……………………………………………….

(miejscowość, data)

**OFERTA**

**na utworzenie rodzinnego domu pomocy**

**1. Dane oferenta:**

…………………………………………………………………

(imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)

………………………………………………………………….

(adres )

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

(dane kontaktowe – tel. /e-mail)

**2. Oferuję utworzenie rodzinnego domu pomocy, który będzie się mieścił**

…………………………………………………………………………………………………………

(adres nieruchomości)

**3. Tytuł prawny do nieruchomości** …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**4. Informacje o lokalu:**

a) ilość oferowanych miejsc - …………………,

b) ilość pokoi - 1 osobowych …………………. , 2 osobowych ………………………

c) pozostałe informacje o nieruchomości …………………………………………………………….

(podać opisowo dane o których mowa w § 6 ust.1 pkt.1 lit „c” oraz „e” rozporządzenia)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zgłaszam gotowość do uruchomienia rodzinnego domu pomocy z dniem** ………………… .

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012r. w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz.U. 2012 poz. 719 ze zm.) i zobowiązuję się do czasu otwarcia spełnić wszystkie wymagania w nim określone.

……………………………………………..

(podpis oferenta)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nowego Warpna, Plac Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl Telefon: 608 442 652,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań jednostki samorządu terytorialnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, podanie danych osobowych w wymaganym zakresie jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.