

OGŁOSZENIE BURMISTRZA NOWEGO WARPNA

na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536) w związku z uchwałą Nr XXIII/193/2012 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowe Warpno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Nowe Warpno.

II. Rodzaj zadania:

Prowadzenie działania w zakresie opieki na rzecz terminalnie i nieuleczalnie chorych na choroby nowotworowe.

III. Zakres zadania:

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- zapewnienie osobom w terminalnej fazie choroby nowotworowej opieki medycznej, duchowej, psychologicznej i socjalnej w domu chorego,
- zapewnienie wsparcia duchowego, psychologicznego, socjalnego i medycznego rodzinom osób chorych i osieroconych,
- integrowanie ludzi gotowych nieść pomoc chorym, ich rodzinom i osieroconym.

IV. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – wysokość środków może ulec zmianie.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane

f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Gmina Nowe Warpno dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

3) Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2013 roku.

VI. Termin i warunki realizacji zadań:

1) Termin realizacji zadań: 2013 rok.

2) Warunki realizacji zadań

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1.

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
- b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
- d) statut.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

VII. Terminy składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie , Plac Zwycięstwa 1 (pok. Sekretariat urzędu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 marca 2013 roku do godz. 11:00** (liczy się data

i godzina wpływu oferty do Urzędu).

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Honorata Gadomska (tel. 91-312-96-60 wew. 23).

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
- d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt VI.

2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od daty składania ofert wskazanej w ogłoszeniu

3) Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Nowego Warpna.

4) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
- b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

5) W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.

6) Burmistrz Nowego Warpna Zarządzeniem Nr 117/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. powołał stałą komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Postępowanie w sprawie naboru osób do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Nowe Warpno, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nowym Warpnie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Warpnie

7) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Nowego Warpna w formie zarządzenia.

8) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

10) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu Gminy w Nowym Warpnie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Gminy Nowe Warpno.

IX. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który

przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

X. Zrealizowane przez Gminę Nowe Warpno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty.

Koszt w roku 2012 wynosił 25.000,00 złotych

XI. Postanowienia końcowe

Dotacji nie można wykorzystywać na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Nowego Warpna
- 3) zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

Burmistrz Nowego Warpna
Władysław Kiraga