

ZASADY PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz.191 z późn.zm.), zwana dalej KN,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. poz. 393), zwane dalej rozporządzeniem.

I TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI:

- Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi (art. 9g ust. 2 ustawy - KN):
 - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący,
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dyrektor szkoły
 - dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 ustawy – KN),
- organ powołujący komisję egzaminacyjną, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów, w miarę możliwości o specjalności zawodowej odpowiadającej typowi i rodzajowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz specjalności zawodowej nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego (§ 10 rozporządzenia),
- organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością (§ 14 ust. 4 rozporządzenia).

II ZASADY PRACY KOMISJI:

- komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia),
- komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
 - dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia,

- każdy z członków komisji (w tym również przedstawiciel związku zawodowego) ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia),
- nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7 (§ 13 ust. 4 rozporządzenia),
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu; rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9 g ust. 9 ustawy - K N)
- w sprawach dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia); w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem (§ 14 ust. 1 rozporządzenia),
- po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

III NADANIE (ODMOWA NADANIA) STOPNIA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

- stopień nauczyciela mianowanego nadaje organ prowadzący szkołę (art. 9 b ust. 4 pkt. 2 KN),
- w uzasadnieniu aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy powołać dokumenty:
 - potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
 - potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną,
- przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego, należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów, zgodnie z art. 10 § 1 K.p.a.
- w uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

IV NADZÓR NAD PRACAMI KOMISJI

- protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia),
- nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny (art. 9h ust.1 pkt. 1 ustawy - KN).