

**Stowarzyszenie "RAZEM"**  
72-022 Nowe Warpno, ul. Polna 3  
NIP 851-30-96-682 Regon 320704532

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Urząd Gminy Nowe Warpno  
Wpłynęło 03.01.2013

L.dz. 0027 zał. ....

Skierowano p. Skarbnik

.....  
(data i miejsce złożenia oferty

- wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY  
Pl. Zwycięstwa 1  
72-022 Nowe Warpno

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zimowisko – „Narciarska Przygoda” – Łądek Zdrój 2013  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.02.2013 do 09.02.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ NOWE WARPNO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „RAZEM”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000333056**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19 maja 2012 r.**

5) nr NIP: **851-30-96-682** nr REGON: **320704532**

6) adres:

miejsowość: Nowe Warpno ul.: Polna 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Nowe Warpno powiat:<sup>8)</sup> Policki

województwo: zachodniopomorski

kod pocztowy: 72-022 poczta: Nowe Warpno

7) tel.: **504 138 719** faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **29 1940 1076 3078 4565 0000 0000**

nazwa banku: **Credit Agricole**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**Stanisław Drewicz – Prezes Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Stanisław Drewicz – 601 762 825**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest w szczególności:

- pobudzanie aktywności społeczno – gospodarczej społeczności lokalnej,
- rozwój przygranicznej współpracy w dziedzinie turystyki, agroturystyki, kultury i wytwórczości,
- organizowanie konkursów, spotkań, plenerów, wystaw artystycznych i innych imprez kulturalnych promujących parafię Nowe Warpno,
- organizowanie spotkań mających na celu integrację parafian,,
- współpraca kulturalna z instytucjami, organizacjami, ośrodkami i osobami fizycznymi zainteresowanymi problematyką sztuki sakralnej,
- inicjowanie programów i projektów promujących i wspomagających działalność na rzecz rozwoju kulturalnego i społecznego parafii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze wpisem w KRS

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży będących ministrantami z terenu Parafii Gminy Nowe Warpno. W ramach realizacji zadania publicznego zostanie zorganizowane zimowisko – „Narciarska Przygoda. Załoženiami zadania jest aktywizacja oraz integracja uczestników, rozwijanie zainteresowań turystyczno – krajoznawczych ; zapoznanie z historią uzdrowiska Łądek Zdrój i osobliwościami Kotliny Kłodzkiej.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gmina Nowe Warpno jest jedną z najmniejszych gmin w Polsce. W gminie mieszka około 250 dzieci. Gmina położona jest na terenie Natura 2000, co wyklucza rozwój przemysłu. Najbliższe ośrodki przemysłowe, kulturalne i sportowe znajdują się w Policach i Szczecinie oddalonych odpowiednio 30 i

60 km od Nowego Warpna co w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z nich. Zarówno rodzice i ich dzieci muszą zmierzać się ze zjawiskiem marginalizacji społecznej spowodowanej degradacją ekonomiczną i pogłębiającą się niezaradnością życiową. Brak zainteresowań, ale również brak oferty i środków finansowych połączone ze słabym skomunikowaniem Nowego Warpna z Policami i Szczecinem uniemożliwiają rozwój jakiegokolwiek pasji w tym również sportowej.

Ferie zimowe, to okres, kiedy dzieci i młodzież spędzają dużo czasu bez opieki osób dorosłych. Brak zajęć w szkole oraz praca zawodowa ich opiekunów sprawia, iż w tym okresie znacznie wydłuża się czas, jaki młody człowiek musi zagospodarować we własnym zakresie.

Organizowane zimowisko, w czasie którego każdy dzień wypełniony jest atrakcjami i nowymi doznaniem daje tym dzieciom bezpieczny wypoczynek oraz szansę otworzenia się na nowe pasje i zainteresowania. Jest okazją do pogłębiania wzajemnych więzi oraz spędzenia czasu wolnego tak, jak można go spędzić najlepiej czyli ciekawie oraz w gronie sprawdzonych znajomych. Jest gwarancją pięknych wspomnień oraz wiedzy, jak zorganizować sobie czas wolny.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie weźmie udział 7 chłopców z terenu Nowego Warpna - ministranci.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Spływ kajakowy – Drawa 2012

Gmina Nowe Warpno

06.08.2012 - 08.08.2012

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uprawianie sportów zimowych,
- zapoznanie uczestników z regionem i walorami turystycznymi Łącka Zdroju,

- kształtowanie postawy „fair-play”,
- nauka ochrony i współpracy z naturą,
- bezpieczny wypoczynek,
- integracja uczestników,
- odkrywanie własnych możliwości,
- otwarta postawa wobec drugiego człowieka,
- stworzenie warunków do wypoczynku w miłej i przyjaznej atmosferze,
- promocja gminy Nowe Warpno.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lądek Zdrój – uzdrowisko w Kotlinie Kłodzkiej.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Dzień I – 03.02.2013

Wyjazd z Nowego Warpna do Łądka Zdroju wynajętym transportem

Dzień II – 04.02.2013

Zakwaterowanie w domu wczasowym „Cecylia” ; spotkanie organizacyjne – zapoznanie z regulaminem pobytu, zajęcia programowe : wycieczka po okolicy, zwiedzanie Łądka Zdroju, jazda na nartach, obiadokolacja, liturgia modlitewna, wyjście na basen, toaleta wieczorna, cisza nocna.

Dzień III – 05.02.2013

pobudka i toaleta poranna, śniadanie, zajęcia programowe : jazda na nartach, wycieczka do Arboretum ( ogród dendrologiczny), obiadokolacja, liturgia modlitewna, wyjście na basen, toaleta wieczorna, cisza nocna.

pobudka i toaleta poranna, śniadanie, zajęcia programowe : wycieczka z przewodnikiem do Huty Szkła ‘Violetta’ w Stroniu Śląskim i do Jaskini Niedźwiedziej w Kletnie, obiadokolacja, liturgia modlitewna, wyjście na basen, toaleta wieczorna, cisza nocna.

Dzień V-07.02.2013

pobudka i toaleta poranna, śniadanie, zajęcia programowe : jazda na nartach, zabawy na śniegu, wyjście do pijalni wód i parku zdrojowego, obiadokolacja, liturgia modlitewna, wyjście na basen i zajęcia świetlicowe, toaleta wieczorna, cisza nocna.

Dzień VI-08.02.2013

pobudka i toaleta poranna, śniadanie, zajęcia programowe : jazda na nartach, zabawy na śniegu, wycieczki piesze po okolicznych szlakach górskich, obiadokolacja, liturgia modlitewna, wyjście na basen i zajęcia świetlicowe, toaleta wieczorna, cisza nocna.

Dzień VII-09.02.2013

pobudka i toaleta poranna, śniadanie, przygotowanie do wyjazdu, wykwaterowanie, powrót do Nowego Warpna

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.02.2013 do 09.02.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Dzień I – 03.02.2013 Wyjazd z Nowego Warpna do Łądka Zdroju wynajętym transportem	03.02.2013	Oferent
Dzień II – 04.02.2013 Zakwaterowanie w domu wczasowym „Cecylia” ; spotkanie organizacyjne – zapoznanie z regulaminem pobytu. Plan dnia : 10.00 – śniadanie 11.00 – 17.00 – zajęcia programowe : wycieczka po okolicy, zwiedzanie Łądka Zdroju, jazda na nartach, 18.00 - obiadokolacja, 19.00 - liturgia modlitewna 20.00 wyjście na basen 21.30 – toaleta wieczorna 22.00 – cisza nocna.	04.02.2013	Oferent
Dzień III – 05.02.2013 8.00 – pobudka i toaleta poranna 8.30 - śniadanie 9.00 – 17.00 - zajęcia programowe : jazda na nartach, wycieczka do Arboretum ( ogród dendrologiczny) 18.00 – obiadokolacja 19.00 – liturgia modlitewna 20.00 – wyjście na basen 21.30 – toaleta wieczorna 22.00 – cisza nocna.	05.02.2013	Oferent

<p>Dzień IV – 06.02.2013</p> <p>8.00 – pobudka i toaleta poranna</p> <p>8.30 - śniadanie</p> <p>9.00 – 17.00 - zajęcia programowe : wycieczka z przewodnikiem do Huty Szkła ‘Violetta’ w Stroniu Śląskim i do Jaskini Niedźwiedziej w Kletnie. 18.00 – obiadokolacja</p> <p>19.00 – liturgia modlitewna</p> <p>20.00 – wyjście na basen</p> <p>21.30 – toaleta wieczorna</p> <p>22.00 – cisza nocna.</p>	<p>06.02.2013</p>	<p>Oferent</p>
<p>Dzień V-07.02.2013</p> <p>8.00 – pobudka i toaleta poranna</p> <p>8.30 - śniadanie</p> <p>9.00 – 17.00 - zajęcia programowe : jazda na nartach, zabawy na śniegu, wyjście do pijalni wód i parku zdrojowego,</p> <p>18.00 – obiadokolacja</p> <p>19.00 – liturgia modlitewna</p> <p>20.00 – wyjście na basen i zajęcia świetlicowe</p> <p>21.30 – toaleta wieczorna</p> <p>22.00 – cisza nocna.</p>	<p>07.02.2013</p>	<p>Oferent</p>
<p>Dzień VI-08.02.2013</p> <p>8.00 – pobudka i toaleta poranna</p> <p>8.30 - śniadanie</p> <p>9.00 – 17.00 - zajęcia programowe : jazda na nartach, zabawy na śniegu, wycieczki piesze po okolicznych szlakach górskich,</p> <p>18.00 – obiadokolacja</p> <p>19.00 – liturgia modlitewna</p> <p>20.00 – wyjście na basen i zajęcia świetlicowe</p> <p>21.30 – toaleta wieczorna</p> <p>22.00 – cisza nocna.</p>	<p>08.02.2013</p>	<p>Oferent</p>
<p>Dzień VII-09.02.2013</p> <p>8.00 – pobudka i toaleta poranna</p> <p>8.30 - śniadanie</p> <p>9.00 – przygotowanie do wyjazdu, wykwaterowanie</p> <p>10.30 - powrót do Nowego Warpna</p>	<p>09.02.2013</p>	<p>Oferent</p>

--	--	--

### III. 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uczestnicy wycieczki będą:

- znali zasady bezpiecznego wycieczki na świeżym powietrzu,
- wiedzieli, jak dbać o swój rozwój i kondycję fizyczną,
- posiadali nowe umiejętności : jazda na nartach
- znali alternatywne formy spędzania czasu wolnego i możliwości rozwijania nowych zainteresowań,
- znali zasady „fair-play” i ich znaczenie w trakcie zabaw i współzawodnictwa,
- znali zalety i reguły działania w grupie,
- w większym stopniu samodzielni
- potrafili dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie <i>Oferenta</i> <sup>19)</sup>							
	1) nocleg z wyżywieniem	7	325,00	dość	2.275,00	2.275,00		
	2) transport -BUS	7	260	szt.	1.820,00	1.820,00		
	3) bilety wstępu – Jaskinia Niedźwiedzia	7	14,00	szt.	98,00	98,00		
	4) bilety wstępu – Huta szkła „Wioletta”	7	8,00	szt.	56,00	56,00		
	5) bilety wstępu - basen	7	25,00	szt.	175,00	175,00		
	6) wypożyczenie sprzętu narciarskiego	7	180,00	szt.	1260,00	1260,00		
	7) karnety zjazdowe	7	160,00	szt.	1120,00	1120,00		



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....						
IV	Ogółem:		972,00		6.804,00	6.804,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.804,00zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.804,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stanisław Drewicz – opiekun

Beata Pieniawska - opiekun

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wypoczynek zorganizowany zostanie w domu wczasowym ' Cecylia ' w Łądku Zdroju.

W ramach opłaty za pobyt uczestnicy zimowiska mają zapewnione: śniadanie, obiadokolację, nocleg i opłatę klimatyczną. Podróżować będziemy koleją, busami. Sprzęt narciarski zostanie wypożyczony.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spływ kajakowy – Drawa 2012

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;


3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia przyjęcia przez Gminę sprawozdania końcowego;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie **"RAZEM"**  
72-022 Nowe Warpno, ul. Polna 3  
NIP 851-30-96-682 Regon 320704532

  
.....  
Grażyna Jagurka  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 02.01.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.