

**BURMISTRZ NOWEGO WARPNA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Inspektor do spraw podatków w Urzędzie Gminy Nowe Warpno  
72-022 Nowe Warpno, Pl. Zwycięstwa 1**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2018, poz. 1260 t.j.) Burmistrz Nowego Warpna ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na stanowisko inspektora ds. podatków w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie od dnia 03.09.2018 r. poprzedzony 3-miesięcznym okresem próbnym.

Liczba lub wymiar etatu: pełny etat.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) pełnia praw publicznych,
- d) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, o kierunku administracja,
- e) 3-letni staż pracy,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) co najmniej 6-miesięczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego, na stanowisku urzędniczym związanym z wykonywaniem jednego lub więcej zadań wymienionych w pkt 3, znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, a także aktów wykonawczych do tych ustaw,
- i) znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- c) umiejętność planowania pracy,
- d) odporność na stres,
- e) kreatywność,
- f) wysoka kultura osobista.

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) ustalanie wysokości zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych oraz osób prawnych,
- b) rozpatrywanie wniosków w sprawie umorzeń, odroczeń terminu płatności, rozłożenia na raty podatku i zaległości podatkowych,
- c) kontrola składanych deklaracji podatkowych,
- d) prowadzenie dla potrzeb podatkowych ewidencji nieruchomości i gruntów rolnych,
- e) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów,
- f) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień

- g) sporządzanie sprawozdań w zakresie umorzeń, ulg, odroczeń, rozłożenia na raty, w podatkach i opłatach lokalnych,
- h) wydawanie zaświadczeń w sprawie podatków,
- i) naliczanie i windykacja opłat adiacenckich,
- j) użytkowanie wieczyste – naliczanie opłat rocznych i przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- k) udział w pracach związanych z zamówieniami publicznymi,
- l) wydawanie decyzji w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- m) wykonywanie innych czynności doraźnie zleconych przez bezpośredniego przełożonego, a wynikających z rodzaju umówionej pracy.
- n) prowadzenie metryk spraw będących w toku postępowania.
- o) przygotowywanie dokumentów do archiwum zakładowego.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- a) pełny wymiar czasu pracy, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 1- miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- b) umowa o pracę zawierana będzie w trybie oraz na zasadach określonych przepisami ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) miejsce świadczenia pracy: Nowe Warpno, pl. Zwycięstwa 1,
- d) stanowisko pracy zlokalizowane na parterze, brak windy, konieczność poruszania się schodami,
- e) praca przy monitorze ekranowym przeciętnie powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych, w tym m.in. kserokopiarki, niszczarki, faxu, skanera, regały i szafy do gromadzenia dokumentacji w teczkach i segregatorach o wysokości do 2,15 m,
- f) brak oznaczeń dla osób niewidomych oraz specjalistycznych urządzeń dla osób niedowidzących, niedosłyszących i głuchoniemych,
- g) stanowisko związane z bezpośrednią obsługą interesanta, w tym telefoniczną.
- h) pożądany termin zatrudnienia: 03.09.2018 r. poprzedzony 3-miesięcznym okresem próbnym.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny zawierający pisemne zgłoszenie udziału w naborze opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- b) życiorys (cv), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- e) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności, za przestępstwa wskazane w pkt 1, lit. f,
  - o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **7. Pozostałe informacje:**

**Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Warpnie, (pokój numer 7 ) lub przysłać na adres urzędu pl. Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw podatków” w terminie do dnia 06.08.2018 r. do godziny 15:00.**

Oferty, które nie będą składane w zamkniętych kopertach zaadresowanych na urząd z dopiskiem o treści określonej w ogłoszeniu o naborze, które będą składane w urzędzie po upływie terminu do składania ofert, nie zostaną przyjęte przez pracownika Kancelarii urzędu. Natomiast oferty przesłane drogą pocztową, które nie spełniają ww. warunków formalnych, a także oferty przesłane drogą pocztową, które zostaną doręczone do urzędu po upływie terminu do składania ofert, tj. po dniu 06.08.2018r. po godzinie 15.00 komisja przeprowadzająca nabór pozostawi bez rozpatrzenia i włączy do akt dokumentujących przeprowadzenie naboru.

Komisja przeprowadzająca nabór po zapoznaniu się z ofertami złożonymi przez kandydatów na wolne stanowisko, które zostały złożone w ustalonym terminie i spełniają warunki formalne, dokona oceny tych ofert pod kątem ich zgodności z niezbędnymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze, a następnie zaprosi kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru na odpowiednio wyłącznie rozmowę kwalifikacyjną albo pisemny test i – w przypadku zaliczenia testu – na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru upowszechniona będzie niezwłocznie na tablicy informacyjnej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Warpno.

## **8. Informacje dotyczące pozyskiwania danych osobowych kandydata:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydata będzie Urząd Gminy w Nowym Warpnie, pl. Zwycięstwa1, 72-022 Nowe Warpno.
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie jest pan Bartosz Kaniuk, e-mail: [iodo.szczecin@gmail.com](mailto:iodo.szczecin@gmail.com), tel.: 579 979 237.
- 3) dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO, art. 22<sup>1</sup> § 1, 4 i 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 t.j.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 t.j.);
- 4) odbiorcą danych osobowych kandydata będą pracownicy administratora, a w przypadku wybrania kandydata na wolne stanowisko urzędnicze jego dane osobowe (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) będą podane do publicznej wiadomości;
- 5) dane osobowe kandydata przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 t.j.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743 z późn. zm.);

- 6) kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) kandydat ma prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych podanych w innych, niż wymagane niniejszym ogłoszeniem o naborze, dokumentach zawartych w ofercie złożonej przez kandydata bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w związku z tym kandydat jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie kandydata do naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

**Burmistrz Nowego Warpna,  
Władysław Kiraga**