

Stowarzyszenie "RAZEM"

72-022 Nowe Warpno, ul. Polna 3

NIP 851-30-96-682 Regon 320704532

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Urząd Gminy Nowe Warpno

Wpłynęło 06.07.2012

L.dz. 3165 zał.

Skierowano p. Sekretarz

(data i miejsce złożenia oferty

- wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY

Pl. Zwycięstwa 1

72-022 Nowe Warpno

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

SPŁYW KAJAKOWY – DRAWA 2012  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.08.2012 do 08.08.2012

W FORMIE  
-POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ NOWE WARPNO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „RAZEM”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000333056**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19 maja 2012 r.**

5) nr NIP: **851-30-96-682** nr REGON: **320704532**

6) adres:

miejsowość: Nowe Warpno ul.: Polna 3  
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Nowe Warpno powiat:<sup>8)</sup> Policki  
województwo: zachodniopomorski  
kod pocztowy: 72-022 poczta: Nowe Warpno

7) tel.: **504 138 719** faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **29 1940 1076 3078 4565 0000 0000**

nazwa banku: **Credit Agricole**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Stanisław Drewicz – Prezes Stowarzyszenia**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Stanisław Drewicz – 601 762 825**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest w szczególności:

- pobudzanie aktywności społeczno – gospodarczej społeczności lokalnej,
- rozwój przygranicznej współpracy w dziedzinie turystyki, agroturystyki, kultury i wytwórczości,
- organizowanie konkursów, spotkań, plenerów, wystaw artystycznych i innych imprez kulturalnych promujących parafię Nowe Warpno,
- organizowanie spotkań mających na celu integrację parafian,,
- współpraca kulturalna z instytucjami, organizacjami, ośrodkami i osobami fizycznymi zainteresowanymi problematyką sztuki sakralnej,
- inicjowanie programów i projektów promujących i wspomagających działalność na rzecz rozwoju kulturalnego i społecznego parafii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze wpisem w KRS

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży będących ministrantami z terenu Parafii Gminy Nowe Warpno. W ramach realizacji zadania publicznego zostanie zorganizowany spływ kajakowy .  
Założeniami zadania jest aktywizacja oraz integracja uczestników. Spływ zostanie zorganizowany na terenach Drawska Pomorskiego (rzeka Drawa, jezioro Lubie)

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gmina Nowe Warpno jest jedną z najmniejszych gmin w Polsce. W gminie mieszka około 250 dzieci. Gmina położona jest na terenie Natura 2000, co wyklucza rozwój przemysłu. Najbliższe ośrodki przemysłowe, kulturalne i sportowe znajdują się w Policach i Szczecinie oddalonych odpowiednio 30 i 60 km od Nowego Warpna co w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z nich. Zarówno rodzice i ich

dzieci muszą zmierzać się ze zjawiskiem marginalizacji społecznej spowodowanej degradacją ekonomiczną i pogłębiającą się niezaradnością życiową. Brak zainteresowań, ale również brak oferty i środków finansowych połączone ze słabym skomunikowaniem Nowego Warpna z Policami i Szczecinem uniemożliwiają rozwój jakiegokolwiek pasji w tym również sportowej.

Wakacje to okres, kiedy dzieci i młodzież spędzają dużo czasu bez opieki osób dorosłych. Brak zajęć w szkole oraz praca zawodowa ich opiekunów sprawia, iż w tym okresie znacznie wydłuża się czas, jaki młody człowiek musi zagospodarować we własnym zakresie.

Organizowany spływ, w czasie którego każdy dzień wypełniony jest atrakcjami i nowymi doznaniem daje tym dzieciom bezpieczny wypoczynek oraz szansę otworzenia się na nowe pasje i zainteresowania. Jest okazją do pogłębiania wzajemnych więzi oraz spędzenia czasu wolnego tak, jak można go spędzić najlepiej czyli ciekawie oraz w gronie sprawdzonych znajomych. Jest gwarancją pięknych wspomnień oraz wiedzy jak zorganizować sobie czas wolny.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie weźmie udział 14 dzieci z terenu Nowego Warpna – ministranci.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie zdrowego trybu życia poprzez popularyzację spływów kajakowych,
- zapoznanie uczestników z regionem i walorami turystycznymi,
- kształtowanie postawy „fair-play”,
- nauka ochrony i współpracy z naturą,
- bezpieczny wypoczynek,
- integracja uczestników.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drawsko Pomorskie, Gudowo, jeziora przynależne i dopływy rzeki Drawy.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Dzień I – 06.08.2012

Wyjazd – Nowe Warpno – Drawsko Pomorskie

Organizacja spływowa, rozbicie obozowiska, gry i zabawy integracyjne, wspólny posiłek przy ognisku

Dzień II – 07.08.2012

Wspólne śniadanie , płynięcie z góry rzeki do Gudowa, wspólny posiłek, dalszy ciąg integracji

Dzień III-08.08.2012

Wspólne śniadanie – płynięcie drugiego etapu spływu do samego obozowiska, spakowanie biwaku, obiad, powrót do domu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.08.2012 do 08.08.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd – Nowe Warpno – 9.00 Przyjazd- Drawsko Pomorskie 12.00 I dzień: Organizacja biwaku, uroczyste rozpoczęcie spływu, omówienie spraw organizacyjnych, wspólny posiłek, gry i zabawy integracyjne, ognisko, omówienie trasy spływu .	06.08.2012	Oferent
II dzień: Wspólne śniadanie i modlitwa ok. godz. 8.00- przewóz uczestników spływu i sprzętu na I etap spływu w górę rzeki Drawy – trasa ok. 15 km – czas płynięcia ok. 6 h do Gudowa, ponowny transport z Gudowa na biwak do Drawsko Pomorskiego ok. godz. 17.00 Wspólny posiłek, dalszy ciąg gier i zabaw integracyjnych, cisza nocna ok. godz . 23.00	07.08.2012	Oferent
III dzień: Śniadanie ok. 7.30 – wspólna modlitwa, transport uczestników spływu i sprzętu na II etap – Gudowo – Jez. Lubie początek odcinaka zamkniętego- trasa ok. 12 km czas płynięcia ok. 5h, dopłynięcie do obozowiska w	08.08.2012	Oferent

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta <sup>19)</sup> 1) wypożyczenie sprzętu - kajaki	14	35,00	szt.	490,00	490,00	
	2) transport	300	3,30	km	1000,00		1000,00
	3) usługa transportowa – przewóz sprzętu	150	4,00	km	600,00	600,00	
	4) ubezpieczenie uczestników spływu	1	70,00	umowa	70,00	70,00	
	5) pobyt	30	16,00	szt.	480,00	224,00	256,00
	6) pamiątka spływowa	14	40,00	szt.	560,00	560,00	
	7) koszulki spływowe promujące Gminę Nowe Warpno	30	25,00	szt.	900,00	420,00	480,00
	8) wyżywienie uczestników	30	45,00	osobodzień	1350,00	630,00	720,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....						
IV	Ogółem:		238,30		5.450,00	2.994,00	2.456,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.994,00 zł	54,93 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2456,00 zł	45,07 %

*Handwritten signature and initials*

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.450,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stanisław Drewicz – opiekun Michał Witkowski - opiekun Beata Pieniawska - opiekun
---

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

<p>Wypoczynek zorganizowany zostanie na polu namiotowym w miejscowości Drawsko Pomorskie.</p> <p>Zaplecze kuchenne, sanitarne oraz noclegowe zapewnione będzie na polu namiotowym.</p> <p>Namioty zapewnione zostaną we własnym zakresie.</p> <p>Transport na miejsce wypoczynku zostanie zapewniony we własnym zakresie.</p> <p>Kajaki wraz z ich transportem zostaną wynajęte.</p>
--

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stanisław Drewicz – opiekun  
Michał Witkowski - opiekun  
Beata Pieniawska - opiekun

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wypoczynek zorganizowany zostanie na polu namiotowym w miejscowości Drawsko Pomorskie.  
Zaplecze kuchenne, sanitarne oraz noclegowe zapewnione będzie na polu namiotowym.  
Namioty zapewnione zostaną we własnym zakresie.  
Transport na miejsce wypoczynku zostanie zapewniony we własnym zakresie.  
Kajaki wraz z ich transportem zostaną wynajęte.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie posiada

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>2)</sup> jest/są<sup>3)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia przyjęcia przez Gminę sprawozdania końcowego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/własną ewidencją<sup>4)</sup>;



7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

St. Janin  
Glagunowski

Stowarzyszenie "RAZEM"  
72-022 Nowe Warpno, ul. Polna 3  
NIP 851-30-96-682 Regon 320704532

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 06.07.2012.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

*St. Janin*

- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.