

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Warpna.
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – jednocześnie Sekretarz GZZK, którym jest Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej.
- 4) Członek zespołu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy, odpowiadające za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego, pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Warpno, przedstawiciele zespólnych służb powiatowych, przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych oraz osoby zaproszone do współpracy przez Burmistrza Gminy Nowe Warpno
- 5) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.

§ 3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej do pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II Skład i siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Nowego Warpna,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – jednocześnie Sekretarz GZZK, Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej,
- 3) Członkowie Zespołu:

- a) Sekretarz Gminy Nowe Warpno,
 - b) Skarbnik Gminy Nowe Warpno,
 - c) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Policach,
 - d) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Warpnie,
 - e) Zastępca Burmistrza Gminy Nowe Warpno,
 - f) Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Warpnie,
 - g) Inspektor ds. Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomościami,
 - h) Dyrektor zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowym Warpnie,
 - i) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - j) Kierownik Obwodu Ochrony Wybrzeża w Nowym Warpnie.
 - k) Dyrektor Zespołu Szkół w Nowym Warpnie.
 - l) Dyrektor Przedszkola w Nowym Warpnie,
 - m) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Policach,
- 4) W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza.

§ 2. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy w Nowym Warpnie, Plac Zwycięstwa 1.

ROZDZIAŁ III

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Nowego Warpna wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
- 3) Przygotowanie dla ludności komunikatów związanych z zagrożeniami,
- 4) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 5) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i poprawionych zmian do niego.
- 6) Koordynowanie działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń dla ludności i środowiska w następstwie działania sił przyrody lub katastrof spowodowanych rozwojem cywilizacji,
- 7) Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej

§ 2.1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
- 3) Zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu,
- 4) Przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
- 5) Zapraszanie na posiedzenie osób będących członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 3. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki.

§ 4. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania kryzysowego wykonują swoje zadania wynikające z aneksów funkcyjnych Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

Realizacja zadań przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 5.1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwołuje Przewodniczący.

- 1) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej,
- 2) doraźnie wg potrzeb i zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego Gminy Nowe Warpno.

3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

4. Posiedzeniami kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący wyznacza spośród członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez członka zespołu, wyznacza on w porozumieniu z Przewodniczącym swojego zastępcę.

ROZDZIAŁ IV

Dokumenty działań prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Dokumentami działań prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonywania, zmiany lub zaniechania działań w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Nowego Warpna,
- 4) Analizy, prognozy, opinie, wnioski i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
- 5) Protokoły z doraźnych posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu.
- 6) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ V

Obsługa i koszty związane z obsługą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia Referat ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej

§ 2. Koszty związane z obsługą i działalnością Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego pokrywane są z budżetu Gminy Nowe Warpno przeznaczonego na zarządzanie kryzysowe.