

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie kultury i sportu
Inicjatywa własna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeskoczyć siebie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.09.2011 do 20.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gminę Nowe Warpno
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „ Razem z Nami „

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS: 0000379379

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.01.2011 r.

5) nr NIP: 8513141520 nr REGON: 320968053

6) adres:

miejsowość: Brzózki 33 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowe Warpno powiat:⁸⁾ Police

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-022 poczta: Brzózki

7) tel.: 883 556 487 faks:

e-mail: razemznamifundacja@gmail.com <http://razemznami.org.pl>

8) numer rachunku bankowego ; 18 2490 0005 0000 4500 5138 7938

nazwa banku: Alior Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Renata Porzycka – Prezes Zarządu Fundacji

b) Jolanta Wyzuj-Dyguś – Wiceprezes Zarządu Fundacji

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Romana Krzewicka telefon: 601 402 835

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz ogółu społeczności jako działalność pożytku publicznego.
2. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej, a swoje zadania wypełnia odpłatnie lub nieodpłatnie w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obie te formy działalności Fundacja rachunkowo wyodrębnia w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów o rachunkowości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz ogółu społeczności jako działalność pożytku publicznego.
2. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej, a swoje zadania wypełnia odpłatnie lub nieodpłatnie w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Obie te formy działalności Fundacja rachunkowo wyodrębnia w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów o rachunkowości.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada aktywizację dzieci z terenu gminy Nowe Warpno poprzez stworzenie międzyszkolnej ligi jeździeckiej. 50 dzieci (20 w ramach projektu finansowanego z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich), 30 w ramach proponowanego działania) ze Szkoły Podstawowej z Nowego Warpna będzie przez okres trzech miesięcy uczyło się jeździć konno by móc w przyszłości rywalizować z 20 dziećmi z sąsiadującej gminy Police (Szkoły Podstawowej z Tanowa) ucząc się podstaw jeździectwa . W celu szerszego upowszechnienia sportu zostanie zorganizowany festyn dla 100 osób: dzieci i ich rodziców. Dodatkowo będą przygotowane pokazy jeździectwa oraz gazetka : „Podziel się pasją”, gdzie dzieci będą mogły swoich przyjaciół zarazić jeździectwem.

W związku z międzynarodowym rokiem wolontariatu dzieci pod opieką osoby dorosłej będą opiekowały się w ramach wolontariatu zwierzętami znajdującymi się w mini zoo w gospodarstwie agroturystycznym „Stajnia” oraz emerytowanymi ze względów wiekowych lub zdrowotnych końmi. Łącznie dzieci „adoptują” do opieki około 40 zwierząt (koni, kóz, świnek wietnamskich, królików itp.)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Nowe Warpno jest jedna z najmniejszych gmin w Polsce. Zgodnie z danymi Państwowej Komisji Wyborczej (wybory samorządowe 2010) gminę zamieszkuje 1617 osób,

z tego 1365 uprawnionych do głosowania. W gminie jest ok 250 dzieci. Gmina położona jest na terenach Natura 2000, co wyklucza rozwój przemysłowy. Najbliższe ośrodki przemysłowe, kulturalne i sportowe znajdują się w Policach i Szczecinie oddalonych odpowiednio 30 i 60 kilometrów od Nowego Warpna. Jednocześnie brakuje publicznej komunikacji –propozycją są prywatne busy, których częstotliwość kursowania nie zabezpiecza potrzeb mieszkańców, ograniczając dostęp zarówno do rynku pracy – stale utrzymujący się najwyższy wskaźnik bezrobocia w powiecie jak i możliwości korzystania z zajęć dodatkowych przez dzieci i rodziców. Zarówno rodzice jak i ich dzieci muszą zmierzać się ze zjawiskiem marginalizacji społecznej spowodowanej degradacją ekonomiczną i pogłębiającą się niezaradnością życiową. Bierne i roszczeniowe postawy rodziców przekładają się na takie postawy u dzieci. Brak zainteresowań ale również brak oferty i środków finansowych połączone ze słabym skomunikowaniem Nowego Warpna z Policami i Szczecinem uniemożliwiają rozwój jakiegokolwiek pasji w tym również sportowej. Ograniczenia finansowe i bierność społeczności powoduje, że nie korzystają z dostępnych na terenie Nowego Warpna form aktywności sportowej: czyli uprawiania jeździectwa – istnieją 3 ośrodki jeździeckie oraz żeglarstwa – istnieje marina i szkoła żeglarska. Z oferowanych przez te ośrodki zajęć sportowych w 98% korzystają głównie osoby ze Szczecina i Polic, w 2% korzystają dzieci, które w zamian za pomoc na przystani lub w stajni mogą korzystać z zajęć żeglarskich lub jeździć konno.

Społeczność lokalna nie postrzega dostępności do żeglarstwa i jeździectwa, jako okazji do aktywności wyróżniającej ją spośród innych małych miejscowości, w których nie ma innej oferty spędzania wolnego czasu. Oddalenie od Polic i Szczecina pogłębia zjawisko marginalizacji i wykluczenia, tworząc społeczność lokalną jeszcze bardziej zamkniętą na innych.

Niezbędne jest, więc integracja z innymi społecznościami lokalnymi, ale również pobudzenie rywalizacji sportowej podnoszącej aspiracje i wzmacniającej wiarę w możliwość osiągnięcia sukcesu – nawet jeżeli mieszka się w jednym z najmniejszych gmin w Polsce. Do projektu zostaną więc doproszone dzieci z terenu wiejskiego gminy Police uczęszczające do szkoły podstawowej we wsi Tanowo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie weźmie udział.

50 dzieci uczestniczących bezpośrednio w treningach sportowych przez okres 3 miesięcy ze Szkoły Podstawowej z gminy Nowe Warpno (30 dzieci), w tym 20 dzieci będzie kontynuować jazdę konną w przyszłym roku w ramach komplementarnego projektu finansowanego z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich

200 osób w 2 festynach sportowych (po 100 z każdej miejscowości – dzieci i opiekunów)

W odniesieniu do głównej grupy w projekcie w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane dzieci z rodzin znajdujące się pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie (W Nowym Warpnie są to 79 rodziny z 73 dziećmi do 15 roku życia). Rekrutacje będzie prowadzona wspólnie z dyrekcją szkół. W przypadku braku chętnych dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym będą kwalifikowane inne dzieci zgłaszające chęć udziału w projekcie.

Etapy rekrutacji

Złożenie w szkole formularza podpisanego przez rodziców

Weryfikacja formalna formularzy pod kątem sytuacji rodzinnej i materialnej dziecka

Posiedzenie komisji, w skład której wejdą przedstawiciele wnioskodawcy i szkoły

Przedłożenie zaświadczenia lekarskiego zaświadczającego, że dziecko może brać udział w zajęciach jeździeckich.

Udział w festynach finansowanych w ramach projektu finansowanego z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich jest otwarty dla wszystkich chętnych – zarówno dla dzieci jak i dorosłych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zdobycie podstaw umiejętności jazdy konnej przez 50 dzieci z gminy Nowe Warpno i oraz upowszechnienie jeździectwa w środowisku lokalnym.

Cele szczegółowe

Podniesienie poczucia własnej wartości wśród dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym poprzez uprawianie sportu uznawanego stereotypowo za elitarny.

Integracja społeczności lokalnej poprzez udział w festynach i zawodach sportowych

Popularyzacja jeździectwa w grupie rówieśników poprzez wydawnictwo i akcję „Podziel się pasją”

Rozwój pasji poprzez kontynuacje zajęć

Popularyzacja wolontariatu na rzecz opieki nad zwierzętami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w województwie zachodniopomorskim, w powiecie polickim w gminie Nowe Warpno, na terenie wsi Brzózki w oparciu o istniejące tam zasoby związane z jeździectwem: stajnie, konie i instruktorów. Przy realizacji większości zadań wykorzystane zostanie zaplecze gospodarstwa agroturystycznego „Stajnia” głównie ze względu na posiadanie nadawanej przez Polski Związek Jeździecki II kategorii. Ośrodek posiada również wielu wychowanków osiągających wysokie wyniki sportowe zarówno w ujeżdżeniu jak i skokach na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim. Ośrodek od wielu lat prowadzi sekcje sportowe dla dzieci i młodzieży jak również organizuje zawody sportowe: towarzyskie i regionalne w skokach i ujeżdżeniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarządzanie projektem

Do zarządzania projektem zatrudnione zostaną 2 osoby: koordynator projektu, do którego zadań będzie należało: bezpośrednia współpraca z gminą, szkołą i OPS-em rekrutacja beneficjentów, koordynacja i nadzór nad działaniami merytorycznymi, kompletowanie dokumentacji merytorycznej, sprawozdawczość merytoryczną oraz osoba ds. rozliczeń zajmująca się koordynacją wydatków, weryfikacją prawidłowości dokumentów finansowych, opisaniem i przygotowaniem rozliczenia dotacji

Festyny dla szkoły podstawowej w Nowym Warpnie – Finansowanie w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich

Festyny zostały zaplanowane na początku realizacji projektu. Mają pokazać możliwości uprawiania jeździectwa. Dla uczestników zaplanowano szereg atrakcji związanych z końmi: bezpośrednie przejażdżki, pokazy ujeżdżenia i skoków wykonywane przez zawodników tych dyscyplin, krótką prelekcję o zwyczajach koni i jeździectwie oraz gry i zabawy związane z końmi. Dla dzieci i rodziców przewidziano poczęstunek, oraz możliwość odwiedzania mini zoo, znajdującego się na terenie gospodarstwa agroturystycznego „Stajnia”

Festyn ma pełnić również rolę integracyjną dla rodzin i pokazać potencjał gminy Nowe Warpno w zakresie możliwości spędzania wolnego czasu.

Sekcja jeździecka

Do sekcji zostanie zakwalifikowanych 50 dzieci ze szkoły w Nowym Warpnie . Dla 30 dzieci przewidziane jest 10 godzin treningu z jazdy konnej. Pozostałe dzieci będą uczestniczyły w porównywalnym wymiarze godzin w ramach projektu finansowanego z FIO. Instruktorzy w początkowym okresie będą pracować z dziećmi indywidualnie ze względu na konieczność pracy na lonży ok. 4-5 godzin. Po tym okresie dzieci zostaną podzielone na grupy 5 osobowe. W tygodniu zajęcia będzie miało 10 grup po 5 osób. Ze względów bezpieczeństwa dzieciom zapewniona zostanie opieka pobytu w stajni – dodatkowy opiekun, koordynujący proces przygotowania konia do jazdy jak również i opieki w ramach wolontariatu dzieci na rzecz zwierząt z mini zoo jak również koni, które ze względu na wiek i stan zdrowia są już na „emeryturze”.

Ze względu na sytuację finansową dzieci zostanie im zapewniony podstawowy sprzęt niezbędny do jazdy konnej.: siodła, czapaki, kaski, które będą wypożyczane dzieciom, które nie będą posiadały własnych.

Gazetka "Podziel się pasją" - Finansowanie w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich Dzieci pielęgnując swoją pasję będą redagować dystrybuowaną na terenie Nowego Warpna i Tanowa gazetkę popularyzującą jeździectwo w nakładzie 500 sztuk. Będą opisywały swoje przeżycia z końmi, wydarzenia w projekcie i marzenia dotyczące jeździectwa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2011-09-20 do 2011-12-20

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	2011 -09-20 do 2011-12-20	Oferent
Festyny dla szkół - 100 osób	2011-09-20 do 2011- 09-30	Oferent
Szkółka jeździecka - 30 dzieci	2011-10-01 do 2011-12- 20	Oferent
Przygotowanie 1 wydania gazetki – 500 sztuk	2011-10-01 do 2011-12-20	Oferent

III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba dzieci wolontariuszy	15	Lista obecności
Liczba uczestników zajęć jeździeckich	30	Lista obecności
Liczba festynów	1	Dokumenty księgowo
Liczba uczestników festynów (w sumie obu festynów)	100	szacunek, lista uczestników
Liczba osób, które nabyły umiejętności w jeździectwie	50	ankieta
Liczba godzin zajęć jeździeckich przypadających na 1 uczestnika	10	Dokumenty księgowo, Lista obecności
Liczba dzieci które podniosły poczucie własnej wartości	40	ankieta
Liczba dzieci, które odnajdą pasję	20	ankieta
Liczba wydań gazetki - Podziel się pasją	1	Dokumenty księgowo,
Nakład gazetki (w sumie)	500	Dokumenty księgowo,
Liczba dzieci biorących udział w pracach na gazetką	20	Lista obecności
Liczba dzieci które nabyły umiejętności tworzenia gazetki	12	ankieta

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta Wynajem koni i prowadzeni jazd w szkółce jeździeckiej	300	25	godziny	7500	7500		
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta Przygotowanie i obsługa festynu	1	1000	osoba	1000			1000
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta Obsługa medyczna festynu	1	400	osoba	400			400
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta poczęstunek na festynie	100	10	ilość osób	1000		1000	
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta Opiekun gazetki	1	300	wydanie	300			300
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta Ubezpieczenie uczestników	30	20	ilość osób	600	600		
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie poczęstunek na zajęciach szkółki	3	200	miesiące	600	600		
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Opiekun dzieci w stajni	3	400	osobomiesiąc	1200	1200		

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie <i>Oferenta</i> <i>Obsługa i rozliczenie projektu</i>	3	400		1200			1200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	443	2955	0	13800	9900	1000	2900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900 zł	71.74 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000zł	7.25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 900zł	21.01 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 800zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty osobowe merytoryczne instruktorzy jazdy konnej. Ze względu na liczbę dzieci do prawidłowej realizacji zadania zatrudnionych zostanie 3 instruktorów. Pozwoli to realizację jazd w grupach 3-5 osobowych. Jest to istotne szczególnie w początkowej fazie nauki jazdy konnej, kiedy dzieci jeżdżą na lonży i wymagają indywidualnej opieki - praca jeden na jeden. każdy z instruktorów będzie pracował w roku 2011 3 miesiące

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarządzanie	projektem
<p>Koordynator projektu - Romana Krzewicka doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków UE od 2000 roku. Kierownik projektów z zakresu aktywizacji społeczności lokalnej, zna środowisko lokalne Nowego Warpna i problemy z nim związane. Wieloletnia współpraca przy organizacji imprez sportowych w tym jeździeckich np. finansowanego w ramach IW Interreg III A Dnia Konia - imprezy dla dzieci z Polski i Niemiec.</p>	

Działania merytoryczne

Niezbędne jest zatrudnienie instruktorów z uprawnieniami do prowadzenia zajęć jeździeckich zarówno w dyscyplinie skoków jak i ujeżdżenia. Ze względu na obciążenie godzinowe i częstotliwość zajęć planujemy zatrudnić 3 instruktorów. Będzie to:

Maja Polikowska - instruktor jeździectwa, zawodnik, vice-mistrz województwa w dyscyplinie ujeżdżenia, 10-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, sukcesy jako trener, organizator zgrupowań, zawodów, obozów itp.

Marta Porzycka - instruktor jeździectwa, zawodnik w dyscyplinie skoków, doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, studentka dziennikarstwa

Agnieszka Baranowska –instruktor jeździectwa, doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, zawodnik dyscypliny ujeżdżenia.

Opieka nad dziećmi na terenie stajni.

Jolanta Wyzuj-Dyguś - opiekun/wychowawca , wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą m. in. przy realizacji projektów unijnych oraz na obozach jeździeckich

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W zakresie zarządzania projektem Fundacja posiada zaplecze biurowe umożliwiające koordynacje i rozliczenie

W zakresie działań merytorycznych dzięki partnerowi - gospodarstwu Agroturystycznemu "Stajnia" zapewnione zostaną:

ujeżdżalnia kryta w sezonie zimowym, ujeżdżalnia otwarta w sezonie wiosenno- letnim, siodła i ogłowia dla koni oraz czapraki, sprzęt do utrzymania czystości koni, pomieszczenie - świetlica z miejscem do przebierania się dzieci oraz możliwością np. wypicia ciepłej herbaty, czworobok do programów ujeżdżeniowych, przeszkody do skoków

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Historia Fundacji Razem z nami

Jeździeckie Zawody Regionalne w ujeżdżeniu i Towarzystwie Zawody w ujeżdżeniu i skokach

Organizacja pobytu w gospodarstwie dla dzieci ze szkoły podstawowej w Trzebieży, w programie: gry i zabawy sportowe, oprowadzanie na koniach, wizyta w małym zoo,

Organizacja pobytu w gospodarstwie dla dzieci z przedszkola publicznego w Trzebieży, w programie: gry i zabawy sportowe, oprowadzanie na koniach, wizyta w małym zoo,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.