

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust.2 i art.13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Burmistrz Nowego Warpna **ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowe Warpno w latach 2022-2024.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadań.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadań.

2. Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości **114.000,00 zł.**

3. Szczegółowe informacje dot. zadań przedstawiono poniżej.

Nazwa zadania konkursowego: **„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w latach 2022-2024”**

Forma realizacji: **wsparcie.**

Opis zadania:

Cel: wsparcie rodzin w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży

Adresaci: Dzieci i młodzież z terenu Gminy Nowe Warpno oraz ich rodzice lub opiekunowie.

Formy wymagane:

- zapewnienie dziecku opieki i wychowania,
- pomoc w nauce,
- organizacja czasu wolnego i zabawy, w tym umożliwienie rozwijania zainteresowań i uczestnictwa w zajęciach sportowych,
- systematyczna współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w aktualną sytuację dziecka.

Dodatkowe wymagania:

- zapewnienie posiłków dzieciom.

Kadra:

Kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Prosimy o załączenie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje wymagane w ustawie.

Dokumentacja:

- szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego,
- dokumentacja dla każdego podopiecznego zawierająca informację o współpracy z rodziną i instytucjami/placówkami działającymi na rzecz wsparcia rodziny,
- dzienniki zajęć z systematycznie prowadzoną listą obecności,
- pisemna zgoda rodziców lub opiekunów na uczestnictwo podopiecznego w zajęciach.

Warunki realizacji zadania:

- Gmina Nowe Warpno zapewnia możliwości lokalowe na utworzenie placówki wsparcia pomieszczenia przeznaczone na placówkę wsparcia w miejscowości Nowe Warpno ul. Kościuszki 3,
- dostępność usług 5 dni w tygodniu nie krócej niż 4 godziny dziennie,
- pod opieką 1 wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci,
- pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny,
- placówka w zakresie kierowania oraz przyjmowania dzieci współpracuje z pracownikami socjalnymi, asystentami rodzinnymi oraz sądem,
- prosimy do oferty dołączyć regulamin placówki lub jego projekt,
- dożywianie ma mieć formę warsztatów kulinarnych mający walor edukacyjny,
- w ofercie należy zawrzeć informację o funkcjonowaniu placówki: ile miesięcy w roku, dni i godziny otwarcia, ramowy plan zajęć oraz opis placówki,
- określenie liczby dzieci, które mogą jednocześnie przebywać w placówce musi uwzględniać możliwość bezpiecznego i komfortowego prowadzenia zajęć tj. możliwości lokalowe i wychowawcze,
- placówka musi spełniać standardy placówek wsparcia dziennego zawarte w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)
- podmioty zobowiązane są do posiadania i załączenia zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)

4. Na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewniającej 30 miejsc:

w roku 2022 r – 38.000,00 zł.

w roku 2023 r – 38.000,00 zł.

w roku 2024 r – 38.000,00 zł.

5. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku**

6. Miejsce realizacji zadania: **Gmina Nowe Warpno**

7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie pn.: Prowadzenie na terenie gminy Nowe Warpno placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej każdy podmiot może złożyć 1 ofertę.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z Gminy Nowe Warpno Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu gminy Nowe Warpno.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania ze strony gminy Nowe Warpno nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.
6. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.
7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
8. W przypadku gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
9. Burmistrz Nowego Warpna zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) finansowanie jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.

III. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
W przypadku realizowania zadania wspólnie – wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, zgodnie z art.16 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania jednak niestanowiących jego meritum.
4. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat od adresatów zadania.

5. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. W przypadku gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu Gminy Nowe Warpno będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

IV. Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **21 dni tj. do dnia 13 grudnia 2021 r. do godz. 16.00 (liczy się data wpływu)** lub przesłać na adres Urząd Gminy Nowe Warpno pl. Zwycięstwa 1, 72-22 Nowe Warpno.

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.

3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.

4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

5. Ofertę należy składać na właściwym formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

V. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

2) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust.1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu nie później niż w terminie 14 dni od dnia składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Nowego Warpna w drodze zarządzenia.

3. Ocena formalna obejmuje sprawdzanie ofert pod względem:

a) terminowości złożenia oferty,

b) prawidłowego druku oferty,

c) kompletności wypełnionych pozycji,

d) braku błędów rachunkowych,

- e) kompletności wymaganych załączników,
- f) prawidłowości złożonych podpisów.

Komisja nie rozpatruje ofert, które uzyskały negatywną ocenę formalną.

4. Przy merytorycznej ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferentów, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- b) liczbę adresatów zadania,
- c) proponowany koszt realizacji zadania,
- d) wielkość planowanego przez oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkładu rzeczowego, osobowego itp. w stosunku do kosztów realizacji zadania. Wartość wkładu osobowego i rzeczowego nie może przekroczyć łącznie 50% środków finansowych własnych,
- e) ocenę doświadczenia oferenta w realizacji zadań identycznych lub zbliżonych do będących przedmiotem konkursu, w tym dotychczasowej współpracy z gminą

5. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

6. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Nowego Warpna, który podejmuje ostateczną decyzję.

7. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora ww. zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamierzeniach na wszystkich drukach, plakatach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Warpno.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej wszystkich wydatków poniesionych na realizację umowy,
- b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c) niezwłocznego przedstawienia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, przy czym kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza Gminy Nowe Warpno do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Warpno,
- w Biuletynie Informacji Publiczne.