

Zarządzenie Nr 100/2011

Burmistrza Nowego Warpna
z dnia 08 sierpnia 2011 roku

w sprawie wytycznych do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, składanych na podstawie Uchwały Nr XL/219/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. Nr 65, poz. 1238) zmienionej uchwałą nr VII/032/2011 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XL/219/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 89, poz. 1625).

§ 2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może zostać udzielone na w/w prace w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie starego miasta Nowe Warpno, które jest wpisane do rejestru zabytków pod numerem 232 z dnia 15 listopada 1956 z zapisem „Strefa A ochrony konserwatorskiej” oraz do Gminnej Ewidencji Zabytków - karta B - 397.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 7) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 9) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 10) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 11) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, o których mowa w pkt 6-10;

- 12) zakup i montaż instalacji odgromowej.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych w pierwszej kolejności będzie udzielana tym wnioskodawcom, którzy zamierzają przeprowadzić remont elewacji budynków.
3. W przypadku, gdy stan elewacji jest zadawalający dotację można przyznać na inny cel, określony w ust. 1.

§ 4. Beneficjent ubiegający się o dotację winien złożyć Burmistrzowi Nowego Warpna wniosek o dotację, zawierający, co najmniej dane określone w § 5 uchwały Rady Miejskiej w Nowym Warpnie wskazanej w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Ustala się zasady udzielenia dotacji, o której mowa w § 1:

- 1) w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym wyodrębnionych jest więcej niż jeden lokal mieszkalny wniosek o dotację będą mogli złożyć:
 - a) wszyscy właściciele lokali, którzy jednocześnie zobowiążą się do poprawy estetyki i stanu technicznego budynku mieszkalnego
 - b) właściciele niektórych lokali, z tym, że właściciele pozostałych lokali zobowiążą się na piśmie do współdziałania przy poprawie estetyki i stanu technicznego budynku mieszkalnego i jednocześnie wyrażą zgodę na piśmie na prowadzenie tych prac.
 - 2) wnioski, o których mowa w § 1 będą weryfikowane przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Nowe Warpno,
 - 3) podczas weryfikacji wniosku o dotację będą brane pod uwagę w szczególności kryteria wskazane w § 3 uchwały Rady Miejskiej w Nowym Warpnie wskazanej w § 1 niniejszego zarządzenia.
2. Dotacja może zostać udzielona:
- 1) do 100% do remontu pokrycia dachowego,
 - 2) do 50 % do remontu elewacji budynków.
3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustala się następujące zasady udzielania dotacji:

- 1) wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 1 składa się do Sekretariatu Urzędu Gminy w Nowym Warpnie;
- 2) wnioski zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane w przypadku ich nieuzupełnienia w terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia wniosku i podlegają zwrotowi;
- 3) pracownik referatu finansowego, po uprzednim sprawdzeniu stopnia wykorzystania środków na ten cel przewidzianych w budżecie Gminy, przeprowadza weryfikację złożonych wniosków;
- 4) zweryfikowane wnioski, kieruje do Burmistrza Nowego Warpna, który przygotowuje projekt uchwały z uzasadnieniem oraz niezwłocznie przekazuje go Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowym Warpnie,
- 5) projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji winien zawierać informacje, o których mowa w § 7 uchwały Rady Miejskiej w Nowym Warpnie wskazanej w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 7. Podstawą udzielenia dotacji jest:

- 1) uchwała Rady Miejskiej w Nowym Warpnie w sprawie dotacji stanowiącej dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) umowa określająca dane, o których mowa w § 8 uchwały Rady Miejskiej w Nowym Warpnie wskazanej w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w określonym w terminie sprawozdania rzeczowo finansowego obejmującego wykaz prac i robót przy zabytku objętych dotacją, które powinny zawierać w szczególności dane, o których mowa w § 11 uchwały Rady Miejskiej w Nowym Warpnie wskazanej w § 1 niniejszego zarządzenia.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi referatu finansowego.

§ 10. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Nowe Warpno
Władysław Kiraga

..... dn.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko*)

.....
(adres)

Tel.....

BURMISTRZ
NOWEGO WARPNA

WNIOSEK
o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc w opiece nad zabytkiem
znajdującym się na obszarze Gminy Nowe Warpno.

Na podstawie § 3 i § 5 uchwały nr XL/219/2010 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 27 maja 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 65, poz. 1238 oraz z 2011 r. Nr 89, poz. 1625), wnioskuję o udzielenie pomocy w formie dotacji na remont nieruchomości.

1. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji:

.....
(słownie złotych)

2. Określenie rodzaju zabytku:

.....
(krótka charakterystyka obejmująca miejsce położenia zabytku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Określenie rodzaju prac lub robót do wykonania przy zabytku objętym wnioskiem w zakresie dotyczącym wnioskowanej dotacji na pokrycie ich kosztów realizacji oraz przewidywanego terminu ich wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja o łącznej kwocie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wskazanym w pkt.3 wraz z podstawą jej określenia:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Dane (struktura i kwota) dotyczące źródeł finansowania prac lub robót z uwzględnieniem środków własnych oraz wnioskowanych i otrzymanych innych środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Określenie tytułu prawnego do zabytku objętego wnioskiem**:

.....
.....
.....

8. Inne dane***:

.....
.....
.....
.....

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Poucza się wnioskodawcę o treści art. 82 § 1 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks Karny Skarbowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 111, poz. 765 ze zm.)

„Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.”

Załączniki****:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis (-y) beneficjent (a/ów) /

* - w przypadku wystąpienia współwłasności lokalu beneficjenta podać personalia wszystkich właścicieli;

** - w przypadku wystąpienia wspólnoty należy wskazać udział w całości nieruchomości wspólnej;

*** - podać inne okoliczności mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku, w przypadku wystąpienia wspólnoty podać informację na temat podejmowanych decyzji przez wspólnotę dotyczących zakresu prac lub robót wskazanych przez beneficjenta we wniosku o przyznanie dotacji;

**** - do wniosku należy załączyć:

- 1) dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac i robót objętych wnioskiem o dotację
- 4) pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ – w przypadku zabytków nieruchomych
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania
- 6) uchwały wspólnoty (jeżeli występuje) dot. zakresu prac lub robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji
- 7) ocena stanu technicznego budynku

II. Część finansowa.

1. Wysokość środków, jakie należało przeznaczyć na realizację zadania wynikające z kosztorysu inwestorskiego to:

netto –

brutto –

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w wyniku wyłonienia wykonawcy to:

netto –

brutto –

3. Inne koszty:

.....
.....
.....
.....

4. Struktura finansowania zadania:

Całkowity koszt robót: netto –zł, brutto – zł

Kwota dofinansowania z Gminy Nowe Warpno zgodnie z umową dotacji nr z dniana wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - zł (słownie:).

Wykorzystanie kwoty dotacji wyniosło: zł.

Niewykorzystana kwota dotacji:zł – podlega zwrotowi na konto Gminy Nowe Warpno – potwierdzenie przelewu w załączeniu.

Struktura finansowania zadania wynikająca z wysokości udziału w całości nieruchomości wspólnej:

ul./ numer lokalu	Właściciel	Udział w całości nieruchomości wspólnej	Kwota należna do zapłaty	Data zapłaty
1	2	3	4	5
1/1000	---	---
2/1000	---	---

* - ilość lokali, właścicieli zależna od stanu faktycznego. Rubryki nr 4 i 5 wypełnić tylko dla beneficjenta.

Wykonawca wystawił za wykonanie zadania fakturę (rachunek) nr
z dnia na kwotę:

netto –zł (słownie:)

brutto – zł (słownie:)

Faktura (rachunek) została w dniu opłacona – potwierdzenie w załączeniu.

Sprawozdanie wykonano w 2 egzemplarzach – po jednym dla Gminy Nowe Warpno i Beneficjenta.

Załączników - tylko adresat

Załącznik nr 1 – kopie uchwał wspólnoty mieszkaniowej (podjętych po złożeniu wniosku o dotację, a związanych z tym zadaniem)

Załącznik nr 2– kopia umowy o roboty budowlane;

Załącznik nr 3– kopia kosztorysu ofertowego według przedmiaru robót Wykonawcy zadania

Załącznik nr 4– kopia protokołu technicznego odbioru robót

Załącznik nr 5– kopia faktury (rachunku)

Załącznik nr 6– potwierdzenie zapłaty faktury - rachunku

Załącznik nr 7– potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej części dotacji, (jeżeli wystąpi)

.....
(podpis - y)

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – Beneficjent