

UCHWAŁA Nr XLIII/232/2010

Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 września 2010

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Warpno

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z 2010 r Nr 28, poz.146) – Rada Miejska w Nowym Warpnie uchwala, co następuje:

§ 1. Burmistrz Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej na podstawie materiałów planistycznych i przedkłada go Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy (zgodnie z pkt. 1-13 harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały).

§ 2. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej na swoich posiedzeniach opiniują projekt uchwały Budżetowej (pkt. 17 załącznika Nr 1 do uchwały).

§ 3. Rada Miejska uchwala budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego po uprzednim odczytaniu:

- 1) stanowisk Komisji Rady w sprawie opinii o projekcie budżetu;
- 2) opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały (pkt. 17 załącznika Nr 1 do uchwały).

§ 4.1 Uchwała budżetowa składa się z budżetu jednostki samorządu terytorialnego i załączników.

2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) zestawienie prognozowanych dochodów bieżących i dochodów majątkowych wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej;
- 2) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 3) zestawienie wydatków gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzeń i składki od nich naliczane;
 - dotacji na zadania bieżące;
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - wydatków na obsługę długu gminy;
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
 - b) zestawienia wydatków majątkowych;
- 4) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;
- 5) przychody i rozchody budżetu gminy;
- 6) plan przychodów i wydatków instytucji kultury;
- 7) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 8) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 9) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
- 10) uchwała budżetowa może zawierać upoważnienie dla Burmistrza do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu;
 - b) dokonywania zmian w budżecie pomiędzy paragrafami i rozdziałami klasyfikacji budżetowej w obrębie tego samego działu;
 - c) dokonywania zmian pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi w ramach tego samego działu;
 - d) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;

2. W załącznikach do uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) Zestawienia planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w art.223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych (dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe),
 - a) Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych
 - b) Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
- 2) Plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych.

§ 5. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów według działów klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem ich kalkulacji;
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych wydatków z wskazaniem sposobu kalkulacji i zastosowanych wskaźników;
- 3) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych;
- 4) omówieniem przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych;

§ 6. Nad techniczną całością prac towarzyszącą powstawaniu projektu budżetu czuwa Skarbnik Gminy.

§ 7. 1. Zasady prac nad projektem budżetu i głosowania w sprawie uchwalenia budżetu gminy:

- a) Po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej Przewodniczący stałych komisji Rady zwołują posiedzenia komisji, na których opiniują projekt uchwały budżetowej. Komisje mogą składać pisemne wnioski dotyczące propozycji zmian w przedłożonym projekcie dotyczące nowo rozpoczynających zadań wskazując działanie, nazwę zadania i kwotę zadania- zmiany te nie mogą powodować powstania nadwyżki ani deficytu budżetu;
- b) Rada Miejska nie może bez zgody Burmistrza wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu;
- c) Przed uchwaleniem budżetu Przewodniczący Rady przedstawia Radzie opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, stanowiska stałych komisji Rady o projekcie uchwały.

2. Zasady głosowania nad uchwałą budżetową:

- a) głosowanie nad uchwałą budżetową zapada zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
- b) Rada Miejska uchwała uchwałą budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

- c) Nie podjęcie uchwały budżetowej do końca roku budżetowego wymaga uzasadnienia pisemnego uwzględniającego przyczyny, które stanowiły przeszkodę w terminowym podjęciu uchwały.
- d) Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 8. Do procedury projektowania i uchwalania budżetu w sposób bezpośredni mają zastosowanie zasady: zupełności budżetu, równowagi budżetowej, szczegółowości, jawności i uprzedniości.

§ 9. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 10. Traci moc uchwała Nr II/006/2006 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 04 grudnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do projektu budżetu opracowanego na rok 2011.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Warpnie
Grzegorz Grochecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/232/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 30 września 2010 r
w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Warpno

HARMONOGRAM PRAC NAD PROJEKTEM BUDŻETU

Lp.	Termin działania (do)	Działania	Wykonawca	Koordynator
1.	15 marca	Przygotowanie projektu uchwały o wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki	Sekretarz Gminy	Burmistrz
2.	31 marca	Wdrażanie lub nie wdrażanie zgody przez Radę Miejską na utworzenie funduszu sołeckiego	Radni Rady Miejskiej	Przewodniczący Rady
3.	31 lipca	Przekazanie sołtysom informacji o wysokości środków w ramach funduszu sołeckiego na dane sołectwo w przypadku wyrażenia zgody przez Radę Miejską na wyodrębnienie takiego funduszu na następny rok budżetowy	Skarbnik Gminy	Burmistrz
4.	15 wrzesień	Zawiadomienie jednostek organizacyjnych, zakładu budżetowego o założeniach do projektu budżetu i do materiałów planistycznych	Skarbnik Gminy	Burmistrz
5.	30 września	Przyjmowanie ofert, wniosków i postulatów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, osoby fizyczne i prawne w zakresie zadań dotyczących kompetencji Gminy, w tym wniosków sołectw do funduszu sołeckiego uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa	Skarbnik Gminy	Burmistrz
6.	7 października	Odrzucanie wniosków sołectw niespełniających warunków z art.4 ust 2-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2009 r nr 52 poz 420).	Skarbnik Gminy	Burmistrz
7	10 października	Weryfikacja ofert, wniosków i postulatów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, osoby fizyczne i prawne w zakresie realizacji zadań własnych Gminy	Skarbnik Gminy	Burmistrz
8.	14 października	Podtrzymywanie przez sołtysów odrzuconych wniosków	Sołtysi	Burmistrz
9.	15 października	Prognoza dochodów	Skarbnik Gminy	Burmistrz
10.	15 października	Informacja o rocznych planowanych kwotach części subwencji ogólnej, planowanych kwotach wpłat oraz planowanych kwotach dochodów we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych	Minister Finansów	Skarbnik
11.	15 października	Opracowanie materiałów planistycznych w zakresie potrzeb	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Skarbnik
12.	10 listopada	Rozpatrzenie przez Radę Miejską odrzuconych przez Burmistrza a podtrzymanych przez sołtysów wniosków do funduszu sołeckiego	Radni Rady Miejskiej	Przewodniczący Rady
13.	11 listopada	Weryfikacja wstępnej wersji projektu uchwały	Skarbnik	Burmistrz

14.	15 listopada	Projekt uchwały budżetowej	Burmistrz	Rada, RIO
15.	22 listopada	Przekazanie informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych podległym jednostkom	Burmistrz	Skarbnik
16.	22 grudnia	Opracowanie projektów planów finansowych	Kierownicy podległych jednostek budżetowych	Skarbnik
17.	23 grudnia	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej	Komisje Rady, RIO	Przewodniczący Rady
18.	31 grudnia	Uchwalenie uchwały budżetowej	Rada Miejska	Przewodniczący Rady