

Urząd Gminy Nowe Warpno
Wpłynęło 08.01.2013
L.dz. 012 zał.
Skierowano Gacłomska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

w okresie od 28.01. do 01.02.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Gminę Nowe Warpno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000278582

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.04.2007**

5) nr NIP: **8513010025** nr REGON: **320356373**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin** ul.: **Ogińskiego 15**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **centrum**
gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**
województwo: **Zachodniopomorskie**
kod pocztowy: **71-431** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91 422 44 71** faks: **91 422 44 71**

e-mail: **biuro@zachpom.zhp.pl** http:// **www.zachpom.zhp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **2814401143000000004368517**

nazwa banku: **Nordea Bank Polska S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Elżbieta Chudzik – Komendant Chorągwi**

b) **Teresa Wątor – Gł. Księgowa**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego, Szczecin ul. Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, tel. 91 422 44 71 faks 91 422 03 83

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Czerwińska – Twarowska, tel. 602 367 307

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1/ *organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności*
2/ *organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury*
3/ *kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia*
4/ *prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy*
5/ *działalność na rzecz integracji europejskiej*
6/ *prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP*
7/ *upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych*
8/ *działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego*
9/ *podjęcie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej*
10/ *prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych*
11/ *promowanie zdrowego trybu życia*
12/ *promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia*
13/ *upowszechnianie zasad wolności działalności praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1/ *organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu*
2/ *organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych*
3/ *inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci młodzieży*

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000278582 z dnia 02.10.2007
 - przedmiot działalności gospodarczej

1/ Działalność biur turystycznych
2/ Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi
3/ Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana
4/ Wydawanie książek
5/ Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana
6/ Pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane
7/ Usługi w zakresie wynajmowania autobusów i autokarów z kierowcą oraz odpłatność za przewóz podręcznego bagażu, realizowany łącznie z przewozem pasażera

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem ZHP

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferta wypoczynku skierowana jest dla dzieci i młodzieży szkolnej pochodzącej z terenu Nowego Warpna. Program opracowany na podstawie zamierzeń pracy wychowawczej obowiązującej w naszej organizacji. Realizacja zadania będzie oparta o metodykę zuchowa i harcerską z wykorzystaniem harcerskich form pracy. Bogaty program jest dostosowany do wieku i zainteresowań uczestników. Łącznie w proponowanej ofercie będzie wypoczywało 20 osób pod opieką wykwalifikowanej kadry. Zabezpieczona będzie podczas trwania półkolonii opieka kadry wychowawczej i medycznej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ferie zimowe to okres, kiedy dzieci i młodzież spędzają dużo czasu bez opieki osób dorosłych. Brak zajęć w szkole oraz praca zawodowa opiekunów sprawiają, iż na ten okres znacznie wydłuża się czas, jaki młody człowiek musi zagospodarować we własnym zakresie. Dodatkowym powodem spędzania ferii zimowych w domu jest brak środków finansowych na organizację wypoczynku połączony z nieumiejętnością aktywnego wypoczyniania bez ponoszenia znacznych kosztów.

Dzieci pozostawione same rzadko potrafią spędzać czas w sposób pożyteczny i twórczy. Często łączą się w podwórkowych grupach rówieśniczych, gdzie najłatwiejszym sposobem zaimponowania innym jest właśnie „robienie czegoś złego”.

Tylko nieliczni rodzice są w stanie we własnym zakresie zorganizować dziecku zimowy wypoczynek. Do najczęstszych wyjazdów należą te do rodziny (dziadków lub ojca). Pozostały czas dzieci spędzają głównie w towarzystwie rówieśników. W efekcie ferie zimowe niewiele różnią się od roku szkolnego. Poza brakiem zajęć szkolnych właściwie nic się nie zmienia: dzieci przebywają w tym samym środowisku, robią to samo, mają cały czas takie same problemy. Takie spędzanie czasu nie pozwala właściwie wypocząć i „naładować akumulatorów” do dalszej pracy, co przekłada się bezpośrednio na wyniki w nauce. Po powrocie do szkoły dzieci czują się gorsze od kolegów i koleżanek, których ferie były pełne wrażeń, dzięki czemu mają oni wiele wspaniałych wspomnień i tematów do opowiadań. Długotrwałe utrzymywanie się sytuacji zanizonego poczucia własnej wartości może skutkować chęcią zaimponowania rówieśnikom „byciem fajnym”, co w słowniku młodzieży często oznacza niestosowanie się do ogólnie przyjętych norm i zasad.

Półkolonie, w czasie których każdy dzień jest wypełniony atrakcjami, dają tym dzieciom szansę wypoczynku, na jaki w budżetach ich rodzin brakuje środków. Są okazją do spędzenia ferii czy wakacji tak, jak można je spędzić najlepiej: bezpiecznie, ciekawie, w gronie sprawdzonych przyjaciół, z dala od używek i nałogów. Są gwarancją pięknych wspomnień oraz wiedzy na temat jak zorganizować sobie czas wolny. Dodatkowo udział dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku znacznie odciąża rodziców, którzy nie muszą martwić się o to, co robi ich pociecha kiedy oni są w pracy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkolna w wieku od 6 do 16 lat z Gminy Nowe Warpno

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY
Projekt bezinwestycyjny

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY
Projekt bezinwestycyjny

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- nauka zdrowego stylu życia
- nauka współpracy w zespole
- ćwiczenie hartu ducha
- zdrowy i radosny wypoczynek
- zdobycie nowych umiejętności
- wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy
- wszechstronny rozwój dziecka poprzez udział w różnych formach zajęć
- wyrobienie nawyku korzystania z literatury
- przygotowanie dzieci do kolejnych etapów zdobywania wiedzy harcerskiej
- kształtowanie właściwych postaw do otaczającej przyrody

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub osiedlowy, ul. Konopnickiej 2, Police

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Podstawowym celem organizatora jest stworzenie dzieciom możliwości bezpiecznego, radosnego i aktywnego wypoczynku w przyjaznej atmosferze, niezależnie od statusu materialnego rodziny. Zajęcia będą dostosowane do poziomu rozwoju i możliwości uczestników, organizowane zgodnie z przepisami, pod opieką odpowiednio wykwalifikowanej kadry. Realizacja zadania będzie oparta o metodykę zachowawczą i harcerską z wykorzystaniem harcerskich form pracy.

Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, od 28.01 do 01.02.2012 w godz. 10:00 do 15:00. Dzieci otrzymają gorącą herbatę i II śniadanie.

Wykaz zajęć planowanych w programie:

- wycieczka do Muzeum Techniki w Szczecinie
- wyprawa do lasu
- wycieczka do podziemi Szczecina
- spotkanie z Jankiem Mela (zdobywcą obu biegunów)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.01 do 21.07.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie oferty	grudzień 2012 / styczeń 2013	OFERENT
Rekrutacja kadry prowadzącej	02.01. – 25.01.2013	OFERENT
Rekrutacja uczestników	02.01. – 25.01.2013	OFERENT
Rozpoczęcie półkolonii – W polarnej bazie:	28.01.2013	OFERENT
<ul style="list-style-type: none"> • Opowiadanie o wyprawie polarnej • Majsterka – makiety, płozy, tobogany • Wyścigi toboganów • Nauka pakowania plecaka 		
Poznajemy świat techniki:	29.01.2013	OFERENT
<ul style="list-style-type: none"> • Wycieczka do Muzeum techniki • Konkurs plastyczny „Maszyny na Biegunie” 		
Zakładamy I Bazę:	30.01.2013	OFERENT
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia techniczne – poznajemy sprzęt, pakujemy się • Gra terenowa – Zakładamy bazę (wyprawa do lasu, budowa igła lub szałas) • Bitwa na śnieżki z polarnym niedźwiedziem 		

Podziemny Szczecin:	31.01.2013	OFERENT
<ul style="list-style-type: none"> • Wycieczka do podziemi Szczecina • Konkurs na podziemne opowiadania 		
Zakończenie półkolonii – zdobywamy Biegun:	01.02.2013	OFERENT
<ul style="list-style-type: none"> • Gra terenowa: Zdobynamy Biegun” • Spotkanie z Jankiem Melą – zdobywcą obu biegunów 		
Rozliczeni dotacji	wg umowy	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnicy wycieczki będą:

- znali zasady bezpiecznej rekreacji na świeżym powietrzu;
- wiedzieli, jak dbać o swój rozwój fizyczny oraz kondycję;
- posiadali nowe umiejętności dotyczące zabaw zespołowych i zajęć manualnych, znali nowe techniki wytwórcze;
- znali alternatywne formy spędzania wolnego czasu i możliwości rozwijania swoich zainteresowań
- zmotywowani do poszukiwania własnych form twórczości i wyrażania samych siebie;
- znali zasady "fair play" i ich znaczenie w trakcie zabaw i współzawodnictwa;
- znali reguły i zalety działania w grupie;
- w większym stopniu samodzielni;
- zadbani, wypoczęci, zadowoleni i wysportowani

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽⁸⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostk owy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wliczonej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁽⁸⁾ po stronie Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP:							
	1) wynagrodzenie kadry wychowawczej	3	400,00	osoby	1 200,00	500,00	-	700,00
	2) materiały, program, nagrody	20	50,00	osoby	1 000,00	900,00	100,00	-
	3) wyżywienie uczestników	20	30,00	osoby	600,00	600,00	-	-
	4) transport	300	4,00	km	1 200,00	1 000,00	200,00	-
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP:							
	1) obsługa finansowa	1	300,00	osoby	300,00	-	-	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP:							
IV	Ogółem:				4 300,00	3 000,00	300,00	1 000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	69,76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	6,98%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000,00 zł	23,26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 300,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra wychowawcza:

- Aleksandra Muzyka – Hajdukiewicz
- Joanna Krysztofik
- Andrzej Krysztofik
- Magdalena Podufalska
- Marcin Maćkowiak
- Katarzyna Randońska
- Justyna Maćkowiak
- Anna Rusiecka
- Jolanta Gotfryd

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wypoczynek organizowany będzie z wykorzystaniem własnego sprzętu turystycznego, sportowego i nagłaśniającego. We własnym zakresie zapewnione będą materiały do zajęć programowych, m.in. śpiewniki, nagrania muzyczne, szablon.

Jak co roku w opiece nad uczestnikami wypoczynku oraz przy realizacji programu pomagają będą wolontariusze – studenci uczelni szczecińskich i jednocześnie instruktorzy ZHP.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Chorągiew Zachodniopomorska ZHP posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji wypoczynku letniego i zimowego. Od wielu lat jesteśmy organizatorem różnego rodzaju akcji własnych i zleconych lub dofinansowywanych przez Starostwa Powiatowe, Urzędy Gmin i Urzędy Miast z terenu województwa. Komenda Chorągwi koordynuje również organizację letniego wypoczynku terenowych jednostek (hufców) województwa zachodniopomorskiego.

Dla przykładu w roku 2012 przystąpiliśmy do konkursów ogłoszonych przez Urząd Miasta Szczecin, czego efektem była:

- *Półkolonia Letnia dla dzieci ze Świątlic Środowiskowych dla 60 dzieci*
- *Półkolonia Letnia dla dzieci z terenu miasta Szczecin dla 30 dzieci*
- *Akcja Letnia dla dzieci objętych opieką MOPR – Rzeczka w Górach Sowich dla 100 osób.*
- *Kolonia Letnia dla dzieci z terenu miasta Szczecin w Jarosławcu – 2 turnusy łącznie dla 89 dzieci*
- *Kolonia letnia w Rzecze w Górach Sowich dla 50 dzieci*

Wypoczynek dla dzieci i młodzieży – Gmina Police

- Nieobozowa Akcja Zimowa dla 30 osób

- Kolonia w Brzózkach dla 39 osób

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 04.01.2013

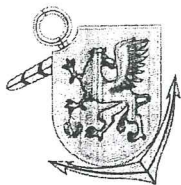
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inną jednostką pomocniczą. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Cdpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW ZACHODNIOPOMORSKA

Szczecin, dnia .07.05.2009 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR 15/2009

Komendant Chorągwi i Skarbnik Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP
działając łącznie na podstawie § 79 pkt. 2 Statutu ZHP

upoważniają

hm. Teresę Wątor – Główną Księgową
PESEL 41121503845

do składania

w imieniu **Związku Harcerstwa Polskiego – Komendy Chorągwi
Zachodniopomorskiej**

Oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych w sprawach zwykłego zarządu tej jednostki organizacyjnej.-----

W szczególności pełnomocnicy są upoważnieni do składania wniosków w sprawie zlecenia zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zlecenia zadań finansowanych ze środków publicznych i przyznawania dotacji na ich realizację oraz przedkładanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań, zawierania i rozwiązywania umów cywilno – prawnych. -----

Pełnomocnictwo nie obejmuje upoważnienia do zbywania i nabywania nieruchomości, zrzeczenia się własności nieruchomości i ich obciążania, udziału w spółkach prawa handlowego i spółkach cywilnych, ustanawiania fundacji oraz podejmowania inwestycji i zawierania umów pożyczek i umów kredytowych.-----

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane.-----

Wygasa ono także wraz z odwołaniem ze stanowiska Głównej Księgowej Chorągwi Zachodniopomorskiej. -----

W takich przypadkach Główny Księgowy obowiązany jest zwrócić mocodawcy dokument pełnomocnictwa w określonym terminie.-----

SKARBNIK CHORĄGWI


hm. Leon Sylżycki



KOMENDANT CHORĄGWI


hm. Elżbieta Chudzik

Zgodność z oryginałem stwierdzam

Szczecin, dnia .04.01..... 2013 l.

SKARBNIK CHORĄGWI


hm. Leon Sylżycki

KOMENDANT CHORĄGWI


hm. Elżbieta Chudzik

Biuro Komendy Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP

ul. Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin

tel. 422-44-71, fax 422-03-83

www.zachpom.zhp.pl

biuro@zachpom.zhp.pl

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.01.2013, godz. 10:19:28

Numer KRS: 0000278582

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	13.04.2007	
Ostatni wpis	9	
Numer wpisu	Data dokonania wpisu	06.08.2012
Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/10679/12/476	
Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGION: 320356373, NIP: 8513010025
3.Nazwa	CHOROŚCIEW ZACHODNIOPOMORSKA ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
2.Adres	ul. OGINSKIEGO, nr 15, lok. ..., miejsc. SZCZECIN, kod 71-431, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej
4.Adres strony internetowej

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
1.	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC BIALOGARD ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat BIALOGARDZKI, gmina BIALOGARD, miejsc. BIALOGARD
	3.Adres ul. J. MAJA, nr 18, lok. ..., miejsc. BIALOGARD, kod 78-200, poczta BIALOGARD, kraj POLSKA
2.	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC CZAPLINEK ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO

2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat DRAWISKI, gmina CZAPLINEK, miejsc. CZAPLINEK
3.Adres	ul. MONTIUSZKI, nr 26, lok. ..., miejsc. CZAPLINEK, kod 78-550, poczta CZAPLINEK, kraj POLSKA
3	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC GOLENIÓW ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat GOLENIOWSKI, gmina GOLENIÓW, miejsc. GOLENIÓW
	3.Adres ul. KONSTYTUCJI 3-GO MAJA, nr 47, lok. 2, miejsc. GOLENIÓW, kod 72-100, poczta GOLENIÓW, kraj POLSKA
4	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału BALTYCKI HUFIEC MORSKI ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat KOŁOBRZEZKI, gmina KOŁOBRZEZ, miejsc. KOŁOBRZEZ
	3.Adres ul. SŁOWINCÓW, nr 1, lok. ..., miejsc. KOŁOBRZEZ, kod 78-100, poczta KOŁOBRZEZ, kraj POLSKA
5	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC SZCZECIN ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3.Adres ul. OGINSKIEGO, nr 15, lok. ..., miejsc. SZCZECIN, kod 71-431, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
6	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC SZCZECIN DĄBIE ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3.Adres ul. WZGORZE, nr 1, lok. ..., miejsc. SZCZECIN, kod 70-778, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
7	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC SZCZECIN POGODNO ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. SZCZECIN, gmina M. SZCZECIN, miejsc. SZCZECIN
	3.Adres ul. DWORCOWA, nr 19, lok. 320, miejsc. SZCZECIN, kod 70-206, poczta SZCZECIN, kraj POLSKA
8	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC SZCZECINEK ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECINECKI, gmina SZCZECINEK, miejsc. SZCZECINEK
	3.Adres ul. 9 MAJA, nr 12, lok. ..., miejsc. SZCZECINEK, kod 78-400, poczta SZCZECINEK, kraj POLSKA
9	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC ZIEMI KOSZALIŃSKIEJ ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. KOSZALIN, gmina M. KOSZALIN, miejsc. KOSZALIN
	3.Adres ul. PIŁSUDSKIEGO, nr 11-15, lok. ..., miejsc. KOSZALIN, kod 75-501, poczta KOSZALIN, kraj POLSKA
10	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC MYŚLIBÓRZ ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat MYŚLIBORSKI, gmina MYŚLIBÓRZ, miejsc. MYŚLIBÓRZ
	3.Adres ul. SZARYCH SZEREGÓW, nr 6, lok. ..., miejsc. MYŚLIBÓRZ, kod 74-301, poczta MYŚLIBÓRZ, kraj POLSKA
11	1.Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFIEC ŚLAWINO ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
	2.Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat ŚLAWIENSKI, gmina ŚLAWINO, miejsc. ŚLAWINO

3. Adres	ul. CHOPINA, nr 11, lok. ---, miejsc. SLAWNO, kod 76-100, poczta SLAWNO, kraj POLSKA
12	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFEC STARGARD SZCZECIŃSKI ZWIĄZKU HARCESTWA POLSKIEGO 2. Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat STARGARDZKI, gmina STARGARD SZCZECIŃSKI, miejsc. STARGARD SZCZECIŃSKI 3. Adres ul. RYNEK STAROBYEJSKI, nr 4, lok. 3, miejsc. STARGARD SZCZECIŃSKI, kod 73-110, poczta STARGARD SZCZECIŃSKI, kraj POLSKA
13	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału HUFEC ZIEMI WOLIŃSKIEJ ZWIĄZKU HARCESTWA POLSKIEGO 2. Siedziba kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat M. ŚWINTOUJŚCIE, gmina M. ŚWINTOUJŚCIE, miejsc. ŚWINTOUJŚCIE 3. Adres ul. ŻEROMSKIEGO, nr 28, lok. ---, miejsc. ŚWINTOUJŚCIE, kod 72-600, poczta ŚWINTOUJŚCIE, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1. STATUT ZWIĄZKU HARCESTWA POLSKIEGO UCHWALONY W DNIU 03.12.2005 R. 2. 3 - 6 GRUDNIA 2009 R. - ZMIENIONO §4

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZDENT MIASTA SZCZECINA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	KOMENDA CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZWIĄZKU HARCESTWA POLSKIEGO
2. Sposób reprezentacji podmiotu	KOMENDANT CHORĄGWY REPREZENTUJE CHORĄGWY NA ZEWNĄTRZ, OSOBY UPRAWNIENYMI W PRZEMIE CHORĄGWY DO SKŁADANIA OSWIADECZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW PRAWNYCH SĄ KOMENDANT CHORĄGWY I SKARBNIK

CHORĄGWY DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE KOMENDANT CHORĄGWY I SKARBNIK CHORĄGWY MOGA UDZIAŁAĆ PEŁNOMOCNICTWAMI INNYMI OSOBAMI, MOGA TEŻ WYPAZAĆ ZGODNE NA UDZIALANIE DALSZYCH PEŁNOMOCNICTW PRZEZ OSOBĘ UMOCNIWIONĄ, W KAŻDYM WYPADKU WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH UPOWIĄZANYCH OSÓB.	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma CHUDZIK 2. Imiona ELZBIETA 3. Numer PESEL/REGION 56111715267 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym KOMENDANT CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZHP
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma LEON 2. Imiona LEON 3. Numer PESEL/REGION 60022013130 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym SKARBNIK CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma DUBINA 2. Imiona MICHAŁ 3. Numer PESEL/REGION 78041209210 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK KOMENDY CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZHP
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma RYBICKI 2. Imiona DARIUSZ 3. Numer PESEL/REGION 64100504455 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym Z-CA KOMENDANTA CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZHP
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma LUCZKOWSKI 2. Imiona RYSZARD 3. Numer PESEL/REGION 60031109477 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym Z-CA KOMENDANTA CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZHP
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma KMIĘCIK 2. Imiona MARTA 3. Numer PESEL/REGION 72050400981 4. Numer KRS **** 5. Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK KOMENDY CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZHP

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA CHORĄGWY ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZWIĄZKU HARCESTWA POLSKIEGO
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma GRONDYS 2. Imiona GRZEGORZ

3.	Numer PESEL/REGON	660510094455
4.	Numer KRS	****
1.	Nazwisko / Nazwa lub firma	LPIŃSKI
2.	Imiona	PAWEL
3.	Numer PESEL/REGON	75031700313
4.	Numer KRS	****
1.	Nazwisko / Nazwa lub firma	WOLMAN
2.	Imiona	JACEK
3.	Numer PESEL/REGON	6080911696
4.	Numer KRS	****
1.	Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKOŁAJCZUK
2.	Imiona	PIOTR JANUSZ
3.	Numer PESEL/REGON	83092211237
4.	Numer KRS	****
1.	Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEMIAROWSKI
2.	Imiona	MAREK JAN
3.	Numer PESEL/REGON	61062402098
4.	Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1.	09.07.2008	13.04.2007 R. - 31.12.2007 R.
	2.	08.07.2010	2009 R.
	3.	22.06.2011	2010 ROK
	4.	16.07.2012	2011 ROK
2. Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta	1.	*****	2009 R.
	2.	*****	2010 ROK
	3.	*****	2011 ROK
3. Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1.	*****	13.04.2007 R. - 31.12.2007 R.
	2.	*****	2009 R.
	3.	*****	2010 ROK
	4.	*****	2011 ROK

1	****	1. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności za okres: 01.01.2007 R. - 31.12.2007 R.
---	------	--

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	1) STWARZANIE WARUNKÓW DO WZROSTU WYKONAWCZOŚCI, INTELAKTUALNEGO, SPOŁECZNEGO, DUCHOWEGO, EMOCJONALNEGO I FIZYCZNEGO ROZWOJU CZŁOWIEKA. 2) NIESKROPOWANE KSZTAŁTOWANIE OSOBOWOŚCI CZŁOWIEKA ODPWIEDZIALNEGO, PRZY POSZANOWANIU JEGO PRAWA DO WOLNOŚCI I GODNOŚCI, W TYM WOLNOŚCI OD WSZELKICH NALOGÓW, 3) UPOWSZECZNIANIE I UMOCNIANIE W SPOŁECZEŃSTWIE PRZYWIĄZANIA DO WARTOŚCI: WOLNOŚCI, PRAWDY, SPRAWIEDLIWOŚCI, DEMOKRACJI, SAMORZĘDNOŚCI, RÓWNOUPRAWNIENIA, TOLERANCJI I PRZYJAŹNI, 4) STWARZANIE WARUNKÓW DO NAWIĄZYWANIA I UTRWALANIA SILNYCH WŁĄCZY MIĘDZYŁUDZKICH PONAD PODZIAŁAMI RASOWYMI, NARODOWOŚCIOWYMI I WYZNANIOWYMI, 5) UPOWSZECZNIANIE WIEDZY O ŚWIECIE PRZYRODY, PRZECIWDZIAŁANIE SIĘ JEGO NISZCZENIU PRZEZ CYWILIZACJĘ, KSZTAŁTOWANIE POTRZEBY KONTAKTU Z NIESKAŻONĄ PRZYRODĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1. Odpłatna działalność statutowa	1 92, 62, , ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU 2 85, 3, , ORGANIZOWANIE LETNIEGO I ZIMOWEGO WYPOCZYNKU W FORMACH WYJAZDOWYCH I W MIEJSCU ZAMIESZKANIA TAK DLA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA JAK I OSÓB NIEZRZESZONYCH 3 85, 14, , INICJOWANIE PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH, ANTYALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁAJĄCYCH UZALEŻNIENIU DZIECI I MŁODZIEŻY 2. Nieodpłatna działalność statutowa 1 91, 33, , ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA NATURALNEGO, ROZWOJEM ZAINTERESOWAŃ I SPECJALNOŚCI 2 92, 3, , ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE KULTURY 3 80, 4, , KSZTAŁCENIE KADRY INSTRUKTORSKIEJ STOWARZYSZENIA 4 91, 1, , PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PRZYGOTOWUJĄCEJ CZŁONKÓW ORGANIZACJI DO AKTYWNOŚCI NA RYNKU PRACY 5 91, 1, , DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ 6 91, 3, , PROWADZENIE WŚRÓD CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA CAŁOROCZNEJ DZIAŁALNOŚCI OSWIATOWO-WYCHOWAWCZEJ FORMAMI PRACY CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA ZHP 7 92, 5, , UPOWSZECZNIANIE TRADYCJI I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, KSZTAŁTOWANIE POSTAW PATRIOTYCZNYCH 8 75, 22, , DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OBRONY NARODOWEJ I BEZPIECZEŃSTWA POWSZECZNEGO 9 85, 3, , PODEJMOWANIE ZADAŃ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POPRZECZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ 10 85, 1, , PROWADZENIE REHABILITACJI I REWALIDACJI DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, A TAKŻE RESOCJALIZACJI DZIECI NIEPRZYSTOSOWANYCH 11 85, 1, , PROMOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA 12 91, 1, , PROMOWANIE IDEI ! ORGANIZOWANIE WOLONTARIATU DLA CEŁÓW STATUTOWYCH! STOWARZYSZENIA 13 91, 1, , UPOWSZECZNIANIE ZASAD WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBOD OBYWATELSKICH, A TAKŻE PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ! DEMOKRACJI

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.01.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>