

# UCHWAŁA NR IX/...../2019

Rady Miejskiej w Nowym Warpnie  
z dnia 20 listopada 2019 roku

w sprawie **utworzenia osiedli Gminy Nowe Warpno oraz nadania im statutów**

Na podstawie art. 5 ust. 1-2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych tworzy się z dniem 1 stycznia 2020 r. jednostki pomocnicze Gminy Nowe Warpno na terenie miasta Nowe Warpno:

- 1) Osiedle Nowe Warpno,
- 2) Osiedle Podgrodzie.

**§ 2.** Uchwala się statuty jednostek pomocniczych Gminy Nowe Warpno, określające organizację i zakres ich działania:

- 1) Statut Osiedla Nowe Warpno - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Osiedla Podgrodzie - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Warpna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **Uzasadnienie**

Projekt uchwały Radzie Miejskiej przedkłada Burmistrz Nowego Warpna.

W związku z utworzeniem jednostek pomocniczych: osiedli „Nowe Warpno” i „Podgrodzie” wymagane jest uchwalenie przez Radę Miejską statutów tych jednostek.

Ogłoszone zostały konsultacje społeczne w zakresie uzyskania opinii dot. projektu uchwały i treści statutów osiedli.

Wobec powyższego Burmistrz postanowił przedstawić radnym projekt uchwały w sprawie utworzenia osiedli oraz nadania im statutów.

## **STATUT OSIEDLA „NOWE WARPNO” Gmina Nowe Warpno, Województwo Zachodniopomorskie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Osiedle „Nowe Warpno” jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Warpno, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

**§ 2.** W skład osiedla „Nowe Warpno” wchodzi obszar całego miasta Nowe Warpno z wyłączeniem nieruchomości położonych przy ul. Podgrodzie i ul. Miroszewo.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Warpno,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Warpnie,
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Warpna
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Nowe Warpno,
- 5) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle „Nowe Warpno”.

### **II. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA**

**§ 4.** Podstawowe celem działania osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań na terenie osiedla,
- 2) umożliwienie mieszkańcom osiedla udziału w realizacji zadań gminy związanych z osiedlem,
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb,
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki gminy na terenie osiedla,
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą społeczną, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem.

**§ 5.1.** Zadaniem osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedla.

2. Do zadań osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny,
- 2) porządek i bezpieczeństwo,
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów,
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną,
- 5) pozostałe mienie gminy znajdujące się na terenie osiedla,
- 6) stan środowiska naturalnego,
- 7) zakres i jakość usług publicznych świadczonych na terenie osiedla.

3. Osiedle może także współorganizować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku,
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców osiedla,
- 2) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek kulturalno-wychowawczych,
- 4) organizowanie różnych form opieki pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa.

**§ 6.** Do kompetencji osiedla należy:

- 1) formułowanie pod adresem rady miejskiej i burmistrza postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców osiedla,
- 2) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym osiedla,
- 3) występowanie do rady miejskiej i burmistrza z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji gminy na terenie osiedla,
- 4) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie osiedla,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez radę miejską i burmistrza,
- 6) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy ich życia.

### **III. ORGANY OSIEDLA**

**§ 7.** Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie.
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 8.** Ogólne zebranie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w osiedlu.

**§ 9.1.** Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd osiedla.

2. Wyboru Zarządu osiedla dokonuje ogólne zebranie.

**§ 10.** Kadencja Zarządu osiedla trwa 5 lat od dnia wyboru.

### **IV. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA**

**§ 11.1.** Ogólne zebranie stanowią mieszkańcy zamieszkali na terenie osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie zwołuje, z zastrzeżeniem ustępu 8 oraz § 17 ust. 2, przewodniczący Zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

3. Ogólne zebranie obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jego działania.

4. Termin i miejsce i projekt porządku obrad ogólnego zebrania przewodniczący Zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu, co najmniej na 4 dni przed tym terminem.

5. Ogólne zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych gminy.

6. Zebranie osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców lub Zarządu osiedla winno odbyć się w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez przewodniczącego rady osiedla stosownego wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

7. O ile w wyznaczonym terminie na ogólnym zebraniu nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych gminy, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w drugim terminie wyznaczonym nie później niż 30 dnia od daty pierwszego terminu. Zebranie jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 1/15 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych gminy.

8. Jeśli przewodniczący nie zwoła ogólnego zebrania w terminie określonym w ust. 6 ogólne zebranie zwołuje burmistrz w sposób określony w ust. 5.

**§ 12.** Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i udziału określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

**§ 13.1.** Uchwały ogólnego zebrania zapadają zwykłą większością głosów obecnych.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia uchwały,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie,
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania.

**§ 14.1.** Ogólne zebranie otwiera przewodniczący Zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym, a do tego czasu osoba wyznaczona przez burmistrza.

2. Porządek obrad ustala zebranie osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie po przegłosowaniu ewentualnych poprawek.

**§ 15.1.** Do właściwości ogólnego zebrania należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, o ile statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do ogólnego zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu osiedla oraz poszczególnych jego członków,
- 2) występowanie do rady miejskiej i burmistrza z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji gminy na terenie osiedla,
- 3) delegowanie przedstawicieli osiedla na posiedzenia rady miejskiej i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia są sprawy dotyczące osiedla,
- 4) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego,
- 5) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,
- 6) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Zarządu w poprzedni roku kalendarzowym i udzielanie absolutorium Zarządowi.

**§ 16.1.** W celu realizacji zadań kontrolnych ogólne zebranie powołuje w drodze wyboru komisję rewizyjną oraz w miarę potrzeby inne komisje, w tym doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.

2. Komisja rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb ogólnego zebrania działalność Zarządu osiedla oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi osiedla.

3. Komisję rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób wybiera się spośród mieszkańców osiedla. W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu osiedla.

## **V. ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU OSIEDLA**

**§ 17.1.** Ogólne zebranie wybiera Zarząd osiedla w liczbie od 3 do 7 osób, spośród mieszkańców osiedla uczestniczących w zebraniu.

2. Ogólne zebranie, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego i członków Zarządu osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania osiedlowego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania dla wyboru przewodniczącego i członków Zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Dla dokonania wyboru przewodniczącego i członków Zarządu osiedla na ogólnym zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

5. O ile w wyznaczonym terminie na ogólnym zebraniu nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, wybory przewodniczącego i członków Zarządu osiedla przeprowadza w drugim terminie zebrania wyznaczonym nie później niż 30 dnia od daty pierwszego terminu. Dla dokonania wyboru przewodniczącego i członków Zarządu osiedla na tym ogólnym zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/15 stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

**§ 18.1.** Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu osiedla powołuje się komisję skrutacyjną w liczbie od 3 do 5 osób. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka rady osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad głosowania i przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów na podstawie kart do głosowania, ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o przebiegu i wynikach wyborów.

**§ 19.1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego Zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu osiedla.

3. Wybory przewodniczącego i członków rady osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym w sposób określony niżej.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania sporządzonymi przez pracownika urzędu gminy i opatrzonymi pieczęcią urzędu gminy.

5. Na karcie do głosowania głosujący wpisują imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata lub kandydatów spośród zgłoszonych zgodnie z ust. 1 osób w liczbie nie większej niż ilość miejsc do obsadzenia.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 4,
- 3) na których wpisano więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów na dane miejsce głosowanie tajne w odniesieniu do tych kandydatów powtarza się.

**§ 20.1.** Przewodniczący i członkowie Zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem i mogą być przez ogólne zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnych zebrań lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie może wystąpić do ogólnego zebrania grupa co najmniej 10 osób uprawnionych do uczestnictwa w ogólnym zebraniu, jak również burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 21.** Ogólne Zebranie może odwołać przewodniczącego, Zarząd osiedla lub poszczególnych członków Zarządu osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 22.** Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu osiedla lub poszczególnych członków Zarządu osiedla nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie tych samych osób może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

**§ 23.1.** W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie osiedla , ogólne zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu osiedla zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez ogólne zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

**§ 24.1.** Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu osiedla lub wybrania nowego składu całego Zarządu osiedla przeprowadza się na zasadach dotyczących jego wyboru.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru przewodniczącego Zarządu osiedla , odwołanego z przyczyn, o których mowa w § 20 ust. 1.

## **VI. ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU OSIEDLA**

**§ 25.1.** Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania i kieruje bieżącymi sprawami osiedla.

2. Do zadań Zarządu osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania,
- 2) realizacja uchwalonego planu rocznego działania,
- 3) gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- 4) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla, a mieszkańcami,
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na każdym ogólnym zebraniu za okres od ostatniego ogólnego zebrania oraz pisemnego sprawozdania z działalności w ubiegłym roku kalendarzowym, które przekazywane jest w terminie do 31 marca komisji rewizyjnej w celu rozpatrzenia i sformułowania wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 2.

3. Posiedzenia Zarządu osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 26.** W okresie między ogólnymi zebraniem decyzje w sprawach przewidzianych w § 15 ust. 2 pkt 2-6 podejmuje Zarząd osiedla.

**§ 27.1.** Przewodniczący Zarządu osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje jednoosobowo Zarząd osiedla i osiedle na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu osiedla jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego członek Zarządu osiedla.

**§ 28.** Zarząd osiedla w terminie do 30 kwietnia zwołuje ogólne zebranie w celu podjęcia uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium z działalności Zarządu w roku poprzednim.

## **VII. MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

**§ 29.1.** Organy osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

2. Gmina może przekazać osiedlu mienie komunalne niezbędne do realizacji statutowych zadań.

**§ 30.1.** Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazany odrębnym zarządzeniem przez burmistrza w ramach zwykłego używania i zarządu.

2. Uprawnienia i obowiązki organów osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu w sprawie przekazania mienia komunalnego.

### **VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Rada miejska oraz burmistrz sprawują nadzór nad działalnością organów osiedla.

2. Rada miejska i burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania osiedla. Radni rady miejskiej i burmistrz mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

**§ 33.** Przewodniczący Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, Burmistrz może wystąpić do rady miejskiej z wnioskiem o podjęcie uchwały o uchyleniu niezgodnej z prawem uchwały organu osiedla lub o powtórzeniu wyborów do Zarządu osiedla, jeśli zostały przeprowadzone niezgodnie z prawem.

**§ 34.** Burmistrz kontroluje wykonanie uchwał organu osiedla pod kątem celowości, rzetelności oraz gospodarności.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 35.** Funkcje w organach osiedla pełnione są nieodpłatnie.

**§ 36.** Zmiany w statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej lub na podstawie uchwały ogólnego zebrania.

## **STATUT OSIEDLA „PODGRODZIE” Gmina Nowe Warpno, Województwo Zachodniopomorskie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Osiedle „Podgrodzie” jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Warpno, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

**§ 2.** W skład osiedla Podgrodzie” wchodzi obszar miasta Nowe Warpno w zakresie nieruchomości położonych przy ul. Podgrodzie i ul. Miroszewo.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Warpno,
- 2) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Warpnie,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Warpna
- 4) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Nowe Warpno,
- 5) osiedlu - należy przez to rozumieć osiedle „Nowe Warpno”.

### **II. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA**

**§ 4.** Podstawowe celem działania osiedla jest:

- 1) współdziałanie z organami gminy w realizacji zadań na terenie osiedla,
- 2) umożliwienie mieszkańcom osiedla udziału w realizacji zadań gminy związanych z osiedlem,
- 3) stworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty dla zaspokojenia ich potrzeb,
- 4) oddziaływanie na efektywność gospodarki gminy na terenie osiedla,
- 5) inicjowanie i organizowanie działań związanych z kulturą, sportem, rekreacją, pomocą społeczną, zdrowiem, porządkiem, czystością i bezpieczeństwem.

**§ 5.1.** Zadaniem osiedla jest zaspokajanie potrzeb społeczności osiedla.

2. Do zadań osiedla należy w szczególności dbałość o:

- 1) ład przestrzenny,
- 2) porządek i bezpieczeństwo,
- 3) utrzymanie lokalnych dróg, chodników i parkingów,
- 4) lokalną infrastrukturę techniczną,
- 5) pozostałe mienie gminy znajdujące się na terenie osiedla,
- 6) stan środowiska naturalnego,
- 7) zakres i jakość usług publicznych świadczonych na terenie osiedla.

3. Osiedle może także współorganizować i wspierać przedsięwzięcia mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) rozwoju oświaty, kultury i wypoczynku,
- 3) tworzenia więzi lokalnych i pomocy sąsiedzkiej,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej.

4. Osiedle może realizować swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie aktywności społecznej mieszkańców osiedla,
- 2) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie osiedla,
- 3) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach placówek kulturalno-wychowawczych,
- 4) organizowanie różnych form opieki pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: festynów, klubów i kół zainteresowań,
- 6) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju, czystości i bezpieczeństwa.

**§ 6.** Do kompetencji osiedla należy:

- 1) formułowanie pod adresem rady miejskiej i burmistrza postulatów określających potrzeby, opinie i dążenia mieszkańców osiedla,
- 2) zgłaszanie opinii, uwag i zastrzeżeń do planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym osiedla,
- 3) występowanie do rady miejskiej i burmistrza z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji gminy na terenie osiedla,
- 4) opiniowanie działań dotyczących porządku publicznego na terenie osiedla,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez radę miejską i burmistrza,
- 6) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy ich życia.

### **III. ORGANY OSIEDLA**

**§ 7.** Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie.
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 8.** Ogólne zebranie jest organem uchwałodawczym i kontrolnym w osiedlu.

**§ 9.1.** Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd osiedla.

2. Wyboru Zarządu osiedla dokonuje ogólne zebranie.

**§ 10.** Kadencja Zarządu osiedla trwa 5 lat od dnia wyboru.

### **IV. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA**

**§ 11.1.** Ogólne zebranie stanowią mieszkańcy zamieszkali na terenie osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie zwołuje, z zastrzeżeniem ustępu 8 oraz § 17 ust. 2, przewodniczący Zarządu osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek rady miejskiej lub burmistrza.

3. Ogólne zebranie obraduje na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jego działania.

4. Termin i miejsce i projekt porządku obrad ogólnego zebrania przewodniczący Zarządu osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu, co najmniej na 4 dni przed tym terminem.

5. Ogólne zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych.

6. Zebranie osiedla zwoływane na wniosek mieszkańców lub Zarządu osiedla winno odbyć się w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez przewodniczącego rady osiedla stosownego wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

7. O ile w wyznaczonym terminie na ogólnym zebraniu nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych gminy, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w drugim terminie wyznaczonym nie później niż 30 dnia od daty pierwszego terminu. Zebranie jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 1/15 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych gminy.

8. Jeśli przewodniczący nie zwoła ogólnego zebrania w terminie określonym w ust. 6 ogólne zebranie zwołuje burmistrz w sposób określony w ust. 5.

**§ 12.** Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania i udziału określa burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

**§ 13.1.** Uchwały ogólnego zebrania zapadają zwykłą większością głosów obecnych.

2. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia uchwały,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie,
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania.

**§ 14.1.** Ogólne zebranie otwiera przewodniczący Zarządu osiedla i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - zebranie osiedla ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym, a do tego czasu osoba wyznaczona przez burmistrza.

2. Porządek obrad ustala zebranie osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie po przegłosowaniu ewentualnych poprawek.

**§ 15.1.** Do właściwości ogólnego zebrania należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, o ile statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W szczególności do ogólnego zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu osiedla oraz poszczególnych jego członków,
- 2) występowanie do rady miejskiej i burmistrza z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji funkcji gminy na terenie osiedla,
- 3) delegowanie przedstawicieli osiedla na posiedzenia rady miejskiej i jej komisji, jeżeli przedmiotem obrad posiedzenia są sprawy dotyczące osiedla,
- 4) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie osiedlu wskazanych składników mienia komunalnego,
- 5) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej,
- 6) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw,
- 7) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Zarządu w poprzedni roku kalendarzowym i udzielanie absolutorium Zarządowi.

**§ 16.1.** W celu realizacji zadań kontrolnych ogólne zebranie powołuje w drodze wyboru komisję rewizyjną oraz w miarę potrzeby inne komisje, w tym doraźne, określając zakres i przedmiot ich działania.

2. Komisja rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb ogólnego zebrania działalność Zarządu osiedla oraz przedstawia wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi osiedla.

3. Komisję rewizyjną w składzie od 3 do 5 osób wybiera się spośród mieszkańców osiedla. W jej skład nie mogą zostać wybrane osoby wchodzące w skład Zarządu osiedla.

## **V. ZASADY WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU OSIEDLA**

**§ 17.1.** Ogólne zebranie wybiera Zarząd osiedla w liczbie od 3 do 7 osób, spośród mieszkańców osiedla uczestniczących w zebraniu.

2. Ogólne zebranie, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego i członków Zarządu osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, godzinę i dzień zebrania osiedlowego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu ogólnego zebrania dla wyboru przewodniczącego i członków Zarządu osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Dla dokonania wyboru przewodniczącego i członków Zarządu osiedla na ogólnym zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

5. O ile w wyznaczonym terminie na ogólnym zebraniu nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, wybory przewodniczącego i członków Zarządu osiedla przeprowadza w drugim terminie zebrania wyznaczonym nie później niż 30 dnia od daty pierwszego terminu. Dla dokonania wyboru przewodniczącego i członków Zarządu osiedla na tym ogólnym zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/15 stałych mieszkańców osiedla, uprawnionych do głosowania.

**§ 18.1.** Dla przeprowadzenia wyboru Zarządu osiedla powołuje się komisję skrutacyjną w liczbie od 3 do 5 osób. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka rady osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad głosowania i przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów na podstawie kart do głosowania, ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o przebiegu i wynikach wyborów.

**§ 19.1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego Zarządu osiedla, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu osiedla.

3. Wybory przewodniczącego i członków rady osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym w sposób określony niżej.

4. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania sporządzonymi przez pracownika urzędu gminy i opatrzonymi pieczęcią urzędu gminy.

5. Na karcie do głosowania głosujący wpisują imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata lub kandydatów spośród zgłoszonych zgodnie z ust. 1 osób w liczbie nie większej niż ilość miejsc do obsadzenia.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 4,
- 3) na których wpisano więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

7. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku równej liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów na dane miejsce głosowanie tajne w odniesieniu do tych kandydatów powtarza się.

**§ 20.1.** Przewodniczący i członkowie Zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem i mogą być przez ogólne zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał ogólnych zebrań lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie może wystąpić do ogólnego zebrania grupa co najmniej 10 osób uprawnionych do uczestnictwa w ogólnym zebraniu, jak również burmistrz.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 21.** Ogólne Zebranie może odwołać przewodniczącego, Zarząd osiedla lub poszczególnych członków Zarządu osiedla w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 22.** Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu osiedla lub poszczególnych członków Zarządu osiedla nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie tych samych osób może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

**§ 23.1.** W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie osiedla , ogólne zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu osiedla zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez ogólne zebranie uchwały w terminie, w którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

**§ 24.1.** Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu osiedla lub wybrania nowego składu całego Zarządu osiedla przeprowadza się na zasadach dotyczących jego wyboru.

2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru przewodniczącego Zarządu osiedla , odwołanego z przyczyn, o których mowa w § 20 ust. 1.

## **VI. ZASADY DZIAŁANIA ZARZĄDU OSIEDLA**

**§ 25.1.** Zarząd osiedla wykonuje uchwały ogólnego zebrania i kieruje bieżącymi sprawami osiedla.

2. Do zadań Zarządu osiedla należy:

- 1) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania,
- 2) realizacja uchwalonego planu rocznego działania,
- 3) gospodarowanie mieniem powierzonym osiedlu,
- 4) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami osiedla, a mieszkańcami,
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na każdym ogólnym zebraniu za okres od ostatniego ogólnego zebrania oraz pisemnego sprawozdania z działalności w ubiegłym roku kalendarzowym, które przekazywane jest w terminie do 31 marca komisji rewizyjnej w celu rozpatrzenia i sformułowania wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 2.

3. Posiedzenia Zarządu osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 26.** W okresie między ogólnymi zebraniem decyzje w sprawach przewidzianych w § 15 ust. 2 pkt 2-6 podejmuje Zarząd osiedla.

**§ 27.1.** Przewodniczący Zarządu osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami i reprezentuje jednoosobowo Zarząd osiedla i osiedle na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu osiedla jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego członek Zarządu osiedla.

**§ 28.** Zarząd osiedla w terminie do 30 kwietnia zwołuje ogólne zebranie w celu podjęcia uchwały w przedmiocie udzielenia absolutorium z działalności Zarządu w roku poprzednim.

## **VII. MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

**§ 29.1.** Organy osiedla dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy i ustalonymi na zasadach określonych odrębną uchwałą rady miejskiej.

2. Gmina może przekazać osiedlu mienie komunalne niezbędne do realizacji statutowych zadań.

**§ 30.1.** Organy osiedla zarządzają mieniem komunalnym przekazanym odrębnym zarządzeniem przez burmistrza w ramach zwykłego użytkowania i zarządu.

2. Uprawnienia i obowiązki organów osiedla w stosunku do przekazanego mienia określone są w zarządzeniu w sprawie przekazania mienia komunalnego.

### **VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

**§ 31.** Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 32.1.** Rada miejska oraz burmistrz sprawują nadzór nad działalnością organów osiedla.

2. Rada miejska i burmistrz mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania osiedla. Radni rady miejskiej i burmistrz mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

**§ 33.** Przewodniczący Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał organów osiedla w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, Burmistrz może wystąpić do rady miejskiej z wnioskiem o podjęcie uchwały o uchyleniu niezgodnej z prawem uchwały organu osiedla lub o powtórzeniu wyborów do Zarządu osiedla, jeśli zostały przeprowadzone niezgodnie z prawem.

**§ 34.** Burmistrz kontroluje wykonanie uchwał organu osiedla pod kątem celowości, rzetelności oraz gospodarności.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 35.** Funkcje w organach osiedla pełnione są nieodpłatnie.

**§ 36.** Zmiany w statucie uchwała rada miejska z inicjatywy własnej lub na podstawie uchwały ogólnego zebrania.