

ZARZĄDZENIE Nr 104/2010

Burmistrza Gminy Nowe Warpno

z dnia 11 października 2010 roku

w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 20 grudnia 2000 roku oraz ustawy o rachunkowości ustaliam następujące zasady i techniki inwentaryzacji:

- 1/. Do zespołu spisowego powołuję osoby wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2/. Spisem z natury należy objąć wszystkie składniki majątkowe znajdujące się w siedzibie Urzędu Gminy, Biblioteki, maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą (wysypisko stałych odpadów komunalnych w Nowym Warpnie).
- 3/. Drogą uzyskania od banków, kontrahentów potwierdzeń prawidłowości występujących w księgach rachunkowych sald:
 - a) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - b) należności, pożyczek i zobowiązań z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
- 4/. Drogą porównania ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
 - a) gruntów;
 - b) wartości niematerialnych i prawnych;
 - c) należności spornych i wątpliwych;
 - d) należności i zobowiązań wobec pracowników;
 - e) należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych;
 - f) rezerw, funduszy i dochodów przyszłych okresów.
- 5/. Ustaliam termin przeprowadzenia inwentaryzacji w dniach 26-29 października 2010r. oraz 31 grudnia 2010 roku
- 6/. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 7/. Zobowiązuje osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania ewidencji ilościowo-wartościowej majątku obrotowego, uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej oraz właściwego przygotowania pól spisowych.
- 8/.Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 9/. Nadzór na prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi Gminy Nowe Warpno.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Nowe Warpno
Władysław Kiraga

Otrzymują:

- 1/. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 2/. Przewodniczący zespołu spisowego,
- 3/. Członkowie zespołów spisowych,
- 4/. Skarbnik Gminy,
- 5/. a/a.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza
Nr 104/2010 z dn.11.10.10r.

W Y K A Z
członków zespołów spisowych

Lp	Pole spisowe		Terminy od do	Skład zespołu spisowego
	nazwa	Nr		
1.	Urząd Gminy	1	27.X.2010r	1.Grzesiuk Renata – przewodnicząca 2.Lamparski Krystian– członek
2.	Biblioteka	2	28.X.2010r	j.w.
3.	Należności i zobowiązania, środki na r-kach bankowych, rezerwy	3	31.XII.2010r	Szyborska Grażyna
4.	Maszyny i urządzenia objęte inwestycją rozpoczętą	4	31.XII.2010r	Jankowski Wiesław Grzesiuk Renata

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Nr 104/2010
z dnia 11.10.2010r.

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji rocznej na rok 2010r

Lp	Składniki majątkowe (rejon spisowy)	Spis na dzień	Przewodniczący zespołu spisowego	Termin spisów od do	Termin przek. ark. spisu	Termin ustalenia różnic inwen.	Termin złożenia wyjaśnień	Termin rozpatrzenia różnic	Termin zaopiniowania przez gł. ks. i radcę prawnego	Termin zatwierdzenia przez kierownika jedn.	Uwagi
1.	Środki trwałe i wypożyczenie, należności, zobow. Urząd Gminy	27.10.10 31.12.10	Grzebiuk Renata Szymborska Grażyna	27.10.10 31.12.10	27.10.10	15.11.2010	22.11.2010	26.11.2010	29.11.2010r	6.12.2010	
2.	Środki trwałe i wypożyczenia Biblioteka	28.10.10	Grzebiuk Renata	28.10.10	28.10.10	15.11.2010	22.11.2010	26.11.2010	29.11.2010r	6.12.2010	
3.	Maszyny i urządzenia objęte inwestycją rozpoczętą Wysypisko	31.12.10	Jankowski Wiesław	31.12.10	31.12.10	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	31.12.2010	