

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Nowe Warpno.
3. Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć jednocześnie Kierownika Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którym jest Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.
4. Członek zespołu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy, odpowiadające za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego, pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Warpno, przedstawiciele zespolonych służb powiatowych, przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych oraz osoby zaproszone do współpracy przez Burmistrza Gminy Nowe Warpno

§ 3. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.

§ 4. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej do pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II Skład i siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Gminy Nowe Warpno,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – jednocześnie Kierownik GZZK, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej,
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Sekretarz Gminy Nowe Warpno,
 - b) Skarbnik Gminy Nowe Warpno,
 - c) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Policach,
 - d) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Warpnie,
 - e) Zastępca Burmistrza Gminy Nowe Warpno,
 - f) Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Warpnie,
 - g) Inspektor ds. Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomościami,
 - h) Dyrektor zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowym Warpnie,
 - i) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - j) Kierownik Obwodu Ochrony Wybrzeża w Nowym Warpnie.
 - k) Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Warpnie.

- l) Dyrektor Przedszkola w Nowym Warpnie,
- m) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Policach,

§ 2. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza.

§ 3. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Nowym Warpnie, Plac Zwycięstwa 1.

ROZDZIAŁ III

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
3. Przygotowanie dla ludności komunikatów związanych z zagrożeniami,
4. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
5. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i poprawionych zmian do niego.
6. Koordynowanie działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń dla ludności i środowiska w następstwie działania sił przyrody lub katastrof spowodowanych rozwojem cywilizacji,
7. Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej

§ 2.1 Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1. Inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
2. Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
3. Zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu,
4. Przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
5. Zapraszanie na posiedzenie osób będących członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.2 Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 3. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki.

§ 4. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania kryzysowego wykonują swoje zadania wynikające z aneksów funkcyjnych Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

Realizacja zadań przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 5.1 Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

§ 5.2. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje Przewodniczący.

1. w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej,
2. doraźnie wg potrzeb i zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego Gminy Nowe Warpno.

§ 5.3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.4. Posiedzeniami kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

§ 5.5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący wyznacza spośród członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.

§ 5.6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez członka zespołu, wyznacza on w porozumieniu z Przewodniczącym swojego zastępcę.

ROZDZIAŁ IV

Dokumenty działań prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Dokumentami działań prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
2. Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonywania, zmiany lub zaniechania działań w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
3. Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Gminy Nowe Warpno,
4. Analizy, prognozy, opinie, wnioski i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
5. Protokoły z doraźnych posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
7. Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ V

Obsługa i koszty związane z obsługą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1.1 Obsługę kancelaryjną – biurową i techniczną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia Referat ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej

§ 1.2. Koszty związane z obsługą i działalnością Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pokrywane są z budżetu Gminy Nowe Warpno przeznaczonego na zarządzanie kryzysowe.