

REGULAMIN

dowozu i dofinansowania dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta i gminy do szkół (placówek).

I. Podstawa prawna.

Art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z póź.zm.)

II. Uprawnieni do korzystania z dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki).

Uprawnionymi do dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) są następujące osoby:

1. uczniowie niepełnosprawni , objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
2. dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
3. dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu głębokim, uczęszczająca na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
wszyscy zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”

III. Zakres zadania dowozu i dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki).

Zadanie dowozu lub dofinansowania dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (placówki) obejmuje:

1. bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego
albo
2. zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu;
albo
3. zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz obowiązku przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie).

IV. Zasady korzystania z zadania dowozu lub dofinansowania dojazdu ucznia do szkoły (placówki).

Realizacja zadania dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) zwanego dalej zadaniem, odbywa się, zgodnie z następującymi zasadami:

1. prawo wystąpienia o zorganizowanie dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki) dla ucznia niepełnosprawnego przysługuje:
 - a) rodzicom dziecka;
 - b) prawnym opiekunom;
2. wniosek o dowóz lub dofinansowanie dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (placówki) przyjmuje Sekretariat Urzędu Gminy w Nowym Warpnie, który przekazuje Sekretarzowi Gminy Nowe Warpno, który dokonuje jego analizy i podejmuje właściwe ustalenia;

3. rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
4. okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.

V. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub dofinansowania dojazdu do szkoły (placówki).

Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek sporządzony na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
3. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
4. potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

VI. Zwrot kosztów dojazdu.

1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) do najbliższej szkoły (placówki), środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych. Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z biletami wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do regulaminu;

2. zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów), do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i stawki za kilometr ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z póź.zm.). Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z kartą drogową potwierdzoną przez szkołę (placówkę), do której uczęszcza uczeń, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do regulaminu;

3. zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Nowego Warpna a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 4**.

4. zwrot kosztów, o których mowa w punktach 2 i 3 przekazywany będzie na konto wskazane przez rodzica (opiekuna), w terminie do dnia 20-tego następnego miesiąca.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**BURMISTRZ
Nowego Warpna**

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola
w roku szkolnym

Występuję z wnioskiem o* :

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły / przedszkola (placówki) i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia oraz jego opiekuna do szkoły / przedszkola (placówki) środkami komunikacji publicznej,
- c) dofinansowanie kosztów dowozu ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego) własnym środkiem transportu.

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:
.....
2. Data i miejsce urodzenia ucznia :
.....
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu / mieszkania, kod, miejscowość):
.....
4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):
.....
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu / mieszkania)
.....
Nr konta.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku :**

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), .
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.
- 5) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.
- 6) Inne dokumenty:
-

8. Okres świadczonej usługi:

od do

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Nowe Warpno, dnia

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

ROZLICZENIE
kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej

ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do szkoły (placówki)
(nazwa i adres szkoły (placówki)

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze wynosi zł.
w załączeniu bilet miesięczny.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi..... zł.
w załączeniu bilety.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu
organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej

ucznia niepełnosprawnego
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do szkoły (placówki)
(nazwa i adres szkoły (placówki)

za miesiąc

Zgodnie z kartą drogową w miesiącu , przejechano łącznie..... km
Samochodem marki o pojemności skokowej silnikacm³
nr rejestracyjny.....

Należność wynosi:km (na trasie dom -szkoła-dom) xzł. za kilometr =zł.

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

U M O W A Nr

W sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej oraz własnymi środkami komunikacji

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Nowe Warpno, reprezentowaną przez Władysława Kiraga Burmistrza Nowego Warpna, zwaną dalej Gminą

a
Panią/Panem, legitymującą/- cym się dowodem osobistym numer: rodzicem / opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałą,
zwaną/-ym dalej Rodzicem/Opiekunem

§ 1.

Realizując obowiązki Gminy Nowe Warpno wynikające z art. 17 ust. 3a , pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr z dnia Burmistrza Nowego Warpna .zapewni Rodzic/ Opiekun prawny dowóz środkami komunikacji publicznej/własnymi środkami komunikacji i opiekędziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu..... w drodze do i z powrotem, biorąc odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

§ 2.

1. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje zwrot kosztów z tytułu dowozu dziecka do szkoły.

§ 3.

1. Zwrot kosztów następuje miesięcznie z dołu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca na podstawie przedstawionego rozliczenia
3. Rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 lub nr 3 do regulaminu, należy złożyć w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie do 5-dnia następnego miesiąca.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 4.

Zwrot kosztów przejazdu przekazywany będzie na konto Nr

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 6.

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6.

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne, właściwe dla siedziby gminy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic /opiekun/ opiekun prawny, a dwa Gmina.

Spis załączników:

-rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów środkami komunikacji publicznej lub środkami własnej komunikacji (zał. Nr 2 lub nr 3 do regulaminu).

Gmina Nowe Warpno

Rodzic/Opiekun prawny