

Stowarzyszenie "RAZEM"
72-022 Nowe Warpno, ul. Polna 3
NIP 851-30-96-682 Regon 320704532

Urząd Gminy Nowe Warpno
Wpłynęło *Ch. O. R. D. E.*
L.dz. *0550* zał.
Skierowane *p. Skarbnik*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W ZAKRESIE KULTURY

„Międzynarodowy Festiwal Muzyczny – **Tak brzmi Nowe Warpno**”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 marca do 31 maja 2012 roku

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ NOWE WARPNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest w szczególności:

- *pobudzanie aktywności społeczno – gospodarczej społeczności lokalnej,*
- *rozwój przygranicznej współpracy w dziedzinie turystyki, agroturystyki, wytwórczości, handlu, budownictwa, kultury i usług,*
- *organizowanie konkursów, spotkań, plenerów, wystaw artystycznych i innych imprez kulturalnych promujących parafię Nowe Warpno,*
- *współpraca kulturalna z instytucjami, organizacjami, ośrodkami i osobami fizycznymi zainteresowanymi problematyką sztuki sakralnej,*
- *inicjowanie programów i projektów promujących i wspomagających działalność na rzecz rozwoju kulturalnego i społecznego parafii.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania publicznego zostanie zorganizowany I Międzynarodowy Festiwal Muzyczny. W trakcie festiwalu zostanie zaprezentowanych 5 koncertów dla mieszkańców woj. Zachodniopomorskiego i okolicznych gmin niemieckich. Koncerty te zostaną zorganizowane w gminie Nowe Warpno w zabytkowym kościele w miesiącu maju br. Festiwal ten ma w interesujący sposób przybliżyć mieszkańcom regionu różnorodne formy muzyczne wykonywane zarówno przez zespoły z regionu jak i spoza polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Nowe Warpno jest jedną z najmniejszych gmin w Polsce. Przez swoją specyfikę związaną z położeniem pomiędzy Zalewem Szczecińskim a jeziorem Nowowarpieńskim oraz terenami zielonymi objętymi Narurą 2000, nie rozwinął się tu żaden przemysł. Również ze względu na te ograniczenia w niewielkim stopniu rozwija się infrastruktura stanowiąca podstawę turystyki wypoczynkowej. Sprzyja to natomiast tworzeniu specyficznego klimatu artystycznego docenianego już przed II wojną światową. Obecne władze wspólnie z osobami skupionymi wokół stowarzyszenia podejmują działanie wspierające rozwoju warunków przyjaznych dla środowiska artystycznego (wpieranie plenerów malarskich, rzeźbiarskich, organizacja wystaw i koncertów w zabytkowych kościółkach znajdujących się na terenie gminy Nowe Warpno)

Obecnie muzyka chóralna nie cieszy się wśród potencjalnych odbiorców (zarówno wśród melomanów jak i potencjalnych Melomanów) zbyt dużym powodzeniem. Związane jest to z dużą ilością stereotypów występujących na temat tej muzyki wśród tych grup odbiorców. Konieczne jest więc przełamanie tych stereotypów jak i ukazanie różnorodności form jak i treści oraz sposobów wykonania muzyki chóralnej. Ważne jest również kształcenie przyszłego pokolenia melomanów odbiorców tego rodzaju muzyki. Także środowisko członków chórów i instrumentalistów odczuwa potrzebę wspólnego koncertowania jak i współpracy wymiany wiedzy i doświadczeń. Właśnie takim miejscem łączącym te potrzeby obu tych grup może stać się Festiwal Muzyczny w Nowym Warpnie. Powoli on na wykreowanie ciekawego wydarzenia muzycznego, odbywającego się w ciekawej scenerii pozwalającego na dobry a nawet niekonwencjonalny odbiór dzieł muzycznych. Zakładana różnorodność pozwoli na przyciągnięcie różnorodnych odbiorców muzyki chóralnej a z drugiej strony ciekawie i szeroko przeprowadzona promocja Festiwalu pozwoli na przyciągnięcie nowych odbiorców tego rodzaju formy muzycznej.

Przyczyny:

- budowanie klimatu artystycznego w Nowym Warpnie
- potencjał w postaci zabytkowego kościoła o doskonałej akustyce
- brak instytucji kulturalnych w Nowym Warpnie, w których organizowane by były podobne inicjatywy

Skutki wykonania zadania publicznego:

- zwiększenie liczby odbiorców muzyki chóralnej
- obalenie stereotypów nt muzyki chóralnej
- wykreowanie Nowego Warpna jako miejsca przyjaznego wydarzeniom artystycznym szczególnie tym z „wysokiej półki”
- stworzenie rozpoznawalnego, o wysokiej wartości, wydarzenia artystycznego w naszym regionie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt zakłada dwie grupy odbiorców:

1. Członkowie chórów i uczestnicy festiwalu – zarówno profesjonalści jak i amatorzy prezentujący muzykę różnych stylów i okresów mogący się spotkać u wymieniać wiedzę i doświadczenie pomiędzy sobą.
2. Odbiorcy festiwalu – słuchacze koncertów odbywających się w ramach festiwalu. Chcemy aby były to osoby zarówno słuchające muzyki chóralnej jak i odbiorcy którzy dotychczas takiej muzyki nie słuchali. Będą to zarówno mieszkańcy WZP jak i mieszkańcy okolicznych gmin i powiatów Meklemburgii. Przewidujemy iż każdy koncert będzie słuchać minimum 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W ramach realizacji zadania nie będą realizowane inwestycje

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Prezentowanie dorobku artystycznego chórów i zespołów wokalnych.
- Pobudzenie zainteresowania muzyką chóralną.
- Konfrontowanie osiągnięć, wymiana doświadczeń i nawiązanie współpracy pomiędzy chórami.
- Doskonalenie poziomu wykonawczego amatorskich zespołów chóralnych (spotkania z dyrygentami i animatorami życia muzycznego)
- Upowszechnianie i popularyzacja wartościowej literatury chóralnej polskiej i zagranicznej
- wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami,
- promocja Nowego Warpna jako atrakcyjnego miejsca do prezentacji wydarzeń kulturalnych o wysokiej jakości

ww. cele zostaną zrealizowane przez organizację Festiwalu a w ramach niego 5 różnorodnych koncertów które w atrakcyjny sposób zaprezentują współczesne możliwości chóralistyki. Różnorodność prezentowanych form jak i repertuaru ma zaprezentować z jednej strony możliwości chóralistyki jak i umożliwić dotarcie do różnych odbiorców, tak atrakcyjnej a często postrzeganej jako nieco archaiczną formy obcowania ze sztuką. Spotkania muzyków i członków chóru z różnych krajów jak i różnych obszarów w trakcie festiwalu przyczyni się również do wymiany doświadczeń. Wykonane w trakcie koncertów nagrania audio przyczynią się do upowszechnienia w Internecie tej formy prezentacji muzycznej. Istotne jest również rozwijanie potencjału Nowego Warpna jako miejsca przyjaznego sztuce o dużych możliwościach zarówno odbioru sztuki jak i miejsca jej powstawania i ekspozycji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowe Warpno, powiat policki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania zostanie podjętych szereg działań mających na celu przygotowanie jak i samą realizację działania. Bardzo ważne w tym zakresie jest podjęcie niezbędnych działań promocyjno PR-owskich które przygotowują odbiorców z samego Nowego Warpna na uczestnictwo w Festiwalu jak i pozwolą na uczestnictwo odbiorców spoza gminy Nowe Warpno (z Regionu).

1. Zarządzanie projektem w ramach zarządzania zostanie zbudowany zespół projektowy, odpowiadający za organizację Festiwalu, zostanie również powołane biuro Festiwalowe, zakontraktowani zostaną muzycy i chóraliści występujący w ramach festiwalu.
2. Promocja projektu opracowany zostanie program festiwalu w trzech językach (polski, niemiecki i angielski). Program zostanie wydany i będzie wręczany uczestnikom podczas koncertów. W ramach promocji zostaną opracowane i wyemitowane reklamy w emitorach LED w Szczecinie oraz w środkach komunikacji miejskiej pomiędzy Szczecinem a Policami. Opracowane i wydane oraz upowszechnione zostaną również plakaty promujące festiwal (200) Plakaty te zostaną rozwieszane w Nowym Warpnie Policach, Szczecinie a także rozesłane do instytucji kultury z regionu zachodniopomorskiego oraz Mecklemburgii. Działania te będą miały na celu zarówno budowanie marki festiwalu jak i dotarcie z ofertą festiwalu do bezpośredniego odbiorcy. W trakcie realizacji zadania zostaną również pozyskane patronaty medialne nad Festiwalem.
3. Realizacja koncertów festiwalowych w ramach festiwalu odbędą się następujące koncerty (sumie 5 koncertów):
 1. Koncert Inauguracyjny połączony z mszą ekumeniczną
 2. Koncert muzyki gospel i nego spirituals
 3. Koncert szant i utworów o tematyce morskiej
 4. Koncert Italiano – dzieła wokalne mistrzów włoskiego baroku
 5. Koncert finałowy

W załączeniu szczegółowy opis koncertów i występujących solistów i zespołów. Dla koncertów zostaną pozyskane stosowne patronaty podnoszące rangę wydarzenia.

Wszystkie koncerty będą odbywać się w Kościele Najświętszej Maryi Panny w Nowym Warpnie. Każdorazowo koncert prowadzić będzie przedstawiciel organizatora, który zarówno będzie prowadził koncert jak i wprowadzał odbiorców (szczególnie tych uczestniczących po raz pierwszy w takim wydarzeniu) w tematykę koncertu jak i w prezentowaną muzykę. Koncert szant i utworów o tematyce morskiej (ze względu na „wodny” charakter Nowego Warpna oraz koncert finałowy będzie nagrywany w wersji audio co umożliwi szerszą dostępność do prezentowanego materiału. Materiały te będą dostępne na stronach Nowego Warpna oraz zaprzyjaźnionych portali m. In. 3sektor.tv

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marca do 31 maja 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i działanie Biura festiwalowego	1 marca – 31 maja 2012	Oferent
Opracowanie promocji Festiwalu	1 marca – 30 kwietnia 2012	Oferent
Promocja Festiwalu	30 kwietnia – 26 maja 2012	Oferent
Realizacja koncertów festiwalowych	1 maja – 26 maja 2012	Oferent + występujące w ramach festiwalu zespoły

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe:

- Organizacja 5 koncertów
- Uczestnictwo 10 chórów i zespołów
- 100 odbiorców każdego koncertu w sumie 500 bezpośrednich odbiorców

Rezultaty jakościowe:

- promocja muzyki chóralnej wśród zadeklarowanych jak i nowych odbiorców
- wykreowanie nowego miejsca atrakcyjnego dla wysokiej kultury
- wymiana wiedzy i doświadczeń pomiędzy członkami chórów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 1) Opracowanie programu koncertowego wraz z tłumaczeniem (koszt tłumaczenia	1	300	zlecenie	300	0	300	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 2) Wydanie programu koncertowego	600	2	sztuka	1200	1200	0	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 3) Koncert inauguracyjny honorarium wykonawców - honorarium solistów	1	2500	honorarium	2500	0	2500	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 4) Koncert inauguracyjny honorarium wykonawców - honorarium orkiestry	1	3000	honorarium	3000	0	3000	0

Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 5) Koncert inauguracyjny honorarium wykonawców - honorarium dyrygenta	1	1000	honorarium	1000	0	1000	0
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 6) Koncert inauguracyjny honorarium wykonawców - honorarium chóru	1	3000	honorarium	3000	0	3000	0
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 7) Koncert Gospel honorarium wykonawców - Dyrygent	1	500	honorarium	500	500	0	0
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 8) Koncert Gospel honorarium wykonawców - chór	1	1000	honorarium	1000	1000	0	0
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 9) Koncert Gospel -transport chóru	1	2500	usługa	2500	2500	0	0
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 10) Koncert Szant honorarium wykonawców-chór	1	4000	honorarium	4000	0	4000	0
Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 11) Koncert Szant -nagranie audio	1	700	usługa	700	700	0	0

	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 12) Concerto Italiano honorarium wykonawców-orkiestra	1	4000	honorarium	4000	0	4000	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 13) Koncert finałowy honorarium wykonawców-orkiestra	1	2000	honorarium	2000	0	2000	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 14) Koncert finałowy honorarium wykonawców-soliści	1	1000	honorarium	1000	0	1000	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 15) Koncert finałowy honorarium wykonawców-dyrygent	1	1000	honorarium	1000	0	1000	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 16) Koncert finałowy honorarium wykonawców-chór	1	3000	honorarium	3000	0	3000	0
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 17) Koncert finałowy nagranie audio	1	700	usługa	700	700	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 1) reklama na tablicach LED	1	1500	pakiet	1500	1500	0	0
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia RAZEM ¹⁹⁾ : 2) plakaty promocyjne	1	1200	pakiet	1200	1200	0	0
IV	Ogółem:				34100	9300	24800	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9300 zł	27,2 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	24800 zł	72,73 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Zachodniopomorskie	24800	TAK/NIE ¹⁾	Marzec 2012
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator projektu:

Iwona Wiśniewska – Salamon jest absolwentką Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu gdzie w 1990 r. uzyskała tytułu magistra sztuki. W latach 1990-1992r. kontynuowała naukę na Podyplomowym Studium Emisji Głosu, a w 1994-1996 na Podyplomowym Studium Chórmistrzowskim w Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

W 1991 roku stworzyła Chór Kameralny przy Akademii Rolniczej (od 2009 r. Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie), który prowadzi do dziś. Zespół był wielokrotnie laureatem polskich i zagranicznych konkursów i festiwali chóranych.

Od 2003r. pełni rolę konsultanta wokalnego pracującego z aktorami Teatru Lalek „Pleciuga” w Szczecinie. W latach 2003-2006 wielokrotnie organizowała i zdobywała środki finansowe (w ramach programu „Młodzież”) na Międzynarodowe Warsztaty Chóralne.

W 2004 uzyskała tytuł doktora sztuki muzycznej w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu.

W 2007 r. wraz z władzami Akademii Rolniczej stworzyła Międzywydziałowe Centrum Nauk Humanistycznych, gdzie przez rok pełniła funkcje kierownika.

W latach 2007 - 2010 pełniła funkcję koordynatora regionalnego Ogólnopolskiego Programu „Śpiewająca Polska” obejmującego działalność chórów szkolnych województwa zachodniopomorskiego. W tym samym czasie była wykładowca Katedry Edukacji Artystycznej Uniwersytetu Szczecińskiego, gdzie prowadziła zajęcia chóru, emisji głosu, kształcenia słuchu i dyrygowania.

W 2008r. objęła funkcje kierownika Podyplomowych Studiów „Muzyka”.

Od 1.IX. 2010 wykładowca Akademii Sztuki w Szczecinie

W 2011 r. uzyskała tytuł doktora habilitowanego sztuki muzycznej w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu.

Odnaczona Brązowym Medalem „Gloria Artis” za zasługi dla kultury polskiej i Medalem Uniwersytetu Szczecińskiego „*SIS QUI ES - Pro Publico Bono*” oraz odznaką Gryfa Pomorskiego przyznawaną przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby będące w posiadaniu stowarzyszenia, miejsce koncertów – Kościół Wniebowzięcia NMP w Nowym Warpnie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Koncert chóru akademickiego z ZUT w Szczecinie; Spektakl „Rydwany ognia” w wykonaniu artystów ze Szczecina; wystawy fotograficzne miejscowego fotografiaka.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- 5) oferent/ofereanci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
SA. Jmiv
.....
Grupa Innowacje - Wiceperes
.....

Stowarzyszenie "RAZEM"
72-022 Nowe Warpno, ul. Polna 3
NIP 851-30-96-682 Regon 320704532

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 02.02.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.