

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie kultury i sportu  
Inicjatywa własna  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Przeskoczyć siebie

Zawody Międzyszkolnej Ligi Jeździeckiej  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.03.2012 do 28.06.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Gminę Nowe Warpno  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: „ Razem z Nami „

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie (x ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
Numer KRS: 0000379379

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 27.01.2011 r.

5) nr NIP: 8513141520 nr REGON: 320968053

6) adres:

miejsowość: Brzózki 33 ul.: .....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: Nowe Warpno powiat:<sup>8)</sup> Police  
województwo: Zachodniopomorskie  
kod pocztowy: 72-022 poczta: Brzózki

7) tel.: 883 556 487 faks: .....

e-mail: [razemznamifundacja@gmail.com](mailto:razemznamifundacja@gmail.com) [http:// razemz nami.org.pl](http://razemz nami.org.pl)

8) numer rachunku bankowego ; 18 2490 0005 0000 4500 5138 7938

nazwa banku: Alior Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Renata Porzycka – Prezes Zarządu Fundacji  
b) Jolanta Wyzuj-Dyguś – Wiceprezes Zarządu Fundacji  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Romana Krzewicka telefon: 601 402 835

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz ogółu społeczności jako działalność pożytku publicznego.
2. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej, a swoje zadania wypełnia odpłatnie lub nieodpłatnie w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obie te formy działalności Fundacja rachunkowo wyodrębnia w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów o rachunkowości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz ogółu społeczności jako działalność pożytku publicznego.
2. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej, a swoje zadania wypełnia odpłatnie lub nieodpłatnie w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obie te formy działalności Fundacja rachunkowo wyodrębnia w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów o rachunkowości.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt zakłada aktywizację dzieci z terenu gminy Nowe Warpno poprzez organizację zawodów i zgrupowania dla dzieci uczestniczących w zajęciach jeździeckich i Międzyszkolnej Lidze Jeździeckiej. 20 dzieci ze Szkoły Podstawowej z Nowego Warpna będzie przez okres trzech miesięcy będzie uczestniczyło dwa razy w zawodach jeździeckich w miesiącu marcu i miesiącu maju. Na zawody zostaną zaproszeni rodzice i koledzy startujących dzieci. Uczestnicy projektu zostaną również zaproszeni na 3 dniowe zgrupowanie, które odbędzie się w gospodarstwie agroturystycznym Stajnia w Brzózkach. W ramach grupowania zapewnione zostaną każdemu dziecku 4 godziny jazdy konnej.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Gmina Nowe Warpno jest jedna z najmniejszych gmin w Polsce. Zgodnie z danymi Państwowej Komisji Wyborczej (wybory samorządowe 2010) gminę zamieszkuje 1617 osób, z tego 1365 uprawnionych do głosowania. W gminie jest ok 250 dzieci. Gmina położona jest na terenach Natura 2000, co wyklucza rozwój przemysłowy. Najbliższe ośrodki przemysłowe, kulturalne i sportowe znajdują się w Policach i Szczecinie oddalonych odpowiednio 30 i 60 kilometrów od Nowego Warpna. Jednocześnie brakuje publicznej komunikacji –propozycją są prywatne busy, których częstotliwość kursowania nie zabezpiecza potrzeb mieszkańców, ograniczając dostęp zarówno do rynku pracy – stale

utrzymujący się najwyższy wskaźnik bezrobocia w powiecie jak i możliwości korzystania z zajęć dodatkowych przez dzieci i rodziców. Zarówno rodzice, jak i ich dzieci muszą zmierzać się ze zjawiskiem marginalizacji społecznej spowodowanej degradacją ekonomiczną i pogłębiającą się niezaradnością życiową. Bierne i roszczeniowe postawy rodziców przekładają się na także postawy u dzieci. Brak zainteresowań, ale również brak oferty i środków finansowych połączone ze słabym skomunikowaniem Nowego Warpna z Policami i Szczecinem uniemożliwiają rozwój jakiegokolwiek pasji w tym również sportowej. Ograniczenia finansowe i bierność społeczności powoduje, że nie korzystają z dostępnych na terenie Nowego Warpna form aktywności sportowej: czyli uprawiania jeździectwa – istnieją 3 ośrodki jeździeckie oraz żeglarstwa – istnieje marina i szkoła żeglarska. Z oferowanych przez te ośrodki zajęć sportowych w 98% korzystają głównie osoby ze Szczecina i Polic, w 2% korzystają dzieci, które w zamian za pomoc na przystani lub w stajni mogą korzystać z zajęć żeglarskich lub jeździć konno.

W trakcie realizacji wcześniejszych projektów udało się zainicjować współpracę z rodzicami dzieci uczestniczących we wcześniejszych projektach. Przy realizacji obecnego przedsięwzięcia rodzice zostaną zaangażowani w proces organizacji zawodów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie weźmie udział.

20 dzieci uczestniczących bezpośrednio w treningach jeździeckich ze szkoły podstawowej i gimnazjum.

100 osób w 2 zawodach jeździeckich sportowych (po 50 z na każdej imprezie – dzieci i opiekunów)

W odniesieniu do głównej grupy w projekcie w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane dzieci, które uczestniczą w zajęciach jeździeckich i są pod opieką Fundacji Razem z nami

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

[Empty box]

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

[Empty box]

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podniesienie aktywności i rywalizacji sportowej wśród 20 dzieci z gminy Nowe Warpno oraz upowszechnienie jeździectwa w środowisku lokalnym.

Cele szczegółowe

Podniesienie poczucia własnej wartości wśród dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym poprzez uprawianie sportu uznawanego stereotypowo za elitarny.

Integracja społeczności lokalnej poprzez udział w zawodach sportowych

Popularyzacja jeździectwa w grupie rówieśników poprzez wydawnictwo „Podziel się pasją”

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane w województwie zachodniopomorskim, w powiecie polickim w gminie Nowe Warpno, na terenie wsi Brzózki w oparciu o istniejące tam zasoby związane z jeździectwem: stajnie, konie i instruktorów. Przy realizacji większości zadań wykorzystane zostanie zaplecze gospodarstwa agroturystycznego „Stajnia” głównie ze względu na posiadanie nadawanej przez Polski Związek Jeździecki II kategorii. Ośrodek posiada również wielu wychowanków osiągających wysokie wyniki sportowe zarówno w ujeżdżeniu jak i skokach na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim. Ośrodek od wielu lat prowadzi sekcje sportowe dla dzieci i młodzieży jak również organizuje zawody sportowe: towarzyskie i regionalne w skokach i ujeżdżeniu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Zarządzanie projektem

Do zarządzania projektem zatrudnione zostaną 2 osoby: koordynator projektu, do którego zadań będzie należało: bezpośrednia współpraca z gminą, koordynacja i nadzór nad działaniami merytorycznymi, kompletowanie dokumentacji merytorycznej, sprawozdawczość merytoryczną oraz osoba ds. rozliczeń zajmująca się koordynacją wydatków, weryfikacją prawidłowości dokumentów finansowych, opisaniem i przygotowaniem rozliczenia dotacji

### Zawody

Zawody dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w projekcie zostaną zorganizowane w marcu oraz w maju. W zależności od poziomu zaawansowani zostaną opracowane specjalne programy pozwalające sędziom na ocenę zaangażowania dzieci oraz ich umiejętności

- Dla grupy z najniższym poziomie umiejętności zostanie rozegrany konkurs pokazów w zastępie.
- Dla osób samodzielnie dzieci jeżdżących programy dające możliwość zaprezentowania podstawowych chodów.
- Dla grupy najbardziej zaawansowanej konkursy klasy L

Zawody w maju w zależności od postępów czynionych przez dzieci będą miały podniesiony poziom trudności

### Zgrupowanie.

Zgrupowanie zostanie zorganizowane w maju przed zaplanowanymi zawodami. Dzieci będą przebywały w Brzózkach od piątku do soboty. Każde z dzieci będzie miało 4 godziny jazdy konnej. Dodatkowo dla dzieci zostaną zorganizowane warsztaty artystyczne i dziennikarskie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2012-03-29 do 2012-16-28

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	2012-03-29 do 2012-06-28	Oferent
Zawody jeździeckie I	2012-03-31	Oferent
Zawody jeździeckie II	Maj 2012	Oferent
Zgrupowanie jeździeckie	Maj 2012	Oferent

III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba dzieci startujących w zawodach	40	Lista obecności
Liczba uczestników zgrupowania	20	Lista obecności
Liczba uczestników zawodów - widzów (w sumie obu festynów)	100	szacunek, lista uczestników
Liczba dzieci, które podniosły umiejętności w jeździectwie	15	ankieta
Liczba godzin zajęć jeździeckich przypadających na 1 uczestnika	4	Dokumenty księgowe, Lista obecności
Liczba dzieci które podniosły poczucie własnej wartości	18	ankieta
Liczba dzieci biorących udział w warsztatach artystycznych i dziennikarskich	20	Lista obecności



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Wynajem koni i opieka instruktorów na zawodach	40	30	osoby	1200	1200		
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Przygotowanie i obsługa zawodów	4	500	osoba	2000	1000		1000
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Obsługa medyczna zawodów	2	300	osoba	600	600		
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta sędziowie	4	300	osoby	1200	1200		
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Nagrody na zawody	40	30	osoby	1200	1200		
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta nocleg dzieci na zgrupowaniu	40	20	osobodzień	800	800		
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Wyżywienie na zgrupowaniu	40	50	miesiące	2000	2000		
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Opiekun dzieci w stajni	3	200	dni	600		600	
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Jazdy konne podczas zgrupowania	80	30	godziny	2400		2400	

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Warsztaty artystyczne materiały prowadzenie	1	700	usługa	700			
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Oferenta Warsztaty dziennikarskie	1	400	osoba	400			
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Oferenta Obsługa i projektu</i>	1	600	osoba	600			
	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Oferenta Rozliczenie projektu</i>	1	400	osoba	400			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	0	0	0	14000	10000	3000	1000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	71,73 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		

		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3000	21,43%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000zł	7,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 000zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków zostały (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie zostały(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Nie dotyczy
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarządzanie projektem

Renata Porzycka – prezes fundacji Razem z nami, doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym środków jst, Interreg IVA

Za rozliczenie projektu i wydatkowanie środków odpowiadać będzie księgowa fundacji

### Działania merytoryczne

Niezbędne jest zatrudnienie instruktorów z uprawnieniami do prowadzenia zajęć jeździeckich zarówno w dyscyplinie skoków jak i ujeżdżenia. Ze względu na obciążenie godzinowe i częstotliwość zajęć planujemy zatrudnić 2 instruktorów. Będzie to:

Marta Porzycka - instruktor jeździectwa, zawodnik w dyscyplinie skoków, doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, studentka dziennikarstwa

Agnieszka Baranowska –instruktor jeździectwa, doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, zawodnik dyscypliny ujeżdżenia.

Opieka nad dziećmi na terenie stajni.

Jolanta Wyzuj-Dyguś - opiekun/wychowawca , wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą m. in. przy realizacji projektów unijnych oraz na obozach jeździeckich

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

W zakresie zarządzania projektem Fundacja posiada zaplecze biurowe umożliwiające koordynację i rozliczenie

W zakresie działań merytorycznych dzięki partnerowi - gospodarstwu Agroturystycznemu "Stajnia" zapewnione zostaną:

ujeżdżalnia kryta w sezonie zimowym, ujeżdżalnia otwarta w sezonie wiosenno- letnim, siodła i ogłowia dla koni oraz czapraki, sprzęt do utrzymania czystości koni, pomieszczenie - świetlica z miejscem do przebierania się dzieci oraz możliwością np. wypicia ciepłej herbaty, czworobok do programów ujeżdżeniowych, przeszkody do skoków

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

## **Historia Fundacji Razem z nami**

Jeździeckie Zawody Regionalne w ujeżdżeniu i Towarzyskie Zawody w ujeżdżeniu i skokach

Organizacja pobytu w gospodarstwie dla dzieci ze szkoły podstawowej w Trzebieży, w programie: gry i zabawy sportowe, oprowadzanie na koniach, wizyta w małym zoo,

Organizacja pobytu w gospodarstwie dla dzieci z przedszkola publicznego w Trzebieży, w programie: gry i zabawy sportowe, oprowadzanie na koniach, wizyta w małym zoo,

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepbieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
**Fundacja "Razem z Nami"**

Przes

.....  
**Renata Porzycka**  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 27.02.2012 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.