

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Zachodniopomorski Oddział Regionalny
ul. Jarowita 2, 70-501 Szczecin
tel. 43 45 128, fax 48 84 201

URZĄD GMINY NOWE WARPNO
Wpłynęło dnia

2013 -05- 27

1

L.dz. 2809 (data i miejsce złożenia oferty)
wypełnia organ administracji publicznej

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.

U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Turystyka i krajoznawstwo
(rodzaj zadania publicznego)

Wakacje śladami marszałka

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 22.07.2013 do 14.08.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Gminy Nowe Warpno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000133561

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **data utworzenia 1919 r.**

data rejestracji w KRS i uzyskanie osobowości prawnej 03.10.2002.

Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego w KRS 11.08.2004

5) nr NIP: **851-28-05-432** nr REGON: **812548420**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul. Jarowita 2** ul.: Jarowita 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-501** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91 43 45 128**. faks: **91 488 42 01**

e-mail: **zarzad@tpd.szczecin.pl** http:// **tpd.szczecin.pl**

8) numer rachunku bankowego: **62 1240 3813 1111 0000 4375 6621**

nazwa banku: **Bank PKO SA I/O Szczecin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zygmunt Pyszkowski – Prezes Zarządu,

b) Barbara Boraś-Bogumił – Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Witkowska-Kostaś 91 43 45 128

Honorata Groberska 509179731

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

W Statucie Towarzystwa Przyjaciół Dzieci .

a) działalność statutowa nieodpłatna

w myśl Art. 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;
2. Wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci;
3. Promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instytucjami w granicach dopuszczalnych prawem;
4. Inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletności;
5. Upowszechnienie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym;
6. Rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych;
7. Organizację współpracy międzynarodowej, wymianę doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa;
8. Prowadzenie działalności charytatywnej
9. placówki i zastępcze formy opieki rodzinnej.
10. placówki interwencyjne-pogotowia rodzinne opiekuńcze.

b) działalność statutowa odpłatna

w myśl Art. 8 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Udzielenie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę;
2. rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizacja ustawicznego kształcenia, pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adoptowanych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych,
3. Prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii;
4. Organizację i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii,

- inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacje,
5. organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
 6. Organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno – pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa;
 7. inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokojenia, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty , prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych.
 8. placówki dla dzieci w wieku przedszkolnym(ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne/dziecińce wiejskie.
 9. szkoły wszystkich typów, ośrodków szkolno-wychowawczych(w tym specjalne) ośrodki terapii i socjoterapii
 10. placówki doskonalenia i kształcenia nauczycieli oraz inne formy kształcenia o dokształcania dorosłych
 11. placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze
 12. Ośrodki pomocy dziecku i rodzinie: ośrodki mediacji i pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej;
 13. placówki rehabilitacyjne: poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych
 14. placówki wypoczynku i rekreacji: domy wczasów dziecięcych, obozy, kolonie(wypoczynkowe, zdrowotne, rehabilitacyjne, terapeutyczne, integracyjne), place gier i zabaw, ogrody jordanowskie i inne
 15. poradni: psychologiczno-pedagogiczne, rodzinne, rehabilitacyjne, społeczne-prawne i inne.
- Dochód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie realizacji zadań należących do sfer zadań publicznych lub celów statutowych Towarzystwa.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **Nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **Nie dotyczy**

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji siedmiodniowej wycieczki do Torunia i Bydgoszczy w drugiej połowie lipca bądź początek sierpnia 2013.

Wyjazd dla 20 dzieci podopiecznych Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD w Nowym Warpnie.

Zostanie zapewniony posiłek podczas wyjazdu, noclegi.

Uczestnicy wycieczki będą mogli zwiedzać ciekawe miejsca w Toruniu i Bydgoszczy m.in. zabytki Torunia zlokalizowane są w obrębie Starówki, są to m.in. Kościół Mariacki, Rynek Staromiejski z Ratuszem, Dwór Artura, Kościół św. Ducha, Kamienica pod Gwiazdą, Dom Kopernika, Krzywa Wieża, zespół murów obronnych – spichrze.

Nocleg zostanie zapewniony nad Jeziorem Chełmżyńskim. W Toruniu odbędzie się spotkanie z Piłsudczykami i zwiedzanie miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci, które wyjadą pochodzą z rodzin o bardzo niskim poziomie dochodów stąd rzadko wyjeżdżają na jakiegokolwiek wycieczki. Utrudniony dostęp do dóbr kultury i sztuki spowodowany jest trudną sytuacją materialną rodzin, nieporadnością życiową rodziców a także samych dzieci przezwyciężających traumy życiowe.

Dzieci i młodzież śmiało podjęły temat historyczny o Józefie Piłsudskim stąd jego śladami podopieczni Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD w Nowym Warpnie podążają na wycieczkach. W roku 2012 rozpoczęto podróż do miejsca jego urodzenia , teraz chcemy zobaczyć miejsca, które odwiedził z ważnych dla historii Polski powodów.

Aby ten patriotyczny duch w dzieciach i młodzieży nie zaginął trzeba stać obok i go kontynuować w tym roku postanowiliśmy wyjechać do Bydgoszczy i Torunia, ponieważ J.Piłsudskiemu zależało na polskości tych miast.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci w wieku 5-17 lat (20 osób).

Beneficjentami zadania będą dzieci i młodzież szkolna pochodząca z tzw. "grupy ryzyka" zagrożone patologią społeczną- w tym rodzin obarczonych problemem alkoholowym , mających trudne warunki materialne, pozbawionych częściowo opieki rodzicielskiej- zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym, uzależnieniem, zaniedbanych wychowawczo i emocjonalnie oraz ich rodziny, które z przyczyn tj. uzależnienie, przemoc, nieporadność życiowa, indywidualne patologie członków rodziny, predyspozycje i doświadczenia życiowe sprawiły, że nie potrafią poradzić sobie z trudną sytuacją życiową, rodziną, zawodową i osobistą, dzieci zagrożone patologią społeczną, znajdujący się w trudnych warunkach materialnych, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pogłębienie wiedzy historycznej
2. Zarazanie szacunkiem dla tych co tworzyli wielka historię.
3. Pokazanie dzieciom naszych historycznych korzeni i przekazywanie tradycji dalszym pokoleniom.

4. Organizacja wypoczynku wakacyjnego.
5. Zintegrowanie się z innym środowiskiem społecznym.
6. Integracja z rówieśnikami z innych miejscowości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Toruń i Miasto Bydgoszcz..

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie w drugiej połowie miesiąca lipca 2013 bądź początek miesiąca sierpnia 2013-w zależności od warunków atmosferycznych polegać będzie na organizacji wyjazdu dla podopiecznych Środowiskowego Ogniska Wychowawczego z Nowego Warpna-20 dzieci.

Toruń to jedno z najstarszych polskich miast, z pięknym zespołem staromiejskim, który w 1997 r. został wpisany na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO. Kojarzone jest z osobą Mikołaja Kopernika i słynnymi piernikami – tutaj właśnie znajduje się Żywe Muzeum Piernika. Najważniejsze zabytki Torunia zlokalizowane są w obrębie Starówki, są to m.in. Kościół Mariacki, Rynek Staromiejski z Ratuszem, Dwór Artura, Kościół św. Ducha, Kamienica pod Gwiazdą, Dom Kopernika, Krzywa Wieża, zespół murów obronnych – spichrze.

Zorganizowany zostanie wyjazd do Torunia i Bydgoszczy, w ramach którego zaplanowano: zwiedzanie Starego Miasta w Toruniu z przewodnikiem, spacer po Starym Mieście, Dom Kopernika, ul. Kopernika 15/17, Katedra św. Janów i wejście na wieżę, Kościół Najświętszej Marii Panny w Toruniu, Muzeum Podróżników, ul. Franciszkańska 11, Kamienica pod Gwiazdą, Rynek Staromiejski 35, Zamek Krzyżacki w Toruniu.

Odbędzie się spotkanie z Piłsudczykami- prelekcja i obejrzeniu wszystkich eksponatów związanych z osobą marszałka. Rozwijanie wiedzy na temat okresu odzyskania niepodległości przez Polskę. Propagowania kultu Marszałka Piłsudskiego. Szerzenia postaw patriotycznych wśród młodzieży.

Dzieci będą mogły posmakować prawdziwych toruńskich pierników.

Dla prawidłowej realizacji zadania dzieciom zostanie zapewniona opieka pedagogiczna.

Dzieci zostaną ubezpieczone na czas wyjazdu.

Podczas wyjazdu zostanie zapewniony nocleg i całonocne wyżywienie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 22.07.2013 do 14.08.2013		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
• Organizacja wycieczki do Torunia i Bydgoszczy	Druga połowa miesiąca lipca 2013 bądź początek sierpnia 2013	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie
	<i>w zależności od warunków pogodowych</i>	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie
Uzupełnianie materiałów niezbędnych do realizacji zadania	Lipiec 2013	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie
Obsługa administracyjno-finansowa - monitoring, kontrola realizacji zadania	Lipiec-sierpień 2013	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

TWARDE REZULTATY:

- udział 20 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w zajęciach.

MIĘKKIE REZULTATY:

- lepsze zaspokojenie potrzeb życiowych i bytowych dzieci i młodzieży;

-zapewnienie uczestnictwa w zajęciach rozwijających zainteresowania, , kształtowanie zainteresowań dzieci i młodzieży;

- zwiększenie kompetencji interpersonalnych dzieci i młodzieży;

- polepszenie relacji w rodzinie, dialogu rodzinnego, kompetencji wychowawczych rodziców;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Transport	1	3500,00	wyjazd	3500,00	3500,00	0,00	0,00
	Noclegi	20	315,00	osoba	6300,00	6300,00	0,00	0,00
	Ubezpieczenie	20	7,50	osoba	150,00	150,00	0,00	0,00
	Wyżywienie (7 dni x 37,00)	20	259,00	osoba	5180,00	0,00	5 180,00	0,00
	Posiłek podczas podróży(wyjazd i powrót)	40	20,00	Osobo/dzień	800,00	0,00	800,00	0,00
	Opieka pedagogiczna	3	400,00	osoba	1200,00	0,00	0,00	1 200,00
	Bilety wstępu(60 wstępów)	60	9,00	osoba	540,00	0,00	540,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania 1) Obsługa finansowo-księgową	1	50,00	miesiąc	50,00	50,00	0,00	0,00
III	Inne koszty	-	-	-	-	-	-	-
IV.	Ogółem:				17 720,00	10 000,00	6520,00	1200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	56,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6520,00	36,8 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00	6,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wydatki zostały zaplanowane zgodnie ze stawkami rynkowymi.

Planuje się udział środków własnych co wynika z możliwości pozyskania ich z Koszalińskiego Banku Żywności, pozyskiwanie darowizn od firm i prywatnych sponsorów jak również wpływów z wpłat 1% podatku dochodowego, składek członkowskich, pozyskania wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Barbara Falkowska-Wyższa Szkoła Pedagogiczna-magister pedagog
Kurs doskonalenia zawodowego –warsztaty usprawniające
I stopień specjalizacji zawodowej

Teresa Konicka- wykształcenie zawodowe.

Nie wykluczone jest zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Monitoring zadania odbywać się będzie w biurze Zarządu TPD – Organizacja dysponuje 6 pomieszczeniami, stanowiska pracy wyposażone w sprzęt biurowy, komputerowy z dostępem do sieci internetowej, oprogramowanie komputerowe,, fax.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zachodniopomorski Oddział Regionalny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci stale współpracuje z administracją publiczną przy realizowaniu zadań z zakresu pomocy społecznej adresowanych do dziecka i rodziny. Od wielu lat współpraca zawiera się m.in. w:

- prowadzeniu placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego (Środowiskowe Ogniska Wychowawcze TPD); m.in. Miasto Szczecin, Miasto Stargard Szczeciński, Gmina Police, Gmina Gryfino, Gmina Stargard Szczeciński, Gmina Dobrzany, Gmina Ińsko, **Gmina Nowe Warpno**, Powiat Łobeski, Gmina Międzyzdroje, Gmina Dziwnów, Gmina Golczewo, Gmina Kamień Pomorski, Miasto Świnoujście, Gmina Goleniów, Gmina Maszewo, Gmina Recz, Gmina Trzebiatów
- organizacji i realizacji programów edukacyjno – profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, wspierające rodzinę; (Urząd Miasta Szczecin, Zachodniopomorski Urząd Marszałkowski, Starostwo Powiatowe Łobez, Starostwo Powiatowe Goleniów, Urząd Miasta Świnoujście);
- o Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Świnoujście – Urząd Miasta Świnoujście;
- o Edukacja społeczności lokalnej, wsparcie psychospołeczne, pomoc prawna, poradnictwo psychologiczne i rodzinne oraz terapia – udzielane ofiarom przemocy lub/i doświadczającym przemocy – Urząd Miasta Szczecin;
- o „Program Pomocy Dziecku i Rodzinie” – Starostwo Powiatowe Łobez;
- o „Nie do domów dziecka, lecz z rodziną program systemowego wsparcia rodziny w

sytuacji kryzysowej – Urząd Gminy i Miasta Goleniów

W ramach współpracy z Gminą Nowe Warpno w 2012 roku prowadzona była placówka wsparcia dziennego i zrealizowany został program Pięć dni z pasją- dzieci mogły wyjechać na wycieczkę .

- przygotowaniu i prowadzeniu wypoczynku letniego oraz zimowego dla dzieci i młodzieży, w szczególności z obszarów wiejskich (często ze wsi popegeerowskich).

W ramach środków EFS obecnie realizowane są projekty:

- ✓ Idą przedszkolaki –rozszerzenie wsparcia w Punkcie przedszkolnym w Krapielu w ramach priorytetu IX, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.
- ✓ Przedszkole Słoneczko – w ramach priorytetu IX, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
- ✓ Z pola do przedszkola w Rzeplinie – w ramach priorytetu IX, działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

- ✓ „Zwiększenie dostępu do poradnictwa prawnego i obywatelskiego w województwie zachodniopomorskim” – w ramach priorytetu V. Dobre rządzenie, działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego. – w ramach projektu zostały utworzonych 10 Punktów Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego, projekt realizowany w latach 2010-2013.

W roku 2012 we współprac z Gminą Nowe Warpno zorganizowana została pięciodniowa wycieczka do Lubży w ramach realizacji zadania „Pięć dni z pasją”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

mgr Zygmunt Pyszkowski

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Barbara Boraś-Bogumił

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.05.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut.
3. KRS.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.