawów oraz zmiana stereotypu osoby starszej, pozwalająca na zachowanie większej niezależności.

Realizacja zadania publicznego przewiduje odpowiedź na to zapotrzebowanie w postaci organizacji trzech kursów o różnej tematyce: fotograficzne, ruchowe oraz ze śpiewu. Zajęcia fotograficzne będą poruszały aspekty: podstawy pracy z aparatem, oświetlenie i barwa, zasady kompozycji zdjęć, głębia ostrości, zamrożenie i rozmycie ruchu. Zajęcia ruchowe realizowane systematycznie (raz w tygodniu) będą zawierały praktyczne zastosowanie i wykorzystanie elementów masażu, kinezyterapii (gimnastyki leczniczej), tańca oraz ruchu na świeżym powietrzu. Praktyczne warsztaty ze śpiewu będą zawierały: podstawy emisji głosu, śpiewanie pełnym głosem, dźwięk bez powietrza, mniej wysiłku – więcej głosu, nagrywanie i odsłuch, wokalistykę.

Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla osób dorosłych.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zgodnie z strategią Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie Polityki Społecznej, która zawiera w swoim zapisie działania na rzecz osób starszych, jednym z obszarów problemowych jest starzenie się społeczeństwa.

Działania na rzecz seniorów w województwie zachodniopomorskim wskazują na konieczność:

- przeciwdziałania izolacji i samotności ludzi starszych poprzez organizację długofalowych, systematycznych i różnorodnych form aktywnego spędzania wolnego czasu (warsztaty, szkolenia, koła zainteresowań, itp.)

- promowania umiejętności, zdolności i doświadczenia życiowego osób starszych

- rozwijania wśród seniorów aktywności społecznej, fizycznej i umysłowej poprzez różnego rodzaju warsztaty, szkolenia, zajęcia usprawniająco-ruchowe, spotkania integracyjne, grupy samopomocowe.

("Raport dotyczący udziału seniorów w życiu publicznym województwa zachodniopomorskiego" Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej).

Potrzebę zorganizowania szkoleń z zakresu fotografii, śpiewu oraz ruchu zgłosili członkowie koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Nowego Warpna.

Działania zaplanowane w projekcie przyczynią się do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu senierek i seniorów, którzy nie mają wystarczających środków finansowych, aby we własnym zakresie uczyć się, nie mają też możliwości korzystania ze szkoleń w mieście ze względu na położenie geograficzne gminy (niedogodny i kosztowny dojazd).

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą do której będą adresowane szkolenia są członkowie koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Nowego Warpna.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Budżet koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Nowego Warpna nie posiada środków pieniężnych na przeprowadzenie szkoleń. Niskie przychody członków nie pozwalają również na sfinansowanie samemu różnego rodzaju kursów. Sami zainteresowani nie mają odpowiedniej wiedzy i umiejętności z tematyki danej dziedziny, tak by przekazać ją pozostałym osobom ze związku. Jedyną szansą na przeprowadzenie szkoleń jest pozyskanie dofinansowania na całość zamierzonych działań. Bez jakiegokolwiek wsparcia organizacja w/w szkoleń jest niemożliwa do zrealizowania.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem działań proponowanych w projekcie jest poprawa integracji społeczności lokalnej oraz wzrost aktywności mieszkańców Gminy Nowe Warpno poprzez podniesienie wiedzy i umiejętności członków koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Nowego Warpna poprzez organizację trzech kursów (ruchowego, fotograficznego i śpiewu) w ramach Artystycznej i Ruchowej Akademii Seniora ZNR, które pozwolą na przeciwdziałanie zagrożeniom wykluczenia społecznego seniorów.

Celami szczegółowymi kursu zajęć ruchowych jest podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu: elementów masażu, kinezyterapii (gimnastyki leczniczej), tańca czy ruchu na świeżym powietrzu.

Celami szczegółowymi kursu fotograficznego jest podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu: podstaw pracy z aparatem, oświetlenie i barwa, zasady kompozycji zdjęć, głębia ostrości, zamrożenie i rozmycie ruchu.

Celami szczegółowymi kursu praktycznych warsztatów ze śpiewu jest podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu: podstawy emisji głosu, śpiewania pełnym głosem, dźwięku bez powietrza, nagrywania i odsłuchu, wokalistyki.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowe Warpno.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach zaplanowanych działań przewiduje się organizację:

### I. Artystyczna i Ruchowa Akademii Seniora ZNR – kurs fotograficzny (28h):

1. Podstawy pracy z aparatem – 6h
2. Oświetlenie i barwa – 6h
3. Zasady kompozycji zdjęć – 6h
4. Głębia ostrości – 4h
5. Zamrożenie i rozmycie ruchu – 6h

### II. Artystyczna i Ruchowa Akademii Seniora ZNR – praktyczne warsztaty śpiewu (20h):

1. Podstawy emisji głosu – 4h
2. Śpiewanie pełnym głosem – 4h
3. Dźwięk bez powietrza – 2h
4. Mniej wysiłku – więcej głosu – 2h
5. Nie ufaj uszom – nagrywanie i odsłuch – 4h
6. Wokalista – „egoista” – 2h
7. Myślę więc Śpiewam – 2h

### III. Artystyczna i Ruchowa Akademii Seniora ZNR – zajęcia ruchowe (20h):

1. Elementy masażu – 6h
2. Elementy kinezyterapii – 6h
3. Elementy tańca – 4h
4. Ruch na świeżym powietrzu – „zdrowy kręgosłup” – 4h

1h szkoleniowa = 60 minut.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.03.2014 do 31.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. Artystyczna i Ruchowa Akademii Seniora ZNR – kurs fotograficzny (28h):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy pracy z aparatem – 6h</li> <li>2. Oświetlenie i barwa – 6h</li> <li>3. Zasady kompozycji zdjęć – 6h</li> <li>4. Głębia ostrości – 4h</li> <li>5. Zamrożenie i rozmycie ruchu – 6h</li> </ol>	<p>04-05.2014 05-06.2014 07-08.2014 08-09.2014 09-10.2014</p>	
<p>II. Artystyczna i Ruchowa Akademii Seniora ZNR – praktyczne warsztaty śpiewu (20h):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy emisji głosu – 4h</li> <li>2. Śpiewanie pełnym głosem – 4h</li> <li>3. Dźwięk bez powietrza – 2h</li> <li>4. Mniej wysiłku – więcej głosu – 2h</li> <li>5. Nie ufaj uszom – nagrywanie i odsłuch – 4h</li> <li>6. Wokalista – „egoista” – 2h</li> <li>7. Myślę więc Śpiewam – 2h</li> </ol>	<p>03-04.2014 04-05.2014 05.2014 06.2014 06-07.2014 07.2014 08.2014</p>	<p>Fundacja Zachodniopomorska Akademia Nauki i Rozwoju będzie odpowiadała za wszystkie działania odnośnie planowanego zadania publicznego.</p>
<p>III. Artystyczna i Ruchowa Akademii Seniora ZNR – zajęcia ruchowe (20h):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementy masażu – 6h</li> <li>2. Elementy kinezyterapii – 6h</li> <li>3. Elementy tańca – 4h</li> <li>4. Ruch na świeżym powietrzu – „zdrowy kręgosłup” – 4h</li> </ol>	<p>05-06.2014 06-07.2014 08.2014 09.2014</p>	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie podniesienie wiedzy i umiejętności członków koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Nowego Warpna z zakresu fotografii, śpiewu i zajęć ruchowych.

Projekt odpowiada na potrzebę przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu senierek i seniorów, którzy nie mają wystarczających środków finansowych, aby we własnym zakresie się uczyć, nie mają też możliwości korzystania ze szkoleń w mieście ze względu na niedogodny i kosztowny dojazd.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Zachodniopomorska Akademia Nauki i Rozwoju <sup>19)</sup> .							
1.1	Przygotowanie i poprowadzenie zajęć fotograficznych w Nowym Warpnie (pełny koszt wraz z dojazdem)	28	101,00zł	godzina lekcyjna	2 828,00zł	2 828,00zł	0,00zł	0,00zł
1.2	Wydruk/wywołanie prac wykonanych podczas zajęć	30	10,00zł	sztuka	300,00zł	300,00zł	0,00zł	0,00zł
1.3	Zakup ramek do oprawienia prac wykonanych podczas zajęć	30	11,00zł	sztuka	330,00zł	330,00zł	0,00zł	0,00zł
1.4	Przygotowanie i poprowadzenie praktycznych warsztatów śpiewu w Nowym Warpnie (pełny koszt wraz z dojazdem)	20	65,00zł	godzina lekcyjna	1 300,00zł	1 300,00zł	0,00zł	0,00zł
1.5	Przygotowanie i poprowadzenie zajęć ruchowych w Nowym Warpnie (pełny koszt wraz z dojazdem)	20	140,00zł	godzina lekcyjna	2 800,00zł	2 800,00zł	0,00zł	0,00zł
1.6	Zakup karimat niezbędnych do prowadzenia zajęć	10	21,00zł	sztuka	210,00zł	210,00zł	0,00zł	0,00zł



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Zachodniopomorska Akademia Nauki i Rozwoju <sup>19)</sup> :							
2.1	Koordynator projektu (5h średniomiesięcznie)	40	32,00zł	godzina	1 280,00zł	1 280,00zł	0,00zł	0,00zł
2.2	Dodatek miesięczny dla księgowego	8	50,00zł	miesiąc	400,00zł	400,00zł	0,00zł	0,00zł
2.3	Przygotowanie i wydruk certyfikatów	30	5,00	sztuka	150,00zł	150,00zł	0,00zł	0,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Zachodniopomorska Akademia Nauki i Rozwoju <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				9 598,00 zł	9 598,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 598,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 598,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia ze śpiewu poprowadzi trener wokalny posiadający doświadczenie praktyczne w zakresie nauki śpiewu, emisji głosu i wokalistyki.

Zajęcia ruchowe odbędą się pod kierownictwem osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzonych zajęć.

Zajęcia z fotografiki zostaną poprowadzone przez trenera posiadającego doświadczenie praktyczne w tym zakresie oraz doświadczenie w nauczaniu osób dorosłych.

Koordinatorem projektu będzie osoba posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych.

Obsługa księgowo-kadrowa będzie prowadzona przez księgowego jako zadanie dodatkowe.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent przewiduje wykorzystanie własnych zasobów rzeczowych do realizacji zadania, m.in. prywatny samochód (w celu dojazdu na miejsce szkolenia), rzutnik i materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji każdego typu zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

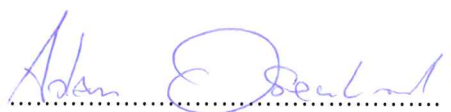
Fundacja nie może pochwalić się jeszcze doświadczeniem jako podmiot, nie mniej jednak fundatorami i członkami rady są osoby posiadające wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych (wewnątrz krajowych i wspólnotowych).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 20.02.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.