

2014 -01- 17

L.dz. 0245 Zał.  
Skierowano: P. Gadomska

Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy Nowe Warpno  
10.01.2014 r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### **Dofinansowanie do rehabilitacji Dawida Gacek, Podopiecznego Fundacji Dzieciom "Zdążyć z Pomocą"**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.02.2014 r. do 30.06.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Gminy Nowe Warpno**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele i zakres działań Fundacji określa Program "Zdążyć z Pomocą", w ramach którego organizacja ratuje życie i zdrowie dzieci pochodzących z najuboższych rodzin z całego kraju. Do zadań Fundacji należy: pomoc społeczna - w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność charytatywna, ochrona i promocja zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, promocja i organizacja wolontariatu. Programem objętych jest ponad 22 tys. osób chorych i niepełnosprawnych.

Fundacja udostępnia swoim podopiecznym subkonta, na których są gromadzone środki na pomoc i ochronę zdrowia. Rocznie organizacja refunduje ponad 75 000 faktur i rachunków za przeprowadzone operacje, leczenie i rehabilitację, zakup sprzętu medycznego i lekarstw. W ramach Fundacji działa również Ośrodek Rehabilitacyjny „AMICUS”, gdzie podopieczni korzystają z bezpłatnej, wielospecjalistycznej terapii i rehabilitacji oraz udostępniony do użytku w październiku 2013r. Ośrodek Rehabilitacyjny „BIOMICUS”. Podopieczni spoza Warszawy mogą również korzystać z hostelu udostępnionego dla ich potrzeb podczas turnusów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja prowadzi działalność wydawniczą pozyskując środki na działalność charytatywną. Wydaje kolorowe książki dla najmłodszych, kalendarze dla dzieci i dorosłych oraz albumowe serie aforystyczne.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Podstawą działania Fundacji jest jej statut (Załącznik: Statut Fundacji Dzieciom "Zdążyć z Pomocą").

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma na celu ochronę zdrowia pięcioletniego Dawida Gacek, który choruje na całościowy zespół zaburzeń, autyzm. Dziecko w ramach projektu weźmie udział w półrocznej rehabilitacji dostosowanej do jego potrzeb w Centrum Terapii i Stymulacji Rozwoju w Szczecinie.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie z diagnozą potrzeb terapeutycznych Dawid Gacek powinien w jak największym zakresie korzystać z terapii intergracji sensorycznej, terapii pedagogicznej i psychologicznej oraz logopedycznej. Dziecko ma obecnie pięć lat, autyzm zdiagnozowano u niego ok. dwa lata temu. Niestety przyczyna autyzmu w jego przypadku nie jest znana. Tylko natychmiastowe podjęcie wielospecjalistycznej rehabilitacji pozwoli zminimalizować symptomy choroby. Udział w zajęciach umożliwi Dawidowi rozwijać samodzielność, zaburzoną mowę, właściwy odbiór i przetwarzanie bodźców sensorycznych, umiejętność radzenia sobie w grupie. Dziecko weźmie udział również w niezbędnej terapii ręki.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest pięcioletni Dawid Gacek, chory na całościowe zaburzenia rozwoju, autyzm.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

-

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Fundacja w ciągu ostatnich 5 lat nie otrzymała dotacji od Urzędu Gminy Nowe Warpno.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w wielospecjalistycznej rehabilitacji pozwoli zminimalizować symptomy autyzmu u Dawida. Aby leczenie przynosiło pozytywne rezultaty, w przypadku autystyków powinno być podjęte jak najszybciej.

Pod opieką specjalistycznego ośrodka terapeutycznego Dawid będzie rozwijać samodzielność, umiejętność radzenia sobie w grupie (terapia psychologiczna), zaburzoną mowę (terapia logopedyczna), właściwy odbiór i przetwarzanie bodźców sensorycznych (terapia integracji sensorycznej). Dziecko weźmie udział również w niezbędnej terapii ręki.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Terapii i Stymulacji Rozwoju ul. Szeroka 8 ,Szczecin.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach działania Dawid Gacek skorzysta z półrocznej terapii w Centrum Terapii i Stymulacji Rozwoju w Szczecinie, podczas będzie uczestniczył w zajęciach:

- 3 razy w tygodniu: terapia integracji sensorycznej
- 3 razy w tygodniu: zajęcia: logopedyczne, psychologiczne, terapia ręki.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.02.2014r. do 30.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Terapia integracji sensorycznej (SI), Terapia psychologiczna Terapia logopedyczna Terapia ręki	3 razy w tygodniu (terapia SI), 3 razy w tygodniu pozostałe zajęcia, termin: od 03.02.2014 r. do 30.06.2014r.	Rodzic Dziecka: Dorota Karolewska Gacek

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- rozwój mowy czynnej dziecka,
- coraz większa samodzielność funkcjonowania dziecka,
- całkowite wyeliminowanie nieprawidłowości sensorycznych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Dzieciom "Zdążyć z Pomocą": 1) terapia SI 2) terapia psychologiczna, logopedyczna, terapia ręki	144	67,50 zł	godzina	9720,00 zł	7000,00zł	720,00 zł	2000,00zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	144	67,50 zł	godzina	9720,00 zł	7000,00zł	720,00 zł	2000,00zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00 zł	72,02%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	720,00 zł	7,40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000,00 zł	20,58 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9720,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pracownicy Centrum Terapii i Stymulacji Rozwoju ul. Szeroka 8 w Szczecinie:

- mgr Paulina Komorowska, pedagog specjalny specjalista w dziedzinie autyzmu;

- mgr Mirosława Bloch, pedagog specjalny terapeuta SI, fizjoterapeuta;  
Pracownicy Działu Obsługi Subkont Podopiecznych w Fundacji Dzieciom "Zdążyć z Pomocą".

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny i terapeutyczny dostosowany do potrzeb leczniczych dziecka, wykorzystywany podczas zajęć terapeutycznych;
- narzędzia księgowe dostępne do użytku pracowników Fundacji Dzieciom "Zdążyć z Pomocą" umożliwiające rozliczenie realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Załącznik: Projekty zrealizowane w latach 2010-2012.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak, Fundacja zrealizuje zadanie zlecając jego częściowe wykonanie Centrum Terapii i Stymulacji Rozwoju ul. Szeroka 8 w Szczecinie, niebędącym stroną umowy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

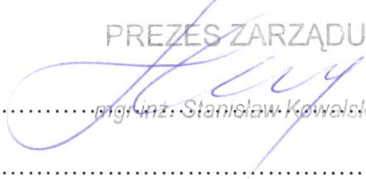
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.10.2013 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
  
.....mgr inż. Stanisław Kowalski.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 10.01.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Fundacji Dzieciom "Zdążyć z Pomocą"
4. Projekty Zrealizowane w latach 2010-2012 r.
5. Zaświadczenie Dawid Gacek

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz



o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.