



#### § 4

1. Podstawę rozliczenia programu stanowi faktura Zleceniobiorcy wystawiona za faktyczne wykonanie zadania wraz ze sprawozdaniem sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zapłaty faktur częściowych Zleceniobiorcy za faktyczne wykonanie zadania. Warunkiem zapłaty jest sprawozdanie częściowe sporządzone zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury częściowej oraz 14 dni od daty faktury końcowej. Ostateczny termin składania faktury częściowej ustala się na dzień **XXXXXXXX** a faktury końcowej na dzień **XXXXXXXX**

#### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania, w okresach miesięcznych do 10-go dnia każdego miesiąca, informacji o bieżącej realizacji programu w szczególności do przedstawienia ilości i rodzaju wykonanych świadczeń.
2. W przypadku zagrożenia niewykonania całości programu informacja, o której mowa w ust. 1, musi zawierać szczegółowy opis przyczyn.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu zmniejszającego wartość umowy.

#### § 6

Zleceniobiorca, realizując program zobowiązuje się do informowania o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

#### § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) poddania ocenie realizacji programu dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu,
  - 2) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
  - 3) przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących programu oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji programu,
  - 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają notatkę z oceny realizacji programu w dwóch egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania notatki. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.

#### § 8

1. Zleceniobiorca sporządzi i przekaze do Urzędu Gminy Nowe Warpno sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji programu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

## **§ 9**

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

## **§ 10**

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji programu niezgodnie z umową, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli.

## **§ 11**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2013 r., poz 217 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

## **§ 13**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

## **§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.