

**SPOSOBY WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONTROLI I OCENY CELOWOŚCI  
WYDATKÓW PONOSZONYCH PRZEZ URZĄD GMINY NOWE WARPNO  
I JEDNOSTKI OBSŁUGIWANE PRZEZ URZĄD**

Kierownik jednostki finansów publicznych wykorzystuje wyniki kontroli i oceny celowości wydatków w celu uzyskanie obiektywnej i niezależnej oceny funkcjonowania jednostki w dziedzinie gospodarki finansowej, pod względem legalności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności.

Na podstawie wyników kontroli opracowuje się projekt poleceń i wniosków pokontrolnych w sprawach merytorycznych lub personalnych. Przygotowane polecenia i wnioski powinny:

- w sprawach merytorycznych- być dostosowane do ustaleń kontroli, wskazywać kierunki działań usprawniających, bądź wskazać konkretne środki, jakie należy podjąć aby usunąć stwierdzone nieprawidłowości,
- w sprawach personalnych - wynikać z bezpośredniego ustalenia odpowiedzialności za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie powierzonych obowiązków, z zachowaniem obowiązku pisemnych wyjaśnień od osób odpowiedzialnych,
- ustalić terminy i osoby odpowiedzialne za wykonanie poleceń i wniosków, w tym także osoby zobowiązane do nadzoru i kontroli wykonania. Wnioski dotyczące odpowiedzialności materialnej określonych pracowników należy sformułować z uwzględnieniem przepisów kodeksu pracy.

Wnioski personalne powinny być skonsultowane z radcą prawnym.

Kierownik jednostki podejmuje decyzję pokontrolną w formie akceptacji wniosków i poleceń przedstawionych przez kontrolującego, jeżeli uznaje za stosowne, bądź w formie wydania zarządzenia pokontrolnego.

Kontrolowany w terminie 30 dni od daty otrzymania wyników kontroli zawiadamia o wykonaniu wniosków lub przyczyn ich nie wykonania.